



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ
ΑΡΧΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ
& ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Αθήνα, 16-10-2025
Αριθμ. Πρωτ.: 19695/2025//1/2025

ΠΡΟΣ: ΝΠΔΔ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ
ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Πουλίου 6
Τ.Κ.: : 115 10-Αθήνα
Πληροφορίες : Φ. Παπαδοπούλου
Τηλέφωνο : 2131319145
E-mail : f.papadopoulou@asep.gr

ΘΕΜΑ: Έγκριση Ανακοίνωσης

Σχετ.: Το υπ' αριθμ. πρωτ.: 6809/11-09-2025 έγγραφό σας και το από 09-10-2025 e-mail.

Εγκρίνεται η συνημμένη στο παρόν υπ' αριθμ. πρωτ. **6796/11-09-2025 ΣΟΧ 3/2025** Ανακοίνωση του φορέα σας, **κατόπιν διορθώσεων του Α.Σ.Ε.Π.**, για σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, σύμφωνα με τις διατάξεις **των άρθρων 37-42 του Ν. 4765/2021** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Περίληψη της **διορθωμένης** ανακοίνωσης πρέπει να δημοσιευθεί σε δύο ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες της **οικείας Περιφερειακής Ενότητας**, εφόσον εκδίδονται.

Ιδιαίτερως τονίζεται, ότι ο φορέας σας δεν έχει δικαίωμα οποιασδήποτε τροποποίησης ή συμπλήρωσης του κειμένου της ανακοίνωσης, με ποινή ακύρωσης αυτής, χωρίς προηγούμενη έγγραφη ενημέρωση του ΑΣΕΠ, προκειμένου να εγκριθούν ή όχι οι τυχόν προτεινόμενες αλλαγές. Σε κάθε περίπτωση η διαδικασία αυτή θα πρέπει να λάβει χώρα πριν την ανωτέρω δημοσίευση του κειμένου της περίληψης στον ημερήσιο τύπο.

Ο φορέας σας έχει δικαίωμα ακύρωσης της εγκριθείσας ανακοίνωσης, υπό την προϋπόθεση ότι το γεγονός αυτό θα πρέπει να λάβει χώρα πριν τη δημοσίευση της περίληψής της στον ημερήσιο τύπο και με την υποχρέωση της έγγραφης, εκ μέρους σας, ενημέρωσης του ΑΣΕΠ, επισημαίνοντας σχετικά ότι η περίληψη της ανακοίνωσης δεν έχει δημοσιευθεί.

Επίσης σας υπενθυμίζουμε ότι κατά τα οριζόμενα στο άρθρο **41** του **Ν. 4765/2021**:

α) εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση ή έγκριση ή τροποποίηση της Ανακοίνωσης από το ΑΣΕΠ **πρέπει** να αναρτήσετε την Ανακοίνωση μαζί με το ισχύον **Παράρτημα ΣΟΧ** και τα κατά περίπτωση Ειδικά Παραρτήματα (**A1**) ή/και (**A2**), καθώς και

την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων στο δικτυακό σας τόπο και στα καταστήματα που ορίζονται σε αυτήν. **Επιπλέον, να αναρτήσετε την Ανακοίνωση και στο πρόγραμμα «Διαύγεια».**

β) Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. ΔΙΔΔΔΗ/Φ.ΕΜΔ/4441/2025 (Β'1234) Κ.Υ.Α. των Υπουργών Εσωτερικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης [σχετ. αρθρ. 2 της υπ' αρ. 19173/2025 Κ.Υ.Α. (Β'1783)], όπου απαιτείται ως δικαιολογητικό το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, αυτό αναζητείται πλέον **αυτεπαγγέλτως** από την υπηρεσία σας.

γ) Οι πίνακες βαθμολογίας των υποψηφίων εκδίδονται, σύμφωνα με το υπόδειγμα, το οποίο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ [www.asep.gr → Ενημερωτική Πύλη → Φορείς → Έντυπα - Διαδικασίες → Διαγωνισμών φορέων - Ορ. Χρόνου ΣΟΧ → Βοηθητικά Προγράμματα Κατάταξης (ΣΟΧ) και Υποδείγματα] και οι πίνακες κατάταξης, απορριπτέων και προσληπτέων αναρτώνται στο κατάστημα και στον διαδικτυακό τόπο του φορέα και αποστέλλονται για έλεγχο νομιμότητας στο Α.Σ.Ε.Π.. Οι πίνακες προσληπτέων αναρτώνται και στο **πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».**

δ) Οι υποψήφιοι που εγγράφονται στον πίνακα απορριπτέων εμφανίζονται χωρίς τη δημοσιοποίηση των προσωπικών τους δεδομένων. Επίσης, κατά την ανάρτηση των πινάκων κατάταξης οι επικεφαλίδες των στηλών βαθμολόγησης 13 (αναπηρία υποψηφίου) και 14 (αναπηρία γονέα, τέκνου, αδερφού ή συζύγου) θα πρέπει να αντικατασταθούν με γενική επικεφαλίδα «Ειδικό Κριτήριο (1)» και «Ειδικό Κριτήριο (2)» αντίστοιχα, δεδομένου ότι αφορούν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα (Κανονισμός ΕΕ 2016/679 – Απόφαση Α.Π.Δ.Π.Χ. 2/2020).

Τέλος επισημαίνεται ότι πρέπει να αποστείλετε στο Α.Σ.Ε.Π.:

1) Αυθημερόν, μέσω του **e-mail** που αναφέρει η Ανακοίνωση, τα πρακτικά ανάρτησης της Ανακοίνωσης και ανάρτησης των ανωτέρω πινάκων στα καταστήματα που ορίζονται σ' αυτήν, αναφέροντας σε καθένα από αυτά τον αριθμό πρωτοκόλλου και την ημερομηνία της εγκριθείσας Ανακοίνωσης.

2) Τις εφημερίδες της **οικείας Περιφερειακής Ενότητας**, όπου δημοσιεύθηκε η Ανακοίνωση καθώς και

3) Τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά (σε φωτοαντίγραφα) των ενισταμένων σε περίπτωση ενστάσεων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη συνημμένη Ανακοίνωση.

**Με εντολή Προέδρου
Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Προκηρύξεων**

Βασιλική Μήτσιου

Συν: Διορθωμένη Ανακοίνωση

