

## **1ΜΕΣ/2016: Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών**

Διαγωνισμός

[1ΜΕΣ/2016](#)

Ημ/νια Έκδοσης

08/07/2016 18:56

<p style="text-align: right;"><strong>Αθήνα, 7 Νοεμβρίου 2016</strong></p>  
<p><strong> </strong></p> <p style="text-align: center;"><span style="text-decoration: underline;"><strong>ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ</strong></span></p> <p style="text-align: center;"><strong>ΕΘΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΙΤΕΛΙΚΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ<br/> ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ Α.Σ.Ε.Π. - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ</strong></p> <p style="text-align: justify;">Σε εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 1 έως και 13 του Ν. 4369/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, έχει τεθεί από 08.07.2016 σε λειτουργία το Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης (εφεξής Μητρώο), το οποίο τηρείται ηλεκτρονικά από το Α.Σ.Ε.Π. και αναρτάται στην ιστοσελίδα του.</p> <p style="text-align: justify;">Για τον σκοπό λειτουργίας του Μητρώου έχει δημιουργηθεί σχετική ηλεκτρονική εφαρμογή, μέσω της οποίας οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι για κάλυψη διοικητικών θέσεων αυξημένης ευθύνης καλούνται να υποβάλουν την αίτηση εγγραφής τους στο Μητρώο, ακολουθώντας τις οδηγίες που επισυνάπτονται στο παρόν.</p> <p style="text-align: justify;">Αντίγραφο της ηλεκτρονικής αίτησης, η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, κοινοποιείται υποχρεωτικά με μέριμνα του αιτούντος στη Διεύθυνση

Διοικητικού της υπηρεσίας του ή στην αρμόδια Υπηρεσία Προσωπικού του φορέα του.

Σχετικά επισημαίνονται και τα ακόλουθα:

Οι αρμόδιες Διευθύνσεις Διοικητικού και οι Υπηρεσίες Προσωπικού των φορέων προέλευσης των υποψηφίων, υποχρεούνται να τηρούν κατάσταση με τα στοιχεία του προσωπικού τους που έχει εγγραφεί στο Μητρώο και να ενημερώνουν αμελλητί το Α.Σ.Ε.Π. για την τυχόν ύπαρξη λόγου διαγραφής από το Μητρώο που συντρέχει στο πρόσωπο οποιουδήποτε μέλους.

Οι υπηρεσίες αυτές παρακαλούνται εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτές της εκάστοτε αίτησης εγγραφής στο Μητρώο, να προβαίνουν σε επιβεβαίωση της αλήθειας και ακρίβειας των στοιχείων που διαλαμβάνονται στην αίτηση αναφορικά με τις προϋποθέσεις εγγραφής στο Μητρώο.

Για τον σκοπό αυτό, οι αρμόδιες υπηρεσίες αποστέλλουν στο Α.Σ.Ε.Π., στο e-mail: [mitroo.epitelikon@asep.gr](mailto:mitroo.epitelikon@asep.gr), τη σχετική βεβαίωση, που επισυνάπτεται στο παρόν, κατάλληλα συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη, σε ψηφιακή μορφή (σκαναρισμένη). Εναλλακτικά, παρέχεται η δυνατότητα αποστολής της ανωτέρω βεβαίωσης στα ακόλουθα φαξ: 213 1319187 ή 210 6467728.

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι παρακαλούνται, πριν από την υποβολή της αίτησης εγγραφής τους, να συμβουλευονται τις σχετικές Οδηγίες συμπλήρωσης (βλ. αντίστοιχο σύνδεσμο κατωτέρω). Για τυχόν περαιτέρω γενικές ή τεχνικές διευκρινίσεις σχετικά με την εγγραφή στο Μητρώο, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο ΑΣΕΠ **τηλεφωνικά** στο 2131319100 (εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:00 μέχρι 14:00) **ή μέσω** **e-mail** για γενικές διευκρινίσεις στο [enimerosi@asep.gr](mailto:enimerosi@asep.gr) και αποκλειστικά για τεχνικές διευκρινίσεις στο [https://www.asep.gr/helpdesk](https://www.asep.gr/helpdesk?resourceid=bed18c68-b435-4832-96f4-a861ba911f18&serviceid=oracle.webcenter.relationship.url&target=_blank) **από** σύνδεσμο.

[/sites/default/files/\\_migration/Enterprise%20Libraries/asep/%CE%9D%CE%AD%CE%B1/2016/files/proyp\\_eggr\\_mitroo.doc](/sites/default/files/_migration/Enterprise%20Libraries/asep/%CE%9D%CE%AD%CE%B1/2016/files/proyp_eggr_mitroo.doc) Προϋποθέσεις εγγραφής στο Μητρώο

[/sites/default/files/\\_migration/Enterprise%20Libraries/asep/Competitions/1MES\\_2016/%CE%A3%CF%87%CE%B5%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%AC%20%CE%88%CE%BD%CF%84%CF%85%CF%80%CE%B1/%CE%9F%CE%B4%CE%B7%CE%B3%CE%AF%CE%B5%CF%82%20%CF%83%CF%85%CE%BC%CF%80%CE%BB%CE%AE%CF%81%CF%89%CF%83%CE%B7%CF%82%20%CE%B1%CE%AF%CF%84%CE%B7%CF%83%CE%B7%CF%82%20%CE%B5%CE%B3%CE%B3%CF%81%CE%B1%CF%86%CE%AE%CF%82%20%CE%95%CE%9C%CE%95%CE%A3.doc](/sites/default/files/_migration/Enterprise%20Libraries/asep/Competitions/1MES_2016/%CE%A3%CF%87%CE%B5%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%AC%20%CE%88%CE%BD%CF%84%CF%85%CF%80%CE%B1/%CE%9F%CE%B4%CE%B7%CE%B3%CE%AF%CE%B5%CF%82%20%CF%83%CF%85%CE%BC%CF%80%CE%BB%CE%AE%CF%81%CF%89%CF%83%CE%B7%CF%82%20%CE%B1%CE%AF%CF%84%CE%B7%CF%83%CE%B7%CF%82%20%CE%B5%CE%B3%CE%B3%CF%81%CE%B1%CF%86%CE%AE%CF%82%20%CE%95%CE%9C%CE%95%CE%A3.doc) Οδηγίες συμπλήρωσης της αίτησης εγγραφής

[/sites/default/files/\\_migration/Enterprise%20Libraries/asep/%CE%9D%CE%AD%CE%B1/2016/files/veveosi\\_dioik.doc](/sites/default/files/_migration/Enterprise%20Libraries/asep/%CE%9D%CE%AD%CE%B1/2016/files/veveosi_dioik.doc) Βεβαίωση Δ/σης Διοικητικού ή Υπηρεσίας Προσωπικού

## Έντυπα Ανακοίνωσης

[proyp\\_eggr\\_mitroo](#)

[Οδηγίες συμπλήρωσης αίτησης εγγραφής ΕΜΕΣ](#)

[veveosi\\_dioik](#)

