



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Α.Π.: ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/59340/5798/30-05-2025

Ταχ.Δ/ση : Αμαλιάδος 17
Ταχ.Κωδ. : 1523 Αθήνα
Πληροφορίες : Ι.Τσιμάκη, Μ. Δημοπούλου
Τηλέφωνο : 2131515192-2131515188-2131515184
Email : dd@prv.ypeka.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΣΟΧ υπ' αριθμ. 1/2025

για την πρόσληψη προσωπικού με σύναψη
ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ,
διάρκειας τριών (3) ετών με δυνατότητα παράτασης έως τρία (3) έτη

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ (Κ.Υ.ΔΟΜ.)
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ.**

ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 139 του **Ν. 4759/2020** (Α' 245). όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 160 του **Ν. 4876/2021** (Α' 251).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του **Ν. 4305/2014** «Αποκλειστική προθεσμία για τη σύναψη συμβάσεων εκτάκτου προσωπικού» (ΦΕΚ 237/Α'/31-10-2014), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 52 του **Ν. 4554/2018**, όπως ισχύει.
4. Το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (**Κανονισμός Ε.Ε. 2016/679**), καθώς και τις διατάξεις του Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α'/29-08-2019).
5. Τις διατάξεις των άρθρου 51 του **Ν. 4622/2019** «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
6. Τις διατάξεις του **Π.Δ. 85/2022** «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ 232/τ.Α'/17-12-2022).
7. Το **Π.Δ. 132/2017** «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος & Ενέργειας» (Α' 160), όπως ισχύει.
8. Την υπ' αριθμ. **ΥΠΕΝ/ΥΠΡΓ/67884/8354/24-7-2019** κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Διορισμός μετακλητού Γενικού Γραμματέα Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 508).
9. Το **Π.Δ.79/2024** «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

10. Την υπ' αριθμ. **26/31-10-2023** πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου περί προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2024.
11. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./107/ 17506/12-12-2024** «Έγκριση για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας έτους 2024».
12. Την υπ' αριθ. **ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/28916/1094/ 24-03-2022** κοινή απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας Κωνσταντίνου Σκρέκα και του Υφυπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας Νικόλαου Ταγαρά στον Γενικό Γραμματέα Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος Ευθύμιο Μπακογιάννη» (**Β'1701**) .
13. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **ΥΠΕΝ/ΔΟΙΚΔ/14583/1114/18-02-2025 (ΑΔΑ:Ψ8ΛΚ4653Π8-5Η3)** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του υπό πρόσληψη προσωπικού στο ΥΠ.ΕΝ.
14. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/16485/390/13-2-2025** βεβαίωση της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημ/κών Αναφορών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, σχετικά με τις διαθέσιμες πιστώσεις για τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας, στον τύπο.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικά δέκα (10) ατόμων για την κάλυψη αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας Δόμησης, υπηρεσία του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας που εδρεύει στο νομό Αττικής της Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών και συγκεκριμένα του εξής, ανά κλάδο/ειδικότητα, διάρκεια σύμβασης και αριθμό ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ανά κωδικό θέσης)			
Κωδικός Θέσης	Κλάδος/ Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Ειδικότητα ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ)	Από την υπογραφή της σύμβασης έως τρία (3) έτη με δυνατότητα παράτασης έως τρία (3) ακόμη έτη	5
102	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Ειδικότητα ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ)	Από την υπογραφή της σύμβασης έως τρία (3) έτη με δυνατότητα παράτασης έως τρία (3) ακόμη έτη	3
103	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Ειδικότητα ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ)	Από την υπογραφή της σύμβασης έως τρία (3) έτη με δυνατότητα παράτασης έως τρία (3) ακόμη έτη	2

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχιτέκτονα Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών. γ) Αυτοτελής Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας φοίτησης σε τομείς των Τεχνοοικονομικών Συστημάτων ή Σεισμικής Μηχανικής και Αντισεισμικές Κατασκευές ή Δομοστατικών Έργων ή Πολεοδομίας ή Χωροταξίας ή Αρχιτεκτονικής Χώρου ή Γεωπληροφορικής* ή <u>εξειδικευμένη</u> εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στα συγκεκριμένα ως άνω αντικείμενα. δ) Τουλάχιστον καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας. ε) Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου. στ) Πρόσθετη Εμπειρία μηχανικού συμμετοχής σε ομάδα έργου για την έκδοση 10 οικοδομικών αδειών και έκδοσης 10 βεβαιώσεων περαίωσης υπαγωγής αυθαιρέτων κτισμάτων ή χρήσεων.
102	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών. γ) Αυτοτελής Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας φοίτησης σε τομείς των Τεχνοοικονομικών Συστημάτων ή Σεισμικής Μηχανικής και Αντισεισμικές Κατασκευές ή Δομοστατικών Έργων ή Πολεοδομίας ή Χωροταξίας ή Αρχιτεκτονικής Χώρου ή Γεωπληροφορικής* ή <u>εξειδικευμένη</u> εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στα συγκεκριμένα ως άνω αντικείμενα. δ) Τουλάχιστον καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας. ε) Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου. στ) Πρόσθετη Εμπειρία μηχανικού συμμετοχής σε ομάδα έργου για την έκδοση 10 οικοδομικών αδειών και έκδοσης 10 βεβαιώσεων περαίωσης υπαγωγής αυθαιρέτων κτισμάτων ή χρήσεων.
103	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού ή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών-Μηχανικών Γεωπληροφορικής ή Τοπογράφου Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών. γ) Αυτοτελής Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας φοίτησης σε τομείς των Τεχνοοικονομικών Συστημάτων ή Σεισμικής Μηχανικής και Αντισεισμικές Κατασκευές ή Δομοστατικών Έργων ή Πολεοδομίας, ή Χωροταξίας ή Αρχιτεκτονικής Χώρου ή Γεωπληροφορικής* ή <u>εξειδικευμένη</u> εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στα συγκεκριμένα ως άνω αντικείμενα. δ) Τουλάχιστον καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας. ε) Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
	στ) Πρόσθετη Εμπειρία μηχανικού συμμετοχής σε ομάδα έργου για την έκδοση 10 οικοδομικών αδειών και έκδοσης 10 βεβαιώσεων περαίωσης υπαγωγής αυθαιρέτων κτισμάτων ή χρήσεων.

*Ως Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, νοείται και ο διδακτορικός τίτλος σπουδών στους ως άνω τομείς.

Στην Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση απαιτείται η σωστή αναγραφή των κωδικών θέσεων.

Οι υποψήφιοι/ες **όλων των κλάδο/ειδικοτήτων** πρέπει να είναι ηλικίας από **18** έως: **α) 67** ετών και **β) κατ' εξαίρεση, έως 70** ετών, όσοι έχουν συμπληρώσει το εξηκοστό έβδομο (67ο) έτος της ηλικίας και δεν έχουν συνταξιοδοτηθεί από το δημόσιο ταμείο ή άλλον ασφαλιστικό φορέα.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ –ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Κάθε υποψήφιος εφόσον κατέχει τα οριζόμενα στην Προκήρυξη προσόντα, κατατάσσεται ανά ειδικότητα απασχόλησης και κωδικό θέσης σε πίνακες κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, όπως αυτή προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολόγησης των παρακάτω κριτηρίων ανά ενότητα.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Ενότητα Α (Συντελεστής βαρύτητας 60%)

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ (ΠΕ 50 μονάδες) *
2. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ (ΠΕ αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος 30 μονάδες) *
3. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (1 μονάδα ανά μήνα εμπειρίας και έως 80 μήνες)
4. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ (μια εκ των γλωσσών: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά)
Άριστη γνώση 40 μονάδες
Πολύ καλή γνώση 30 μονάδες

*Τα κριτήρια 1, 2 και 4 υπολογίζονται αθροιστικά για τους/τις κατόχους διδακτορικού και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και γνώσης Ξένης γλώσσας. Για τη βαθμολόγηση των κριτηρίων 1 και 2, βαθμολογούνται το ανώτερο ένας (1) διδακτορικός και ένας (1) μεταπτυχιακός τίτλος. Σε περίπτωση κατοχής περισσότερων του ενός τίτλων της ίδιας ξένης γλώσσας μοριοδοτείται μόνο ο ανώτερος.

Ενότητα Β (Συντελεστής βαρύτητας 40%)

Δομημένη Συνέντευξη

Η ατομική δομημένη συνέντευξη βαθμολογείται:

για το Α΄ Μέρος έως 100 μονάδες

και για το Β΄ Μέρος έως 100 μονάδες

Για την τελική μοριοδότηση ο συνολικός αριθμός των μορίων κάθε ενότητας πολλαπλασιάζεται με τον αναγραφόμενο συντελεστή:

για την ενότητα Α: 60%

για την ενότητα Β: 40%

ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Για όσους μετέχουν με το προσόν της εξειδικευμένης εμπειρίας, ως βαθμολογούμενη εμπειρία για όλες τις θέσεις νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα του είδους της εξειδικευμένης εμπειρίας που ορίζεται στην παρούσα Προκήρυξη ως τυπικό προσόν πρόσληψης.

Πέραν του είδους και του χρονικού διαστήματος της εξειδικευμένης εμπειρίας που ορίζεται από την παρούσα Προκήρυξη ως τυπικό προσόν πρόσληψης, βαθμολογείται επίσης και η εμπειρία που διαθέτουν οι υποψήφιοι σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων, για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως του βαθμολογούμενου κριτηρίου των συνολικά 80 μηνών εμπειρίας.

Για τους υποψήφιους που συμμετέχουν με μεταπτυχιακό τίτλο:

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων

ΚΩΔΙΚΟΙ ΘΕΣΕΩΝ	
101,102,103	Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά την απόκτηση της ζητούμενης, κατά περίπτωση, από την παρούσα ανακοίνωση άδειας άσκησης επαγγέλματος. Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής βλ. δικαιολογητικά σελίδες 10-17 του Παραρτήματος Προκήρυξης του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) - ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., ΕΝΟΤΗΤΑ 5 ΕΜΠΕΙΡΙΑ.

ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Ως πρόσθετη εμπειρία (είτε αυτή αποτελεί τυπικό προσόν πρόσληψης είτε βαθμολογούμενο κριτήριο) για τις θέσεις με κωδ. 101, 102, 103, νοείται η άσκηση

επαγγέλματος Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών, στα αναφερόμενα αντικείμενα.	
ΚΩΔΙΚΟΙ ΘΕΣΕΩΝ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
101, 102, 103	Για την απόδειξη της <u>πρόσθετης εμπειρίας</u> βλ δικαιολογητικά περίπτωση Α(3) του Παραρτήματος Προκήρυξης του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) -ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., ΕΝΟΤΗΤΑ 5. ΕΜΠΕΙΡΙΑ.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας στο αντικείμενο της θέσης, της εξειδικευμένης και της πρόσθετης εμπειρίας περιγράφονται αναλυτικά στο «Παράρτημα Προκήρυξης του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)».

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των κριτηρίων και της εμπειρίας τους (εξειδικευμένης και πρόσθετης) οφείλουν να υποβάλουν ταχυδρομικά όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα Προκήρυξη και το «Παράρτημα Προκήρυξης ΥΠ.ΕΝ Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)», το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ» του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Ι. του ανωτέρω Παραρτήματος, δικαιολογητικά.

Παρατήρηση: Η Υπηρεσία δύναται να διασταυρώνει την αλήθεια των αναγραφόμενων στις υπεύθυνες δηλώσεις και σε άλλα παραστατικά στοιχεία μέσω έγγραφης επικοινωνίας με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και με φορείς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Περίληψη της παρούσας Προκήρυξης να δημοσιευθεί σε δύο (2) εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας.

Ανάρτηση ολόκληρης της Προκήρυξης **μαζί** με το «Παράρτημα Προκήρυξης ΥΠ.ΕΝ Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» και τα Ειδικά Παραρτήματα: **(Α1)** Απόδειξης Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «**03-01-2024**» και **(Α2)** Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «**17-02-2025**» να γίνει **στον διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (www.yper.gr)** και **στο κατάστημα αυτού** καθώς και **στον διαδικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr)**. Επιπλέον, να αναρτηθεί και στο πρόγραμμα «**Διαύγεια**». Για την ανάρτηση που θα διενεργηθεί στο κατάστημα του Υπουργείου θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης στο φορέα**, το οποίο θα αποσταλεί **αυθημερόν** στο ΑΣΕΠ στο e-mail: **sox@asep.gr**.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση- υπεύθυνη δήλωση με κωδικό **ΕΝΤΥΠΟ ΣΟΧ 1/2025 ΥΠ.ΕΝ** και να την υποβάλλουν μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αποκλειστικά ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην ακόλουθη διεύθυνση:

Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Νομοθετικού Έργου, Αμαλιάδος 17, ΤΚ 11523 Αθήνα (πληροφορίες dd@prv.ypeka.gr: ΥΠΟΨΗ Κ.Υ.ΔΟΜ.).

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση στην οποία δηλώνει τη σειρά των προτιμήσεων του κατά κωδικό θέσης.

Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση ή υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών γίνεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της σωστής συμπλήρωσης της αίτησης είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να συμπληρώσουν τα οικεία τετραγωνίδια/πεδία της αίτησης, καθώς και τα αντίστοιχα προσόντα που απαιτούνται και διαθέτουν. Αν οι υποψήφιοι δεν συμπληρώσουν τα τετραγωνίδια/πεδία αυτά ή αν συμπληρώσουν άλλα τετραγωνίδια/πεδία, πλην εκείνων που αναφέρονται στα συγκεκριμένα προσόντα ή αν τα αναφέρουν σε άλλα σημεία της αίτησης, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα, έστω και αν υποβληθούν τα σχετικά δικαιολογητικά.

Τέλος, οι αιτήσεις και οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να είναι υπογεγραμμένες.

Επισήμανση: Τα στοιχεία επικοινωνίας του υποψηφίου (διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή/ και τηλεφωνικού αριθμού) είναι ευθύνη αποκλειστικά του υποψηφίου. Η υπηρεσία δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση αδυναμίας επικοινωνίας με υποψήφιο που δεν έχει καταχωρίσει ορθά τα στοιχεία επικοινωνίας ή δεν έχει ενημερώσει την αρμόδια διεύθυνση σε περίπτωση αλλαγής αυτών.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε δύο (2) εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας ή της ανάρτησής της στον δικτυακό τόπο του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (www.ypern.gr) και στο κατάστημα αυτού καθώς και στον διαδικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr), εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν το έντυπο της αιτήσεως ΕΝΤΥΠΟ ΣΟΧ 1/2025 ΥΠ.ΕΝ στον ιστότοπο του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας(www.ypen.gr) μέσω της διαδρομής: Κεντρική σελίδα → Υπουργείο→Προκηρύξεις Διαγωνισμών.

Κάθε υποψήφιος οφείλει να κατέχει τα προσόντα που επικαλείται στην αίτηση τόσο κατά την υποβολή της όσο και κατά την υπογραφή της σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Αφού η υπηρεσία επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει σε προσωρινούς πίνακες κατάταξης κατά κλάδο ή ειδικότητα και κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, βάσει των κριτηρίων (όπως αναλυτικά αναφέρονται στον πίνακα βαθμολόγησης της παρούσας Προκήρυξης).

Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης που περιλαμβάνονται στην ενότητα Α (ήτοι διδακτορικό δίπλωμα, μεταπτυχιακός τίτλος, εργασιακή εμπειρία, κλπ) και στην ενότητα Β (δομημένη συνέντευξη) επί τον συντελεστή βαρύτητας της κάθε ενότητας.

Κατά την περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στη πρώτη Α ενότητα (Τυπικά εκπαιδευτικά προσόντα, προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης και εργασιακή εμπειρία συναφής με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στη δεύτερη Β ενότητα (Δομημένη Συνέντευξη). Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια και συμπίπτει πάλι η βαθμολογία, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν από την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ:

Α.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από αρμόδιο όργανο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Νομοθετικού Έργου του ΥΠΕΝ. Σε κάθε περίπτωση το αρμόδιο όργανο ελέγχει τη συνδρομή στο πρόσωπο κάθε υποψηφίου των τυπικών προϋποθέσεων που απαιτούνται από την προκήρυξη και αποκλείει τους υποψηφίους για τους οποίους διαπιστώνει έλλειψη τυπικής προϋπόθεσης. Ακολούθως αξιολογεί τα στοιχεία των φακέλων των λοιπών υποψηφίων, τους κατατάσσει σε σειρά προτεραιότητας και καθορίζει από το σύνολο των υποψηφίων εκείνους που επιλέγει να καλέσει σε συνέντευξη.

Οι υποψήφιοι που προηγούνται στον παραπάνω πίνακα θα κληθούν σε δομημένη συνέντευξη σε αριθμό τουλάχιστον κατά το τριπλάσιο του αριθμού των προκηρυσσόμενων θέσεων των κλάδων με κωδικούς θέσεων 101 – 103, εφόσον υπάρχουν υποψήφιοι προς τούτο. Επί ισοβαθμίας του τελευταίου, βάσει του ανωτέρω πίνακα, επικρατέστερου υποψηφίου καλούνται σε συνέντευξη όλοι οι ισοβαθμούντες.

Η συνέντευξη διενεργείται από Τριμελή Επιτροπή Συνέντευξης η οποία συστήνεται με την παρούσα και θα συγκροτηθεί με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Χωρικού Σχεδιασμού και

Αστικού Περιβάλλοντος. Μέλη της ορίζονται προσωπικό της ΓΓΧΣΑΠ και γενικότερα του ΥΠΕΝ. **Εφόσον ο υποψήφιος δεν εμφανιστεί στη συνέντευξη, η αίτηση υποψηφιότητάς του απορρίπτεται.**

B. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΟΜΗΜΕΝΗΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ

Για το σύνολο των προκηρυσσομένων θέσεων προβλέπεται και η διεξαγωγή συνέντευξης των υποψηφίων.

Η Τριμελής Επιτροπή Συνέντευξης καθορίζει τις ημέρες και τις ώρες της συνέντευξης, ανάλογα με τον αριθμό των υποψηφίων. Η αρμόδια υπηρεσία ενημερώνει τους υποψηφίους πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία της συνέντευξης, σχετικά με την ημέρα και την ώρα διεξαγωγής αυτής. Η ενημέρωση θα γίνει μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) που έχει δηλώσει ο υποψήφιος.

Επισήμανση: Τα στοιχεία επικοινωνίας του υποψηφίου (διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) είναι ευθύνη αποκλειστικά του υποψηφίου. Η υπηρεσία δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση αδυναμίας επικοινωνίας με υποψήφιο που δεν έχει καταχωρίσει ορθά τα στοιχεία επικοινωνίας ή δεν έχει ενημερώσει την αρμόδια διεύθυνση σε περίπτωση αλλαγής αυτών.

Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στα πρακτικά της Τριμελούς Επιτροπής Συνέντευξης.

Η προσωπική (δομημένη) συνέντευξη διενεργείται σε μία (1) συνεδρία και αποτελείται από δύο (2) μέρη.

Το πρώτο μέρος αφορά σε δομημένη συζήτηση επί θεμάτων σχετικά με το αντικείμενο και τις αρμοδιότητες των σχετικών με την προκηρυσσόμενη θέση σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και τα προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του σημείωμα. Αποτελεί, δηλαδή, μια κατάλληλα σχεδιασμένη συνέντευξη, στηριζόμενη τόσο στην εμπειριστατωμένη ανάλυση της προκηρυσσόμενης θέσης και την ανίχνευση των επιμέρους κριτηρίων – δεξιοτήτων του υποψηφίου που πρέπει να αξιολογηθούν, όσο και στη διαμόρφωση των κατάλληλων - στοχευμένων ερωτήσεων, την τήρηση της απαραίτητης διαδικασίας, αλλά και τη δίκαιη μεταχείριση και αξιολόγηση του υποψηφίου. Είναι το απαραίτητο συμπλήρωμα για τη εκτίμηση της συνολικής καταλληλότητας του υποψηφίου να στελεχώσει την προβλεπόμενη θέση απασχόλησης, σε συνδυασμό με την αξιολόγηση των τυπικών προσόντων, καθώς και της ανάλογης εμπειρίας. Σκοπός αυτής της δομημένης συνέντευξης, είναι να διαμορφωθεί από την Τριμελή Επιτροπή Συνέντευξης σαφής άποψη για την προσωπικότητα, την ικανότητα προσαρμογής, το ζήλος και το ενδιαφέρον, το πνεύμα συνεργασίας, τις γνώσεις και τις δεξιότητες, την εν γένει ικανότητα και καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της προκηρυσσόμενης θέσης για την οποία κρίνεται.

Το δεύτερο μέρος αφορά την ανάπτυξη υποθετικού σεναρίου (case study) που έχει σκοπό να αξιολογήσει τις γνώσεις και τις ικανότητες του υποψηφίου να προγραμματίζει, να

συντονίζει, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις και να διαχειρίζεται κρίσεις. Προβλέπεται επίσης ότι για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού με ομάδες εργασίας και η δημιουργικότητα του υποψηφίου.

Επισημαίνεται ότι, κατά τη διαδικασία της συνέντευξης, δύναται να πραγματοποιηθεί μαγνητοφώνηση αυτής για τη διευκόλυνση και μόνο της σύνταξης του πρακτικού της συνέντευξης.

Μετά το πέρας των συνεντεύξεων διαβιβάζεται από την Τριμελή Επιτροπή Συνέντευξης πρακτικό και πίνακας με τη βαθμολόγηση των υποψηφίων και ο ενδεχόμενος πίνακας αποκλεισμένων (μη προσελθόντων) στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, η οποία προβαίνει στη συνέχεια σε κατάταξη των υποψηφίων, σε προσωρινούς πίνακες κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν από όλα τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης της κάθε ενότητας Α και Β επί τον συντελεστή βαρύτητας της ενότητας.

Ακολούθως, η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, καλείται να συντάξει:

(1) Προσωρινό Πίνακα Αποκλεισμένων, ανά θέση, για όσους υποψήφιους διαπιστώθηκε ότι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις – απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης αιτιολογώντας πλήρως τους λόγους για τους οποίους δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό ή κλήθηκαν σε συνέντευξη και δεν προσήλθαν. Οι υποψήφιοι που εγγράφονται σε πίνακα αποκλεισμένων εμφανίζονται χωρίς τη δημοσιοποίηση προσωπικών τους δεδομένων.

(2) Προσωρινό Πίνακα Συμμετεχόντων Υποψηφίων οι οποίοι περιλαμβάνονται σε Προσωρινούς Πίνακες Μοριοδότησης, ανά θέση. Ειδικότερα, οι Προσωρινοί Πίνακες Μοριοδότησης περιλαμβάνουν α) Προσωρινό Πίνακα Μοριοδότησης με Συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό που είχαν τα προσόντα αλλά λόγω βαθμολογίας δεν κλήθηκαν στην συνέντευξη και β) Προσωρινό Πίνακα Μοριοδότησης με Συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό που είχαν τα προσόντα και κλήθηκαν στην συνέντευξη.

(3) Προσωρινό Πίνακα προσληπτέων που περιλαμβάνουν αριθμό προσληπτέων ίσο με τον αριθμό των θέσεων που προκηρύσσονται για κάθε κωδικό θέσης .

Οι ως άνω πίνακες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΝ και στο κατάστημά του και συντάσσεται πρακτικό που υπογράφεται από τον ενεργούντα την ανάρτηση και έναν/μία ακόμη υπάλληλο του φορέα.

Ένσταση κατά του αποτελέσματος της συνέντευξης δεν προβλέπεται.

Γ. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά των ως άνω Πινάκων, επιτρέπεται στους υποψήφιους η άσκηση ένστασης, μέσα σε **αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά)**, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους στο κατάστημα και στον διαδικτυακό τόπο του ΥΠΕΝ. Η ένσταση **υποβάλλεται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο στον Α.Σ.Ε.Π. στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (prosl.enstasi@asep.gr) και, για να εξεταστεί, πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό καταβολής παραβόλου**

πενήντα ευρώ (50 €), που έχει εκδοθεί είτε μέσω της εφαρμογής του ηλεκτρονικού παραβόλου (e-παράβολο), βλ. λογότυπο «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟ» στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr), είτε από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.). Ο υποψήφιος πρέπει να αναγράψει τον κωδικό/αριθμό του παραβόλου στην ένσταση και να καταβάλει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.

Η αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΕΝ οφείλει να αποστείλει στο Α.Σ.Ε.Π. εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών, μετά από ενημέρωση από το Α.Σ.Ε.Π., φωτοαντίγραφα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων που έχουν υποβάλει ένσταση κατά των προσωρινών πινάκων κατάταξης καθώς και τους προσωρινούς Πίνακες Αποκλειόμενων – Συμμετεχόντων- Προσληπτέων.

Το Α.Σ.Ε.Π σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις διατάξεις του Ν. 4876/2021, ως ισχύει, διενεργεί τον έλεγχο νομιμότητας, καθώς και τον κατ' ένσταση έλεγχο.

Με τη λήξη της διαδικασίας ελέγχου των ενστάσεων, το Α.Σ.Ε.Π. κοινοποιεί την απόφασή του στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών του ΥΠΕΝ, προκειμένου εκείνη να αναμορφώσει τους πίνακες κατάταξης και να καταρτίσει τον οριστικό πίνακα προσληπτέων ανάλογα με τη μοριοδότηση του κάθε υποψηφίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου αμέσως μετά την κατάρτιση των οριστικών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα του συγκεκριμένου κωδικού θέσης, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν σύμφωνα με την περιγραφόμενη διαδικασία στα προηγούμενα Κεφάλαια της παρούσας προκήρυξης. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

Επισήμανση: Η κλήση από το ΥΠΕΝ των επιτυχόντων υποψηφίων θα γίνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με συνημμένο το σχέδιο της σύμβασης του ΙΔΟΧ, αμέσως μετά την ανάρτηση των οριστικών πινάκων. Ο υποψήφιος από την πλευρά του πρέπει εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη λήψη της ανωτέρω έγγραφης ειδοποίησης να απαντήσει εγγράφως (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, συστημένη επιστολή) στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Νομοθετικού Έργου του Υπουργείου σχετικά με την αποδοχή ή μη της θέσης με τους όρους της παρούσας και τους ειδικότερους όρους που θα περιλαμβάνονται στη σύμβαση, άλλως θα θεωρείται ότι δεν την αποδέχεται και θα καλείται ο επόμενος εγγεγραμμένος στον πίνακα κατάταξης.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας Προκήρυξης αποτελεί και το συνημμένο σ' αυτήν «Παράρτημα Προκήρυξης του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» το οποίο περιλαμβάνει: i) τα

δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής και ii) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης με κωδικό ΕΝΤΥΠΟ ΣΟΧ 1/2025 ΥΠ.ΕΝ, σε συνδυασμό με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, μέσω του δικτυακού τόπου του ΥΠΕΝ (www.ypen.gr) και συγκεκριμένα μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολουθείται και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης δηλαδή: Κεντρική σελίδα → Υπουργείο→Προκηρύξεις Διαγωνισμών. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στα Ειδικά Παραρτήματα: (Α1) Απόδειξης Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «03-01-2024» και (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «17-02-2025», μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα μέσω της διαδρομής Κεντρική σελίδα → Πολίτες → Έντυπα → Διαδικασίες → Διαγωνισμών φορέων → Ορ. Χρόνου ΣΟΧ.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ