

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ-ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ (ΠΕ,ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ) ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Ο παρών οδηγός δημιουργήθηκε προκειμένου να διευκολύνει τον υποψήφιο κατά την υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής του στους διαγωνισμούς. **Σε καμιά περίπτωση δεν υποκαθιστά την οικεία Προκήρυξη.**

Για τις θέσεις της εν λόγω προκήρυξης οι υποψήφιοι των κατηγοριών **Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής, Δευτεροβάθμιας και Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΚΕΦ. Α')** πρέπει να συμπληρώσουν-υποβάλουν αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του διαδικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) αίτηση συμμετοχής.

Για την **ηλεκτρονική υποβολή** των αιτήσεων συμμετοχής, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η **Εγγραφή** στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του ΑΣΕΠ, στη διαδρομή: www.asep.gr > «**Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες**» > «**Εγγραφή/Είσοδος Μέλους**» > «**Εγγραφή**».

Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι είναι ήδη εγγεγραμμένοι στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του ΑΣΕΠ, δεν απαιτείται επανεγγραφή.

Είσοδος στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του Α.Σ.Ε.Π.

Οι υποψήφιοι επιλέγουν «**Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες**» > «**Εγγραφή / Είσοδος μέλους**» και στη συνέχεια «**Είσοδος Μέλους**» εισάγοντας τους κωδικούς πρόσβασης taxisnet.

Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης – Α' Στάδιο

Οι υποψήφιοι, από τη διαδρομή www.asep.gr > **Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες** > **Αίτηση**, δημιουργούν ηλεκτρονική αίτηση επιλέγοντας «**Νέα Αίτηση**».

Οι υποψήφιοι πρέπει να συμπληρώσουν με **ακρίβεια** και **πληρότητα** στα αντίστοιχα πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης, τα προσόντα που διαθέτουν (π.χ. τίτλοι σπουδών, γνώση ξένων γλωσσών, γνώση χειρισμού Η/Υ, εργασιακή εμπειρία, εντοπιότητα, ιδιότητες κλπ).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- Οι υποψήφιοι αναγράφουν στην ηλεκτρονική αίτηση, **κατά σειρά προτίμησης**, τους κωδικούς των θέσεων, στις οποίες επιθυμούν να διορισθούν, εφόσον κατέχουν τα γενικά και απαραίτητα προσόντα διορισμού/πρόσληψης.
- Οι υποψήφιοι **πρέπει να δηλώσουν τα προσόντα** (διδακτορικό, μεταπτυχιακό, εμπειρία, δεύτερος τίτλος σπουδών κ.λπ.) **στις αντίστοιχες θέσεις της ηλεκτρονικής αίτησης και στο πεδίο «ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ»** προκειμένου να μοριοδοτηθούν για τα κριτήρια αυτά.
- **Αν ένα από τα προσόντα** (π.χ. μεταπτυχιακό, ξένη γλώσσα, εμπειρία) αποτελεί **ταυτόχρονα και απαραίτητο πρόσθετο προσόν**, που πρέπει να κατέχουν οι υποψήφιοι προκειμένου να συμμετέχουν στη διαδικασία πλήρωσης των θέσεων της προκήρυξης για τις οποίες απαιτείται το προσόν αυτό (βλέπε «ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ» στήλη ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ), είναι **υποχρεωτικό** να συμπληρώσουν **και τον κωδικό** που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο προσόν. Ο κωδικός συμπληρώνεται στο πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης «**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**», εφόσον οι υποψήφιοι διαθέτουν τα απαραίτητα για την απόδειξή του δικαιολογητικά.

Τονίζεται ιδιαίτερα, ότι τα προσόντα, τα κριτήρια ή οι ιδιότητες που αναγράφονται από τον υποψήφιο στην ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής του, **πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων.**

Από το περιεχόμενο των αποδεικτικών εγγράφων ή βεβαιώσεων πρέπει να προκύπτει ότι το συγκεκριμένο προσόν, κριτήριο ή ιδιότητα υπήρχε κατά την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων.

• **Ειδικότερα:**

α) Οι υποψήφιοι της κατηγορίας **Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης** πρέπει να δηλώσουν τα προσόντα (αριθμό ανήλικων τέκνων, τέκνο πολύτεκνης οικογένειας, τέκνο τρίτεκνης οικογένειας, εξάμηνα ανεργίας, ηλικία) στις αντίστοιχες θέσεις της ηλεκτρονικής αίτησης στο πεδίο **<<ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ>>** προκειμένου να μοριοδοτηθούν για τα κριτήρια αυτά. Στην περίπτωση που διαθέτουν εμπειρία πρέπει οι υποψήφιοι να τη δηλώσουν στις αντίστοιχες θέσεις της ηλεκτρονικής αίτησης, στο πεδίο **«ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ»** προκειμένου να μοριοδοτηθούν για το κριτήριο αυτό.

β) Οι υποψήφιοι της κατηγορίας **Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης, προκειμένου να συμμετάσχουν ταυτόχρονα και για τη θέση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με κωδικό τίτλου 304** (Β΄ Επικουρικός Πίνακας), με την προϋπόθεση ότι διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα, **πρέπει στην ηλεκτρονική αίτηση της κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης να δηλώσουν και τη θέση της κατηγορίας Δ.Ε.** (Β΄ επικουρικός πίνακας, κωδ. Θέσης 703) καθώς και τα κριτήρια της ΔΕ κατηγορίας για να μοριοδοτηθούν για τη θέση αυτή.

Η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης στο ΑΣΕΠ ολοκληρώνεται επιλέγοντας **«Οριστικοποίηση»**. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης, η ημερομηνία υποβολής και η ένδειξη κατάστασης **«Υποβλήθηκε χωρίς δικαιολογητικά»** εμφανίζονται στον Κατάλογο ηλεκτρονικών αιτήσεων. Ανάλογη ειδοποίηση αποστέλλεται και στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) που δήλωσαν οι υποψήφιοι.

Εάν οι υποψήφιοι επιθυμούν τη **διόρθωση ή συμπλήρωση** της ηλεκτρονικής αίτησης η οποία βρίσκεται σε κατάσταση **«Υποβλήθηκε χωρίς δικαιολογητικά»**, πρέπει, εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην προκήρυξη ή/και στα σχετικά με την προκήρυξη Δελτία Τύπου/Ανακοινώσεις, από τον Κατάλογο των ηλεκτρονικών αιτήσεων να επιλέξουν (για τη συγκεκριμένη αίτηση) **«Ακύρωση»**. Στη συνέχεια, επιλέγουν **«Νέα Αίτηση»** για να δημιουργήσουν νέα αίτηση ή **«Αντιγραφή»**, για να δημιουργήσουν ένα αντίγραφο της προηγούμενης (ακυρωμένης) αίτησης, την οποία μπορούν να επεξεργαστούν (να διορθώσουν/ συμπληρώσουν) και στο τέλος επιλέγουν εκ νέου **«Οριστικοποίηση»**.

Σε περίπτωση που μετά την οριστικοποίηση της αίτησης ο υποψήφιος δεν επιθυμεί πλέον να συμμετάσχει στη διαγωνιστική διαδικασία, πρέπει να **ακυρώσει εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην προκήρυξη** την ηλεκτρονική του αίτηση που είναι σε κατάσταση **«Υποβλήθηκε χωρίς δικαιολογητικά» και να αποστείλει υπεύθυνη δήλωση**, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνει ότι επιβεβαιώνει την ακύρωση της συγκεκριμένης αίτησης για την εν λόγω προκήρυξη **5Κ/2020 στην ταχυδρομική διεύθυνση [Α.Σ.Ε.Π. Προκήρυξη 5Κ/2020 Τ.Θ. 14308 Αθήνα Τ.Κ. 11510].**

Υποβολή Δικαιολογητικών – Β΄ Στάδιο

Όσοι υποψήφιοι κληθούν (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄) από το ΑΣΕΠ και η αίτησή τους είναι σε κατάσταση **«Αναμονή δικαιολογητικών»**, πρέπει να προβούν στις παρακάτω ενέργειες:

- Να εισέλθουν στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΑΣΕΠ
- Να καταχωρίσουν στις αντίστοιχες καρτέλες του Μητρώου (από τη διαδρομή: Πολίτες > Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες > Μητρώο) τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄). Σε περίπτωση που κάποιο προσόν/κριτήριο/ιδιότητα δεν αντιστοιχεί σε κάποια από τις καρτέλες του Μητρώου, αυτό καταχωρίζεται στην καρτέλα **«Άλλο»**. Τα αρχεία των παραπάνω δικαιολογητικών **επισυνάπτονται** σε μορφή **pdf, jpg, ή tif μεγέθους έως 2ΜΒ**. Διευκρινίζεται ότι οι υποψήφιοι που διαθέτουν αρχεία μεγαλύτερα των 2ΜΒ, μπορούν να τα χωρίσουν σε μικρότερα αρχεία μεγέθους έως 2ΜΒ έκαστο και να τα

επισυνάψουν στις αντίστοιχες εγγραφές. Σημειώνεται ότι σε κάθε εγγραφή μπορούν να επισυναφθούν έως και τρία αρχεία. Οι υποψήφιοι που διαθέτουν περισσότερα αρχεία πρέπει να προσθέσουν πλέον της μίας εγγραφής και να τα επισυνάψουν.

- Να επιλέξουν την ηλεκτρονική αίτηση της εν λόγω προκήρυξης (από τη διαδρομή: Πολίτες > Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες > Αίτηση) και να πατήσει το κουμπί «**Επεξεργασία**».
Σημείωση: Κατά την επεξεργασία της αίτησης του Β΄ Σταδίου δεν επιτρέπονται μεταβολές στο περιεχόμενο των πεδίων που καταχωρίστηκαν κατά το Α΄ Στάδιο.
- Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι επιθυμούν να διορθώσουν στο Μητρώο τους εγγραφές ή/και τα συνημμένα σε αυτές δικαιολογητικά, τις οποίες έχουν ήδη επικαλεστεί στην ηλεκτρονική τους αίτηση, πρέπει αφού ολοκληρώσουν τις αναγκαίες διορθώσεις, να **τις επικαλεστούν εκ νέου στην ηλεκτρονική τους αίτηση**.

Τέλος, οι υποψήφιοι υποβάλλουν την ηλεκτρονική αίτηση επιλέγοντας «**Οριστικοποίηση**» και η ένδειξη της κατάστασης «**Υποβληθείσα**» εμφανίζεται στον Κατάλογο ηλεκτρονικών αιτήσεων. Ανάλογη ειδοποίηση αποστέλλεται και στην ηλεκτρονική διεύθυνση (email) που δήλωσαν οι υποψήφιοι.

Εάν οι υποψήφιοι επιθυμούν τη **διόρθωση ή συμπλήρωση** της ηλεκτρονικής αίτησης, η οποία βρίσκεται σε κατάσταση «**Υποβληθείσα**», πρέπει εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην προκήρυξη ή/και στα σχετικά με την προκήρυξη Δελτία Τύπου/Ανακοινώσεις, αφού επιλέξουν την αίτησή τους από τον Κατάλογο των ηλεκτρονικών τους αιτήσεων, να επιλέξουν «**Επανυποβολή**». Στη συνέχεια, επιλέγουν «**Επεξεργασία**» για να διορθώσουν/συμπληρώσουν την αίτησή τους και στο τέλος επιλέγουν εκ νέου «**Οριστικοποίηση**» αυτής.

Συνιστάται κατά τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης να γίνεται αποθήκευση των δεδομένων κατά τακτά χρονικά διαστήματα και **όχι πέραν των δέκα λεπτών**.

Σε κάθε περίπτωση κρίνεται σκόπιμο οι υποψήφιοι, να συμβουλευονται τον «**Οδηγό Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για πολίτες**» στην αρχική σελίδα του διαδικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr), όπου παρέχονται ηλεκτρονικά [αναλυτικές οδηγίες](#), ειδικά κείμενα βοήθειας, **βίντεο** και **παραδείγματα συμπλήρωσης ανά πεδίο**.