

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ-ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ (Ν. 4735/2020)

Ο παρών οδηγός δημιουργήθηκε προκειμένου να διευκολύνει τον υποψήφιο κατά την υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής του στους διαγωνισμούς. **Σε καμιά περίπτωση δεν υποκαθιστά την οικεία Πρόσκληση/Προκήρυξη.**

Για τις θέσεις των εν λόγω προσκλήσεων οι υποψήφιοι πρέπει να συμπληρώσουν - υποβάλουν αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του διαδικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) αίτηση συμμετοχής.

Για την **ηλεκτρονική υποβολή** των αιτήσεων συμμετοχής, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η **Εγγραφή** στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του ΑΣΕΠ, στη διαδρομή: www.asep.gr > «**Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες**» > «**Εγγραφή/Είσοδος Μέλους**» > «**Εγγραφή**».

Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι είναι ήδη εγγεγραμμένοι στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του ΑΣΕΠ, δεν απαιτείται επανεγγραφή.

Είσοδος στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του Α.Σ.Ε.Π.

Οι υποψήφιοι επιλέγουν «**Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες**» > «**Εγγραφή / Είσοδος μέλους**» και στη συνέχεια «**Είσοδος Μέλους**» εισάγοντας τους κωδικούς πρόσβασης taxiset.

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι πρέπει υποχρεωτικά να έχουν συμπληρώσει **ορθά καθώς και να έχουν επιβεβαιώσει ηλεκτρονικά** τα πεδία "**Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου**", και "**Email**", στα στοιχεία του Μητρώου τους ([Δείτε πώς](#)), από τη διαδρομή: «www.asep.gr > **Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες > Μητρώο**», προκειμένου να είναι εφικτή η επικοινωνία.

Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης και Δικαιολογητικών

Για την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης και δικαιολογητικών οι υποψήφιοι απαιτείται να προβούν στις παρακάτω ενέργειες:

- Να εισέλθουν στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΑΣΕΠ
- Να καταχωρίσουν στις αντίστοιχες καρτέλες του Μητρώου (από τη διαδρομή: www.asep.gr > Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες > Μητρώο) τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά σύμφωνα με την πρόσκληση. Σε περίπτωση που κάποιο προσόν/κριτήριο/ιδιότητα δεν αντιστοιχεί σε κάποια από τις καρτέλες του Μητρώου, αυτό καταχωρίζεται στην καρτέλα «**Άλλο**», όπως φωτοαντίγραφο ατομικού δελτίου ταυτότητας, το Βιογραφικό σημείωμα κλπ. Τα αρχεία των παραπάνω δικαιολογητικών **επισυνάπτονται** σε μορφή **pdf, jpg, ή tif μεγέθους έως 2ΜΒ**. Διευκρινίζεται ότι οι υποψήφιοι που διαθέτουν αρχεία μεγαλύτερα των 2ΜΒ, μπορούν να τα χωρίσουν σε μικρότερα αρχεία μεγέθους έως 2ΜΒ έκαστο και να τα επισυνάψουν στις αντίστοιχες εγγραφές. Σημειώνεται ότι σε κάθε εγγραφή μπορούν να επισυναφθούν έως και τρία αρχεία. Οι υποψήφιοι που διαθέτουν περισσότερα αρχεία πρέπει να προσθέσουν πλέον της μίας εγγραφής και να τα επισυνάψουν.

- Από τη διαδρομή «www.asep.gr > **Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες > Αίτηση**», να δημιουργήσουν ηλεκτρονική αίτηση επιλέγοντας «**Νέα Αίτηση**».
- Να συμπληρώσουν με **ακρίβεια** και **πληρότητα** στα αντίστοιχα πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης, τα προσόντα που διαθέτουν (τριτοβάθμιες και μεταπτυχιακές σπουδές, γνώση ξένων γλωσσών, επαγγελματική απασχόληση κλπ) και να τα **επικαλεστούν** από το μητρώο τους
- Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι επιθυμούν να διορθώσουν στο Μητρώο τους εγγραφές ή/και τα συνημμένα σε αυτές δικαιολογητικά, τις οποίες έχουν ήδη επικαλεστεί στην ηλεκτρονική τους αίτηση, πρέπει αφού ολοκληρώσουν τις αναγκαίες διορθώσεις στο Μητρώο, να τις **επικαλεστούν εκ νέου στην ηλεκτρονική τους αίτηση**.

Η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης στο ΑΣΕΠ ολοκληρώνεται επιλέγοντας «**Οριστικοποίηση**». Ο **αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης, η ημερομηνία υποβολής** και η ένδειξη κατάστασης «**Υποβληθείσα**» εμφανίζονται στον Κατάλογο ηλεκτρονικών αιτήσεων. Ανάλογη ειδοποίηση αποστέλλεται και στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) που δήλωσαν οι υποψήφιοι.

Εάν οι υποψήφιοι επιθυμούν τη **διόρθωση ή συμπλήρωση** της ηλεκτρονικής αίτησης η οποία βρίσκεται σε κατάσταση «**Υποβληθείσα**», πρέπει, εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην πρόσκληση ή/και στα σχετικά με την πρόσκληση Δελτία Τύπου/Ανακοινώσεις, από τον Κατάλογο των ηλεκτρονικών αιτήσεων να επιλέξουν (για τη συγκεκριμένη αίτηση) «**Ακύρωση**». Στη συνέχεια, επιλέγουν «**Νέα Αίτηση**» για να δημιουργήσουν νέα αίτηση ή «**Αντιγραφή**», για να δημιουργήσουν ένα αντίγραφο της προηγούμενης (ακυρωμένης) αίτησης, την οποία μπορούν να επεξεργαστούν (να διορθώσουν/ συμπληρώσουν) και στο τέλος επιλέγουν εκ νέου «**Οριστικοποίηση**».

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Αν ένα από τα προσόντα (π.χ. γνώση ξένων γλωσσών, εμπειρία κλπ) αποτελεί και απαραίτητο πρόσθετο προσόν που πρέπει να κατέχει ο υποψήφιος προκειμένου να συμμετέχει στη διαδικασία πλήρωσης των θέσεων της πρόσκλησης για τις οποίες απαιτούνται τα προσόντα αυτά (βλέπε ΠΙΝΑΚΑ ΘΕΣΕΩΝ στήλη ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ), είναι **υποχρεωτικό** να επιλέξει τα συγκεκριμένα προσόντα στο πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ, εφόσον διαθέτει τα απαραίτητα για την απόδειξή τους δικαιολογητικά.

Συνιστάται κατά τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης να γίνεται αποθήκευση των δεδομένων κατά τακτά χρονικά διαστήματα και **όχι πέραν των δέκα λεπτών**.

Σε κάθε περίπτωση κρίνεται σκόπιμο οι υποψήφιοι, να συμβουλευόμαστε τον «**Οδηγό Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για πολίτες**» στην αρχική σελίδα του διαδικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr), όπου παρέχονται ηλεκτρονικά **οδηγίες**.

Σε περίπτωση που μετά την οριστικοποίηση της αίτησης ο υποψήφιος δεν επιθυμεί πλέον να συμμετάσχει στη διαγωνιστική διαδικασία, πρέπει να **ακυρώσει εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην πρόσκληση** την ηλεκτρονική του αίτηση που είναι σε κατάσταση «**Υποβληθείσα**» και έτσι **επιβεβαιώνει την ακύρωση της συγκεκριμένης αίτησης για την εν λόγω πρόσκληση**.