

Καταχώριση προσόντων και δικαιολογητικών στο Μητρώο

Επιλέξτε ένα από τα παρακάτω

1. Δημιουργία εγγραφής
2. Διαγραφή Εγγραφής/ων
3. Αντιγραφή Εγγραφής
4. Μεταφόρτωση (upload) Σαρωμένων Επισυναπτόμενων Εγγράφων
5. Διαγραφή και Έλεγχος Επισυναπτόμενων Εγγράφων
6. Διόρθωση μεταφορτωμένων (upload) Επισυναπτόμενων Εγγράφων
Διαχείριση γκριζαρισμένων (Grayout) εγγραφών με ένδειξη «ΜΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΜΟ»

1α. Δημιουργία Εγγραφής



Επιλέξτε τον σύνδεσμο https://www.asep.gr/asep/utilities/faces/e_services.jspx > **Μητρώο** και στη συνέχεια μεταβείτε στην καρτέλα «**Τίτλοι Σπουδών**».

Επισημαίνεται ότι οι εγγραφές και οι λειτουργίες του Μητρώου εφαρμόζονται πανομοιότυπα σε όλες τις καρτέλες, σύμφωνα με το παράδειγμα που ακολουθεί.

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Μητρώο	Αίτηση	Αποτελέσματα	Ένσταση
Καταχώριση και Ενημέρωση στοιχείων μητρώου	Δημιουργία και Διαχείριση ηλεκτρονικών αιτήσεων	Εμφάνιση Αποτελεσμάτων προκηρύξεων	Δημιουργία και Διαχείριση ηλεκτρονικής Ένστασης
Μετάβαση >	Μετάβαση >	Μετάβαση >	Μετάβαση >

1β. Δημιουργία Εγγραφής



Σημαντικές Επισημάνσεις σχετικά με την καταχώριση προσόντων/δικαιολογητικών στο Μητρώο

1. Σε περίπτωση που στο Μητρώο υπάρχουν ήδη ορθές εγγραφές οι οποίες περιέχουν τα σαρωμένα (σκαναρισμένα) δικαιολογητικά που επιθυμείτε, τότε μπορείτε να τις χρησιμοποιήσετε εκ νέου για επίκληση σε αιτήσεις χωρίς να είναι απαραίτητη η δημιουργία νέων εγγραφών
2. Η Ταυτότητα καταχωρίζεται στην καρτέλα «**Άλλο**»
3. Οι επαγγελματικές άδειες/Βεβαιώσεις Επαγγελματικών Ενώσεων καταχωρίζονται στην καρτέλα «**Εμπειρία > Επαγγελματικές Άδειες/Βεβαιώσεις Επαγγελματικών Ενώσεων**»
4. Τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις ειδικές κατηγορίες/ιδιότητες (Πολυτεκνία, Τριτεκνία, Α.Μ.Ε.Α. κ.τ.λ.) καταχωρίζονται στην καρτέλα «**Ιδιότητες**»
5. Σε περίπτωση που κάποιο προσόν/κριτήριο/ιδιότητα δεν αντιστοιχεί σε κάποια από τις καρτέλες του Μητρώου, αυτό καταχωρίζεται στην καρτέλα «**Άλλο**»
6. Τα αρχεία των δικαιολογητικών επισυνάπτονται σαρωμένα (σκαναρισμένα) σε **μέγεθος σελίδας A4, κατακόρυφης διάταξης (portrait orientation) και τύπο αρχείου .pdf, .jpg, ή .tif μεγέθους έως 2MB**. Οι υποψήφιοι που διαθέτουν αρχεία μεγαλύτερα των 2MB, μπορούν να τα χωρίσουν σε μικρότερα αρχεία μεγέθους έως 2MB έκαστο και να τα επισυνάψουν στις αντίστοιχες εγγραφές. Σε κάθε εγγραφή μπορούν να επισυναφθούν έως και τρία αρχεία. Οι υποψήφιοι που διαθέτουν περισσότερα αρχεία πρέπει να προσθέσουν πλέον της μίας εγγραφής και να τα επισυνάψουν

1γ. Δημιουργία Εγγραφής



Στην καρτέλα «**Τίτλοι Σπουδών**» περιλαμβάνονται οι καρτέλες «**Βασικοί Τίτλοι Σπουδών**», «**Μεταπτυχιακοί Τίτλοι**» και «**Διδακτορικοί Τίτλοι**»

Βασικά Στοιχεία Χρήστη

Αριθμός Μητρώου 00721002 Βαθμός Εγκυρότητας ΑΠΛΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
Username demo-user Ημερομηνία Εγγραφής 25/8/2020

Προσωπικά Στοιχεία **Τίτλοι Σπουδών** Τίτλοι Ξένων Γλωσσών Εμπειρία Γνώση Η/Υ Ιδιότητες Λοιπά Προσόντα Άλλο Ιστορικό Αλλαγών Χρήστη

Βασικοί Τίτλοι Σπουδών Μεταπτυχιακοί Τίτλοι Διδακτορικοί Τίτλοι

Επεξεργασία Προσθήκη Διαγραφή Εγγραφών Αντιγραφή Εγγραφών Αποθήκευση

✓ Βοήθεια καταχώρισης τίτλου σπουδών

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Τμήμα	Τίτλος Πτυχίου	Βαθμός Πτυχίου	Ημερομηνία Κτήσης	Βαθμός Πιστοποίησης	Επισυναπτόμενα Έγγραφα
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	ΔΕΝ ΧΟΡΗΓΕΙ ΤΙΤΛΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	10,00	1/1/2020	ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΕ	+ Q
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΙΕΚ)	<ΑΛΛΟ> ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	<ΑΛΛΟ> ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	20,00	1/1/2010	ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΕ	+ Q

1δ. Δημιουργία Εγγραφής



Στην καρτέλα «Λοιπά Προσόντα» περιλαμβάνονται οι καρτέλες «Επιμόρφωση», «Σεμινάρια», «Δημοσιεύσεις», «Διακρίσεις», «Υπηρεσιακή Αξιολόγηση», «Αποφοίτηση από ΕΣΔΔ/ΕΣΔΔΑ»

Βασικά Στοιχεία Χρήστη

Αριθμός Μητρώου 00721002 Βαθμός Εγκυρότητας ΑΠΛΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
Username demo-user Ημερομηνία Εγγραφής 25/8/2020

Προσωπικά Στοιχεία Τίτλοι Σπουδών Τίτλοι Ξένων Γλωσσών Εμπειρία Γνώση Η/Υ Ιδιότητες **Λοιπά Προσόντα** Άλλο Ιστορικό Αλλαγών Χρήστη

Επιμόρφωση Συνέδρια /Ημερίδες/ Παραρτήσεις/Επιτροπές Συγγραφικό έργο/Δημοσιεύσεις Διακρίσεις Υπηρεσιακή Αξιολόγηση Αποφοίτηση από ΕΣΔΔ/ΕΣΤΑ/ΕΣΔΔΑ


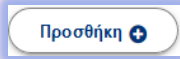
Επεξεργασία Προσθήκη Διαγραφή Εγγραφών Ανηγραφή Εγγραφών Αποθήκευση

✓ Βοήθεια Πιστοποιημένη Επιμόρφωση

Περιγραφή Αντικειμένου	Φορέας Έκδοσης	Τίτλος Πιστοποιητικού	Ημέρες Επιμόρφωσης	Ημερομηνία Έκδοσης Τίτλου	Βαθμός Πιστοποίησης	Επισυναπτόμενα Έγγραφα		
Δεν υπάρχουν δεδομένα								

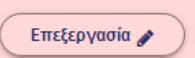


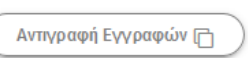
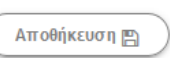
1ε. Δημιουργία Εγγραφής





1. Για τη δημιουργία νέας εγγραφής πατήστε το κουμπί  και στη συνέχεια . Στην καρτέλα εμφανίζεται μία κενή σειρά.

Προσωπικά Στοιχεία | Τίτλοι Σπουδών | Τίτλοι Ξένων Γλωσσών | Εμπειρία | Γνώση Η/Υ | Ιδιότητες | Λοιπά Προσόντα | Άλλο | Ιστορικό Αλλαγών Χρήστη

Βασικοί Τίτλοι Σπουδών | Μεταπτυχιακοί Τίτλοι | Διδακτορικοί Τίτλοι


    

✓ Βοήθεια καταχώρισης τίτλου σπουδών

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Τμήμα	Τίτλος Πτυχίου	Βαθμός Πτυχίου	Ημερομηνία Κτήσης	Βαθμός Πιστοποίησης	Επισυναπτόμενα Έγγραφα
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	 

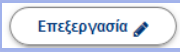
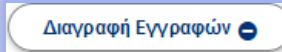

Αν δεν εμφανίζονται όλα τα κουμπιά κυλίστε την οριζόντια μπάρα κύλισης δεξιά

2. Καταχωρίστε τα απαραίτητα πεδία. Σε περίπτωση που η επιλογή σας δεν βρίσκεται στην αναπτυσσόμενη λίστα, επιλέξτε «Περισσότερα» και στο τέλος της λίστας την τιμή «**ΑΛΛΟ**». Στη συνέχεια πληκτρολογήστε με ελεύθερο κείμενο την περιγραφή

3. Πατήστε το κουμπί  για να αποθηκεύσετε.

2α. Διαγραφή Εγγραφής



1. Πατήστε το κουμπί  και μετά το κουμπί 
2. Επιλέξτε τις εγγραφές που θέλετε να διαγράψετε και πατήστε το κουμπί 

Προσωπικά Στοιχεία | Τίτλοι Σπουδών | Τίτλοι Ξένων Γλωσσών | Εμπειρία | Γνώση Η/Υ | Ιδιότητες | Λοιπά Προσόντα | Άλλο | Ιστορικό Αλλαγών Χρήστη

Βασικοί Τίτλοι Σπουδών | Μεταπτυχιακοί Τίτλοι | Διδακτορικοί Τίτλοι

Αναίρεση Επεξεργασίας

Προσθήκη

Ολοκλήρωση Διαγραφής

Ακύρωση Διαγραφής

Αντιγραφή Εγγραφών

Αποθήκευση

✓ Βοήθεια καταχώρισης τίτλου σπουδών

Επιλογή	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Τμήμα	Τίτλος Πτυχίου	Βαθμός Πτυχίου	Ημερομηνία Κτήσης	Βαθμός Πιστοποίησης	Επισυναπτόμενα Έγγραφα
<input type="checkbox"/>	ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ	<ΑΛΛΟ> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ	<ΑΛΛΟ> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ	15,00	6/7/2022	ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	
<input type="checkbox"/>	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ	10,00	1/1/2020	ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΕ	

4. Πατήστε το κουμπί «OK»

5. Πατήστε το κουμπί  για να ολοκληρώσετε τη διαγραφή

Οι επιλεγμένες εγγραφές θα χαρακτηριστούν σε κατάσταση «Προς διαγραφή».
Πατήστε OK και στη συνέχεια το κουμπί «Αποθήκευση» για να ολοκληρωθεί η διαγραφή.

OK

Άκυρο

3. Αντιγραφή Εγγραφής



Προσωπικά Στοιχεία | **Τίτλοι Σπουδών** | Τίτλοι Ξένων Γλωσσών | Εμπειρία | Γνώση Η/Υ | Ιδιότητες | Λοιπά Προσόντα | Άλλο | Ιστορικό Αλλαγών Χρήστη

Βασικοί Τίτλοι Σπουδών | Μεταπτυχιακοί Τίτλοι | Διδακτορικοί Τίτλοι

Προσθήκη + | Διαγραφή - | Αποθήκευση 📁 | **Αντιγραφή Εγγραφών** 📄

✓ Βοήθεια καταχώρισης τίτλου σπουδών

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Τμήμα	Τίτλος Πτυχίου	Βαθμός Πτυχίου	Ημερομηνία Κτήσης	Βαθμός Πιστοποίησης	Επισυναπτόμενα Έγγραφα
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	10,00	1/8/2010	ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	+ 🔍

Στο παράδειγμα που έχει καταχωριστεί (Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών) πατήστε το κουμπί **Επεξεργασία** και μετά **Αντιγραφή Εγγραφών** για να δημιουργήσετε ένα αντίγραφο π.χ. Τίτλου Γενικού Λυκείου (ΓΕΛ).

Προσωπικά Στοιχεία | **Τίτλοι Σπουδών** | Τίτλοι Ξένων Γλωσσών | Εμπειρία | Γνώση Η/Υ | Ιδιότητες | Λοιπά Προσόντα | Άλλο | Ιστορικό Αλλαγών Χρήστη

Βασικοί Τίτλοι Σπουδών | Μεταπτυχιακοί Τίτλοι | Διδακτορικοί Τίτλοι

Προσθήκη + | Διαγραφή - | Αποθήκευση 📁 | **Ολοκλήρωση Αντιγραφής** 📄 | Ακύρωση Αντιγραφής

✓ Βοήθεια καταχώρισης τίτλου σπουδών

Επιλογή	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Τμήμα	Τίτλος Πτυχίου	Βαθμός Πτυχίου	Ημερομηνία Κτήσης	Βαθμός Πιστοποίησης	Επισυναπτόμενα Έγγραφα
<input type="checkbox"/>	ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	10,00	1/8/2010	ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	+ 🔍

1. Πατήστε αριστερό κλικ για να επιλέξετε την εγγραφή ή τις εγγραφές προς αντιγραφή

2. Πατήστε «**Ολοκλήρωση Αντιγράφων**»

3. πατήστε «**OK**» και μετά το κουμπί **Αποθήκευση**



4α. Μεταφόρτωση (Upload) Σαρωμένων Επισυναπτόμενων Εγγράφων

- 1) Στα παραδείγματα που έχουν καταχωριστεί (Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών και Γενικό Λύκειο) πρέπει υποχρεωτικά να επισυνάψετε από τον υπολογιστή σας, το αντίστοιχο δικαιολογητικό σε σαρωμένη μορφή .pdf ή .jpg ή .tif, μεγέθους έως 2MB.
- 2) Προτείνεται η σάρωση (σκανάρισμα) των δικαιολογητικών να πραγματοποιείται σε μέγεθος σελίδας A4 κατακόρυφης διάταξης (portrait orientation).
- 3) Προτείνεται το όνομα αποθήκευσης των δικαιολογητικών (όνομα αρχείου) να μην υπερβαίνει τους 25 χαρακτήρες καθώς και να μην περιέχει τόνους ή διαλυτικά ή άλλους ειδικούς χαρακτήρες.

Προσωπικά Στοιχεία | Τίτλοι Σπουδών | Τίτλοι Ξένων Γλωσσών | Εμπειρία | Γνώση Η/Υ | Ιδιότητες | Λοιπά Προσόντα | Άλλο | Ιστορικό Αλλαγών Χρήστη

Βασικοί Τίτλοι Σπουδών | Μεταπτυχιακοί Τίτλοι | Διδακτορικοί Τίτλοι

Προσθήκη + | Διαγραφή - | Αποθήκευση | Αντιγραφή Εγγραφών

✓ Βοήθεια καταχώρισης τίτλου σπουδών

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Τμήμα	Τίτλος Πτυχίου	Βαθμός Πτυχίου	Ημερομηνία Κτήσης	Βαθμός Πιστοποίησης	Επισυναπτόμενα Έγγραφα
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ	<ΑΛΛΟ> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ	<ΑΛΛΟ> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ	20,00	1/8/2004	ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	+ 🔍
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	10,00	1/8/2010	ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	+ 🔍

Στη στήλη «Βαθμός Πιστοποίησης» η ένδειξη αναγράφει «ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».


Αυτό σημαίνει ότι στις εγγραφές δεν υπάρχει συνημμένο ακόμα κάποιο δικαιολογητικό .

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας η ένδειξη θα αλλάξει σε «ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΕ».

Μπορείτε να μεταφορτώσετε έως τρία (3) σαρωμένα (σκαναρισμένα) αρχεία ανά εγγραφή.





4β. Μεταφόρτωση (Upload) Σαρωμένων Επισυναπτόμενων Εγγράφων









Για την καταχώριση του σαρωμένου δικαιολογητικού πατήστε το κουμπί  και θα εμφανιστεί ένα αναδυόμενο παράθυρο. Πατήστε το κουμπί για να επιλέξετε το δικαιολογητικό από τον τοπικό σας δίσκο. Στη συνέχεια συμπληρώστε την περιγραφή του δικαιολογητικού π.χ. «Τίτλος ΑΕΙ» Πατήστε το κουμπί «OK» για να ολοκληρώσετε.

Προσωπικά Στοιχεία | Τίτλοι Σπουδών | Τίτλοι Ξένων Γλωσσών | Εμπειρία | Γνώση Η/Υ | Ιδιότητες | Λοιπά Προσόντα | Άλλο | Ιστορικό Αλλαγών Χρήστη

Βασικοί Τίτλοι Σπουδών | Μεταπτυχιακοί Τίτλοι | Διδακτορικοί Τίτλοι

Προσθήκη  | Διαγραφή  | Αποθήκευση  | Αντιγραφή Εγγραφών 

✓ Βοήθεια καταχώρισης τίτλου σπουδών


Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Τμήμα	Τίτλος Πτυχίου	Βαθμός Πτυχίου	Ημερομηνία Κτήσης	Βαθμός Πιστοποίησης	Επισυναπτόμενα Έγγραφα
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ	<ΑΛΛΟ> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ	<ΑΛΛΟ> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ	20,00	1/8/2004 	ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	 
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	10,00	1/8/2010 	ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	 

1) Πατήστε «Αναζήτηση»

2) Καταχωρίστε την περιγραφή

3) Πατήστε «OK»

Επισύναψη Αρχείου

 Πληροφορίες

Το μέγεθος του αρχείου δεν μπορεί να ξεπερνάει τα 2 MB

* Προσθήκη Αρχείου Δεν επιλέχθηκε αρχείο.

* Περιγραφή Αρχείου

OK Ακυρο

4γ. Μεταφόρτωση (Upload) Σαρωμένων δικαιολογητικών Επισυναπτόμενων Εγγράφων



Η κατάσταση στη στήλη «Βαθμός Πιστοποίησης» άλλαξε σε «ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΕ».

Βασικά Στοιχεία Χρήστη

Αριθμός Μητρώου 00721002 Βαθμός Εγκυρότητας ΑΠΛΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
Username demo-user Ημερομηνία Εγγραφής 25/8/2020


Προσωπικά Στοιχεία Τίτλοι Σπουδών Τίτλοι Ξένων Γλωσσών Εμπειρία Γνώση Η/Υ Ιδιότητες Λοιπά Προσόντα Άλλο Ιστορικό Αλλαγών Χρήστη

Βασικοί Τίτλοι Σπουδών Μεταπτυχιακοί Τίτλοι Διδακτορικοί Τίτλοι

Προσθήκη + Διαγραφή - Αποθήκευση Αντιγραφή Εγγραφών

✓ Βοήθεια καταχώρισης τίτλου σπουδών

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Τμήμα	Τίτλος Πτυχίου	Βαθμός Πτυχίου	Ημερομηνία Κτήσης	Βαθμός Πιστοποίησης	Επισυναπτόμενα Έγγραφα
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ	<ΑΛΛΟ> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ	<ΑΛΛΟ> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ	20,00	1/8/2004	ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΕ	+ 🔍
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	10,00	1/8/2010	ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΕ	+ 🔍

1. Σε κάθε εγγραφή μπορείτε να επισυνάψετε έως **τρία (3) αρχεία μεγέθους 2 MB έκαστο** πατώντας εκ νέου το κουμπί  Επαναλαμβάνοντας τα βήματα της διαδικασίας 4β.

2. Σε περίπτωση που θέλετε να επισυνάψετε περισσότερα των τριών (3) αρχείων **δημιουργήστε μια νέα εγγραφή και επισυνάψτε τα επιπλέον αρχεία (έως τρία).**

4δ. Μεταφόρτωση (Upload) Σαρωμένων Επισυναπτόμενων Εγγράφων



Για να δείτε το αναδυόμενο παράθυρο με τα σαρωμένα συνημμένα πατήστε το κουμπί



Βασικά Στοιχεία Χρήστη

Αριθμός Μητρώου 00721002 Βαθμός Εγκυρότητας ΑΠΛΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
Username demo-user Ημερομηνία Εγγραφής 25/8/2020

Προσωπικά Στοιχεία Τίτλοι Σπουδών Τίτλοι Ξένων Γλωσσών Εμπειρία Γνώση Η/Υ Ιδιότητες Λοιπά Προσόντα Άλλο Ιστορικό Αλλαγών Χρήστη

Βασικοί Τίτλοι Σπουδών Μεταπτυχιακοί Τίτλοι Διδακτορικοί Τίτλοι

Προσθήκη + Διαγραφή - Αποθήκευση Αντιγραφή Εγγραφών

✓ Βοήθεια καταχώρισης τίτλου σπουδών

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Τμήμα	Τίτλος Πτυχίου	Βαθμός Πτυχίου	Ημερομηνία Κτήσης	Βαθμός Πιστοποίησης	Επισυναπτόμενα Έγγραφα
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ	<ΑΛΛΟ>	<ΑΛΛΟ>	20,00	1/8/2004	ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΕ	+ [Search]
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	10,00	1/8/2010	ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΕ	+ [Search]

Επισυναπτόμενα Έγγραφα

Περιγραφή	Περιεχόμενο	Χρήστης εισαγωγής	Ημερομηνία Εισαγωγής	Διαγραφή / Λήψη
ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ ΛΥΚΕΙΟΥ	ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ ΛΥΚΕΙΟΥ.pdf	demo-user	10/6/2022	- [Download]



OK Άκυρο

Για να κατεβάσετε το αρχείο πατήστε το κουμπί «Λήψη»







5α. Διαγραφή μεταφορτωμένων (upload) Επισυναπτόμενων Εγγράφων







Για τη διαγραφή του δικαιολογητικού πατήστε το κουμπί  και θα εμφανιστεί ένα αναδυόμενο παράθυρο. Στη στήλη «**Διαγραφή/Λήψη**» Πατήστε το κουμπί  για να διαγράψετε το συνημμένο δικαιολογητικό.

Προσωπικά Στοιχεία | Τίτλοι Σπουδών | Τίτλοι Ξένων Γλωσσών | Εμπειρία | Γνώση Η/Υ | Ιδιότητες | Λοιπά Προσόντα | Άλλο | Ιστορικό Αλλαγών Χρήστη



Βασικοί Τίτλοι Σπουδών | Μεταπτυχιακοί Τίτλοι | Διδακτορικοί Τίτλοι



Προσθήκη  | Διαγραφή  | Αποθήκευση  | Αντιγραφή Εγγραφών 


✓ Βοήθεια καταχώρισης τίτλου σπουδών

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Τμήμα	Βαθμός	Ημερομηνία	Βαθμός Πιστοποίησης	Επισυναπτόμενα Έγγραφα
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ	<ΑΛΛΟ>			ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΕ	 
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ Π			ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΕ	 

Επισυναπτόμενα Έγγραφα

Περιγραφή	Περιεχόμενο	Χρήστης εισαγωγής	Ημερομηνία Εισαγωγής	Διαγραφή/Λήψη
ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ ΛΥΚΕΙΟΥ	ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ ΛΥΚΕΙΟΥ.pdf	demo-user	10/6/2022	 

OK  Άκυρο 

1) Πατήστε  για να διαγράψετε

2) Πατήστε «OK»



3) Πατήστε «OK» στο αναδυόμενο παράθυρο για να αποθηκεύετε

Θέλετε να αποθηκεύσετε τις αλλαγές σας;

OK  Άκυρο 

5β. Έλεγχος (upload) Επισυναπτόμενων Εγγράφων





Για τον έλεγχο του δικαιολογητικού πατήστε το κουμπί  και θα εμφανιστεί ένα αναδυόμενο παράθυρο. Στη στήλη «**Διαγραφή/Λήψη**» Πατήστε το κουμπί  για να κατεβάσετε τοπικά και να δείτε το συνημμένο δικαιολογητικό.


Προσωπικά Στοιχεία | **Τίτλοι Σπουδών** | Τίτλοι Ξένων Γλωσσών | Εμπειρία | Γνώση Η/Υ | Ιδιότητες | Λοιπά Προσόντα | Άλλο | Ιστορικό Αλλαγών Χρήστη

Βασικοί Τίτλοι Σπουδών | Μεταπτυχιακοί Τίτλοι | Διδακτορικοί Τίτλοι


Προσθήκη + | Διαγραφή - | Αποθήκευση | Αντιγραφή Εγγραφών

✓ Βοήθεια καταχώρισης τίτλου σπουδών

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Τμήμα	Τίτλος Πτυχίου	Βαθμός Πτυχίου	Ημερομηνία Κτήσης	Βαθμός Πιστοποίησης	Επισυναπτόμενα Έγγραφα
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ	<ΑΛΛΟ>	<ΑΛΛΟ>	20,00	1/8/2004	ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΕ	+ 
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	10,00	1/8/2010	ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΕ	+ 

1) Πατήστε  για να το κατεβάσετε

Επισυναπτόμενα Έγγραφα

Περιγραφή	Περιεχόμενο	Χρήστης εισαγωγής	Ημερομηνία Εισαγωγής	Διαγραφή/Λήψη
ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ ΛΥΚΕΙΟΥ	ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ ΛΥΚΕΙΟΥ.pdf	demo-user	10/6/2022	- 

OK Άκυρο

2) Ελέγξτε ότι το δικαιολογητικό είναι ευκρινές και ότι δεν είναι κατεστραμμένο

6. Διόρθωση μεταφορτωμένων (upload) δικαιολογητικών



Για τη διόρθωση μεταφορτωμένων (upload) δικαιολογητικών:

1. Διαγράψτε σύμφωνα με τις οδηγίες της ενότητας:
 2. Μεταφορτώστε σύμφωνα με τις οδηγίες της ενότητας:
- 5. Διαγραφή μεταφορτωμένων (upload) δικαιολογητικών**
4α. Μεταφόρτωση (Upload) δικαιολογητικών

Εγγραφές που φέρουν την ένδειξη «**ΜΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΜΟ**» και είναι με χρώμα γκρι (Grayout) :

ΜΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΜΟ

Για τη διασφάλιση της ακεραιότητας των δεδομένων **έχουν απενεργοποιηθεί** οι μεταβολές σε εγγραφές του Μητρώου για τις οποίες έχετε πραγματοποιήσει επίκλησή τους (χρήση τους) σε υποβληθείσα αίτηση για προκήρυξη.

Αυτό σημαίνει **ότι δεν είναι δυνατή** η επεξεργασία των πεδίων αλλά ούτε και η μεταφόρτωση (upload) αρχείων.

Μπορείτε να δημιουργήσετε αντίγραφο/α της/των εγγραφής/ων σύμφωνα με τις οδηγίες της ενότητας:

2. Αντιγραφή Εγγραφής

Η/Οι νέα/νέες εγγραφή/ες πλέον είναι επεξεργάσιμες για μεταφόρτωση (Upload) δικαιολογητικών αλλά και για τυχόν διορθώσεις.

Τέλος, επικαλεστείτε την νέα/ες εγγραφή/ες στην αίτηση, σύμφωνα με τα εγχειρίδια.