

## Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών

Ημ/νια Έκδοσης

21/07/2016 10:10

**Αθήνα, 8 Ιουλίου 2016**

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**

**ΕΘΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΙΤΕΛΙΚΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΕΚΚΙΝΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ Α.Σ.Ε.Π. - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

Σε εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 1 έως και 13 του Ν. 4369/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, τίθεται από 08.07.2016 σε λειτουργία το Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης (εφεξής Μητρώο), το οποίο τηρείται ηλεκτρονικά από το Α.Σ.Ε.Π. και αναρτάται στην ιστοσελίδα του.

Για τον σκοπό λειτουργίας του Μητρώου έχει δημιουργηθεί σχετική ηλεκτρονική εφαρμογή, μέσω της οποίας οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι για κάλυψη διοικητικών θέσεων αυξημένης ευθύνης καλούνται να υποβάλουν την αίτηση εγγραφής τους στο Μητρώο, ακολουθώντας τις οδηγίες που επισυνάπτονται στο παρόν.

Αντίγραφο της ηλεκτρονικής αίτησης, η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, κοινοποιείται υποχρεωτικά με μέριμνα του αιτούντος στη Διεύθυνση Διοικητικού της υπηρεσίας του ή στην αρμόδια Υπηρεσία Προσωπικού του φορέα του.

Σχετικά επισημαίνονται και τα ακόλουθα:

Οι αρμόδιες Διευθύνσεις Διοικητικού και οι Υπηρεσίες Προσωπικού των φορέων προέλευσης των υποψηφίων, υποχρεούνται να τηρούν κατάσταση με τα στοιχεία του προσωπικού τους που έχει εγγραφεί στο Μητρώο και να ενημερώνουν αμελλητί το Α.Σ.Ε.Π. για την τυχόν ύπαρξη λόγου διαγραφής από το Μητρώο που συντρέχει στο πρόσωπο οποιουδήποτε μέλους.

Οι υπηρεσίες αυτές παρακαλούνται εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτές της εκάστοτε αίτησης εγγραφής στο Μητρώο, να

---

προβαίνουν σε επιβεβαίωση της αλήθειας και ακρίβειας των στοιχείων που διαλαμβάνονται στην αίτηση αναφορικά με τις προϋποθέσεις εγγραφής στο Μητρώο.

Για τον σκοπό αυτό, οι αρμόδιες υπηρεσίες αποστέλλουν στο Α.Σ.Ε.Π., στο e-mail: mitroo.epitelikon@asep.gr, τη σχετική βεβαίωση, που επισυνάπτεται στο παρόν, κατάλληλα συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη, σε ψηφιακή μορφή (σκαναρισμένη). Εναλλακτικά, παρέχεται η δυνατότητα αποστολής της ανωτέρω βεβαίωσης στα ακόλουθα φαξ: 213 1319187 ή 210 6467728.

Για **γενικές** διευκρινίσεις σχετικά με την εγγραφή στο Μητρώο, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γραφείο Εξυπηρέτησης Πολιτών του ΑΣΕΠ **τηλεφωνικά** (2131319100, εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:00 μέχρι 14:00) **ή μέσω** **email** στο [enimerosi@asep.gr](mailto:enimerosi@asep.gr)

Για τυχόν **τεχνικές** διευκρινίσεις **και μόνο** σχετικά με τη διαδικασία συμπλήρωσης και υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων για την εγγραφή στο Μητρώο, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διοίκησης του ΑΣΕΠ τηλεφωνικά (2131319125, 137, 141, 172 και 132, εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:00 μέχρι 14:00).

[Προϋποθέσεις εγγραφής στο Μητρώο](/sites/default/files/_migration/Enterprise%20Libraries/asep/%CE%9D%CE%AD%CE%B1/2016/files/proyp_eggr_mitroo.doc)  
[Οδηγίες συμπλήρωσης της αίτησης εγγραφής](/sites/default/files/_migration/Enterprise%20Libraries/asep/%CE%9D%CE%AD%CE%B1/2016/files/odhgies_symp_l_ait_eggr_mitroo.doc)  
[Βεβαίωση Δ/σης Διοικητικού ή Υπηρεσίας Προσωπικού](/sites/default/files/_migration/Enterprise%20Libraries/asep/%CE%9D%CE%AD%CE%B1/2016/files/veveosi_dioik.doc)

## Έντυπα Ανακοίνωσης

---

[proyp\\_eggr\\_mitroo](#)  
[odhgies\\_symp\\_l\\_ait\\_eggr\\_mitroo](#)  
[veveosi\\_dioik](#)

---