

Καταχώριση Ηλεκτρονικής Ένστασης



Ο παρών οδηγός δημιουργήθηκε προκειμένου να διευκολύνει τον υποψήφιο κατά την υποβολή των ηλεκτρονικών ενστάσεων
Σε καμιά περίπτωση δεν υποκαθιστά την οικεία Προκήρυξη/Πρόσκληση

v1.0 (06-2024)

Πληκτρολογήστε www.asep.gr και στη συνέχεια επιλέξτε «Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες»

Καλώς ήρθατε στη νέα κεντρική σελίδα του Ανωτάτου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού



Ενημερωτική πύλη


- Ανακοινώσεις
- Θέσεις Εργασίας
- Διαγωνισμοί
- Υπολογισμός Μορίων



Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

- Μητρώο υποψηφίου
- Αίτηση συμμετοχής σε διαγωνισμό
- Αποτελέσματα διαγωνισμών
- Υποβολή ένστασης σε διαγωνισμό

Πατήστε **Εγγραφή / Είσοδος μέλους**

 Βοήθεια - Επικοινωνία

Εγγραφή / Είσοδος Μέλους*

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Μητρώο

Καταχώριση και Ενημέρωση
στοιχείων μητρώου

Μετάβαση >

Αίτηση

Δημιουργία και Διαχείριση
ηλεκτρονικών αιτήσεων

Μετάβαση >

Αποτελέσματα

Εμφάνιση Αποτελεσμάτων
προκηρύξεων

Μετάβαση >

Ένσταση

Δημιουργία και Διαχείριση
ηλεκτρονικής Ένστασης

Μετάβαση >

Πατήστε **Είσοδος μέλους**

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες



Εγγραφή



Είσοδος Μέλους

Η εγγραφή και η είσοδος στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες πραγματοποιείται μέσω ΓΠΣΔΔ με κωδικούς Taxisnet

Βοήθεια - Υποστήριξη Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών



Εγχειρίδια Χρήσης και Video



Συχνές Ερωτήσεις - Απαντήσεις



Υποστήριξη Τεχνικών θεμάτων

Πατήστε το κουμπί «Μετάβαση» στην επιλογή «Ένσταση»

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Μητρώο

Καταχώριση και Ενημέρωση
στοιχείων μητρώου

Μετάβαση >

Αίτηση

Δημιουργία και Διαχείριση
ηλεκτρονικών αιτήσεων

Μετάβαση >

Αποτελέσματα

Εμφάνιση Αποτελεσμάτων
προκηρύξεων

Μετάβαση >

Ένσταση

Δημιουργία και Διαχείριση
ηλεκτρονικής Ένστασης

Μετάβαση >

Πατήστε «Νέα Ένσταση»

Οι Ενστάσεις μου / Αντιρρήσεις μου

Κριτήρια αναζήτησης διοικητικής προσφυγής

Προκήρυξη που Αφορά

Είδος διοικητικής προσφυγής

Κατάσταση

Αναζήτηση

Καθαρισμός πεδίων

[Νέα Ένσταση](#) [Νέα Αντίρρηση](#) [Προβολή](#) [Εκτύπωση](#) [Διαγραφή](#) [Επανυποβολή](#) [Ανάκληση](#)

Ημερομηνία λημμοιουργίας	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Κατάσταση	Είδος διοικητικής προσφυγής	Προκήρυξη που Αφορά	Κλάδοι / Ειδικότητες	Τίτλος / Λόγος
-----------------------------	------------------------	-----------	--------------------------------	---------------------	----------------------	----------------


Δεν υπάρχουν δεδομένα.



Στην κορυφή της Ένστασης εμφανίζονται τα κουμπιά **Αποθήκευσης, Επιστροφής και Υποβολής, οριστικοποίησης**

Στοιχεία Ένστασης

Αποθήκευση 

Επιστροφή 

Υποβολή 

Βασικά Στοιχεία Ένστασης

A/A 255104

Ημερομηνία Δημιουργίας 19/4/2024

Χρήστης demo-user

Κατάσταση ΑΡΧΙΚΗ

Αριθμός Πρωτοκόλλου

Ημερομηνία Πρωτοκόλλου

Στοιχεία Υποψηφίου

Επώνυμο XXXXXXXXXXXXXXXX

Όνομα XXXXXXXXXXXXXXXX

Όνομα Πατρός XXXXXXXXXXXXXXXX

ΑΦΜ _801022342

Ημερομηνία Γέννησης 1/1/1995

Αριθμός Ταυτότητας/
Διαβατηρίου _A000000

Email domain@test.gr

Διεύθυνση ΑΝΩΝΥΜΗ

Αριθμός 00

Πόλη/Δήμος ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΛΙΕΩΝ (ΕΔΡΑ: ΝΑΥΠΛΙΟ)

T.K. 11111

Αριθμός Τηλεφώνου 2131319100

Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου 6900000000

Στοιχεία Επικοινωνίας

* Επώνυμο

* Όνομα

* Όνομα Πατρός

* Αριθμός Ταυτότητας /
Διαβατηρίου

* Email

Πόλη/Δήμος

Διεύθυνση

Αριθμός

T.K.

* Αριθμός Τηλεφώνου

Ελέγξτε τα προσωπικά σας στοιχεία καθώς και τα στοιχεία διαμονής και επικοινωνίας.

Σε περίπτωση που πρέπει να προβείτε σε αλλαγές, συμβουλευτείτε το εγχειρίδιο «**Τροποποίηση στοιχείων επικοινωνίας και ταυτοποίησης**» στη διαδρομή Βοήθεια > Εγχειρίδια Χρήσης.

Βήμα 1

Επιλέξτε την Προκήρυξη

Βήμα 2

Επιλέξτε την Κατηγορία εκπαίδευσης

Ένσταση για:

* Προκήρυξη

Αίτηση

* Κατηγορία Εκπαίδευσης

* Ομάδα θέσεων

Προθεσμία Υποβολής

Παράβολο

* Κωδικός Παραβόλου

Βήμα 3
Επιλέξτε την Ομάδα θέσεων

Βήμα 4

Καταχωρίστε τον 20ψήφιο κωδικό παραβόλου όπου απαιτείται και πατήστε «Έλεγχος Παραβόλου» προκειμένου να βεβαιωθείτε ότι το παράβολο έχει την ένδειξη «ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ»

Πατήστε «Επιλογή Κλάδου/Ειδικότητας/Κωδ. Θέσεων» και από το αναδυόμενο παράθυρο επιλέξτε τον κλάδο/ειδικότητα/κωδ. θέσεων.

▲ Ένσταση για:

* Προκήρυξη

* Κατηγορία Εκπαίδευσης

Αίτηση

* Ομάδα θέσεων

Παράβολο

* Κωδικός Παραβόλου 65432131654641654654

Επιλογή Κλάδου/Ειδικότητας/Κωδ. Θέσεων

Επιλογή Όλων Αποεπιλογή Όλων

- ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ
 - Όλες οι θέσεις
- ΤΕ22 ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
 - Όλες οι θέσεις
- ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ/ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ
 - Όλες οι θέσεις
- ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ
 - Όλες οι θέσεις

Αποθήκευση Ακύρωση

Περιγραφή Κλάδου / Ειδικότητας **Κωδικός Θέσης**

Δεν υπάρχουν δεδομένα.

Λόγοι Ένστασης

- ΟΡΙΟ ΗΛΙΚΙΑΣ
- ΕΛΛΕΙΨΗ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΥ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ
- ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
- ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ
- ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ
- INTEGRATED MASTER
- ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
- ΕΜΠΕΙΡΙΑ
- ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ
- ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (π.χ. ΠΟΛΥΤΕΚΝΙΑ, ΤΡΙΤΕΚΝΙΑ κ.α.)
- ΑΝΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ ΚΩΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ / ΤΙΤΛΩΝ / ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΜΕΤΑΞΥ Α' ΚΑΙ Β' ΣΤΑΔΙΟΥ
- ΆΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ

Επιλογή Κλάδου/Ειδικότητας/Κωδ. Θέσεων 

Περιγραφή Κλάδου / Ειδικότητας

Κωδικός Θέσης

Όλες οι θέσεις

Λόγοι Ένστασης

- ΟΡΙΟ ΗΛΙΚΙΑΣ
- ΕΛΛΕΙΨΗ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΥ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΠΡΟΣΩΝΤΟΣ
- ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
- ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ
- ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ
- INTEGRATED MASTER
- ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
- ΕΜΠΕΙΡΙΑ
- ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ
- ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (π.χ. ΠΟΛΥΤΕΚΝΙΑ, ΤΡΙΤΕΚΝΙΑ κ.α.)
- ΑΝΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ ΚΩΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ / ΤΙΤΛΩΝ / ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ ΜΕΤΑΞΥ Α' ΚΑΙ Β' ΣΤΑΔΙΟΥ
- ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ

Επιλέξτε έναν ή παραπάνω λόγους Ένστασης.

Σε περίπτωση που **δεν υπάρχει αντιστοιχία** επιλέξτε
«ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ»

Κυρίως Κείμενο

Γράψε αναλυτικά τους λόγους της ένστασης. Σε περίπτωση που το κείμενο υπερβαίνει τους 2000 χαρακτήρες συντάξτε σε Word, αποθηκεύστε σε pdf και στη συνέχεια μεταφορτώστε το στα δικαιολογητικά.

Πατήστε για να προσθέσετε τα δικαιολογητικά.

Δικαιολογητικά

Προσθήκη Δικαιολογητικού

Όνομα αρχείου

Αρχεία

Δεν υπάρχουν δεδομένα.

Κατάσταση Επεξεργασίας

Στοιχεία Απόφασης

Πληκτρολογήστε την περιγραφή και πατήστε για να μεταφορτώσετε το αποδεικτικό αρχείο.

Δικαιολογητικά

Περιγραφή

Όνομα αρχείου

Αρχεία

Κατάσταση Επεξεργασίας

Στοιχεία Απόφασης



Επισύναψη Αρχείου

Πληροφορίες



Το μέγεθος του αρχείου δεν μπορεί να ξεπερνάει τα 2 MB.


* Επιλέξτε Αρχείο Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

OK Ακυρο

Δικαιολογητικά		
Περιγραφή	Όνομα αρχείου	Αρχεία
TEST ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	TEST ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ.pdf	 

Πατήστε  για να ελέγξετε το μεταφορτωμένο δικαιολογητικό

Δικαιολογητικά		
Περιγραφή	Όνομα αρχείου	Αρχεία
TEST ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	TEST ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ.pdf	 

Για να διαγράψετε ένα δικαιολογητικό πατήστε αριστερό κλικ πάνω στην εγγραφή που θέλετε να διαγράψετε και πατήστε το κουμπί 

Πατήστε το κουμπί «Υποβολή» για να υποβάλετε την ένσταση.
Ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα αποσταλεί στο email που έχετε δηλώσει.

Αποθήκευση Επιστροφή **Υποβολή**

Βασικά Στοιχεία Ένστασης

A/A 256720	Ημερομηνία Δημιουργίας 14/6/2024	Χρήστης demo-user
Κατάσταση ΑΡΧΙΚΗ	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Ημερομηνία Πρωτοκόλλου

Στοιχεία Υποψηφίου

Επώνυμο xxxxxxxxxxxxxxxx	Όνομα xxxxxxxxxxxxxxxx	Όνομα Πατρός xxxxxxxxxxxxxxxx
Ημερομηνία Γέννησης 1/1/1995	Αριθμός Ταυτότητας/ Διαβατηρίου _A000000	Email domain@test.gr
Διεύθυνση ΑΝΩΝΥΜΗ	Αριθμός 00	Πόλη/Δήμος ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΛΙΩΝ (ΕΔΡΑ: ΝΑΥΠΛΙΟ)
T.K. 11111	Αριθμός Τηλεφώνου 2131319100	Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου 6900000000


Η κατάσταση της ένστασης έχει πλέον την τιμή «ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ»

Νέα Ένσταση Νέα Αντίρρηση Προβολή Εκτύπωση Διαγραφή Επανυποβολή Ανάκληση


Ημερομηνία Δημιουργίας	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Κατάσταση	Είδος διοικητικής προσφυγής	Προκήρυξη που Αφορά	Κλάδοι / Ειδικότητες	Τίτλος / Λόγος
		ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ	ΕΝΣΤΑΣΗ			

Διαχείριση Ηλεκτρονικής Ένστασης

1. Για την εκ νέου επεξεργασία και υποβολή της ένστασης πατήστε το κουμπί

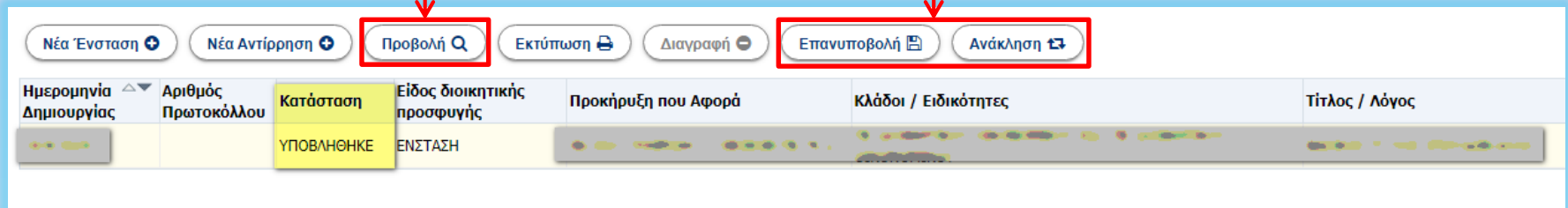
Επανυποβολή 

2. Για την ακύρωση υποβολής της ένστασης πατήστε το κουμπί

Ανάκληση 

3. Για τον έλεγχο της ένστασης και των συνημμένων δικαιολογητικών πατήστε το κουμπί

Προβολή 



The screenshot shows the ASSEP application interface. At the top, there is a row of buttons: 'Νέα Ένσταση', 'Νέα Αντίρρηση', 'Προβολή', 'Εκτύπωση', 'Διαγραφή', 'Επανυποβολή', and 'Ανάκληση'. The 'Προβολή' and 'Επανυποβολή' buttons are highlighted with red boxes. Red arrows point from the text above to these buttons. Below the buttons is a table with the following columns: 'Ημερομηνία Δημιουργίας', 'Αριθμός Πρωτοκόλλου', 'Κατάσταση', 'Είδος διοικητικής προσφυγής', 'Προκήρυξη που Αφορά', 'Κλάδοι / Ειδικότητες', and 'Τίτλος / Λόγος'. The 'Κατάσταση' column shows 'ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ' and the 'Είδος διοικητικής προσφυγής' column shows 'ΕΝΣΤΑΣΗ'.

Ημερομηνία Δημιουργίας	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Κατάσταση	Είδος διοικητικής προσφυγής	Προκήρυξη που Αφορά	Κλάδοι / Ειδικότητες	Τίτλος / Λόγος
		ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ	ΕΝΣΤΑΣΗ			