

Παράδειγμα καταχώρισης ηλεκτρονικής αίτησης με επισύναψη δικαιολογητικών



**Ο παρών οδηγός δημιουργήθηκε προκειμένου να διευκολύνει τον υποψήφιο κατά την υποβολή των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής στους διαγωνισμούς
Σε καμιά περίπτωση δεν υποκαθιστά την οικεία Προκήρυξη**

v1.2 (10-2026)

Πληκτρολογήστε www.asep.gr και στη συνέχεια πατήστε **Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες**

Καλώς ήρθατε στη νέα κεντρική σελίδα του Ανωτάτου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού



Ενημερωτική πύλη

- Ανακοινώσεις
- Θέσεις Εργασίας
- Διαγωνισμοί
- Υπολογισμός Μορίων



Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

- Μητρώο υποψηφίου
- Αίτηση συμμετοχής σε διαγωνισμό
- Αποτελέσματα διαγωνισμών
- Υποβολή ένστασης σε διαγωνισμό

Πατήστε Σύνδεση

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες



Μητρώο



Καταχώριση και ενημέρωση στοιχείων
μητρώου



Αίτηση



Δημιουργία και διαχείριση ηλεκτρονικών
αιτήσεων



Ένσταση



Δημιουργία και διαχείριση ηλεκτρονικής
ένστασης



Αποτελέσματα



Εμφάνιση αποτελεσμάτων προκηρύξεων

Πατήστε Σύνδεση με TaxisNet



ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ
ΑΡΧΗ







Καλώς ήρθατε

Συνδεθείτε στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του ΑΣΕΠ

 Σύνδεση με TaxisNet

Χρειάζεστε βοήθεια;



Όροι Χρήσης Sitemap GDPR RSS

© 2026 - Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού

Ελλάδα 2.0

 Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

 ΕΣΠΑ 2014-2020

Καταχωρίστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό που χρησιμοποιείτε στην Α.Α.Δ.Ε. και πατήστε **Σύνδεση**

Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε τους δικούς σας κωδικούς και όχι αποθηκευμένους.



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

1

Κωδικός:

2

3

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Πατήστε «Αποστολή»



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή "ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΣΕΠ" θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

☐ Επιστροφή ☒ Συνέχεια

Αποστολή

Για την ολοκλήρωση της σύνδεσης

1. Πληκτρολογήστε τον Α.Φ.Μ.
2. Επιλέξτε το πλαίσιο Έλαβα γνώση και αποδέχομαι τους Όρους Χρήσης
3. Πατήστε το κουμπί **Συνέχεια**



ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ
ΑΡΧΗ







Ταυτοποίηση ΑΦΜ

Εισάγετε τον ΑΦΜ σας για να συνεχίσετε

ΑΦΜ *

Εισάγετε τον ΑΦΜ σας

Το πεδίο είναι υποχρεωτικό

☒ Έλαβα γνώση και αποδέχομαι τους Όρους Χρήσης

Συνέχεια

[Όροι Χρήσης](#) [Sitemap](#) [GDPR](#) [RSS](#)

© 2026 - Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ανάπτυξη ανώτατου





Πατήστε Μητρώο

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες



Μητρώο



Καταχώριση και ενημέρωση στοιχείων
μητρώου



Αίτηση



Δημιουργία και διαχείριση ηλεκτρονικών
αιτήσεων



Ένσταση



Δημιουργία και διαχείριση ηλεκτρονικής
ένστασης



Αποτελέσματα



Εμφάνιση αποτελεσμάτων προκηρύξεων



Σημαντικές Επισημάνσεις σχετικά με την καταχώριση στοιχείων στο **Μητρώο** και στην **Αίτηση**

Για την ορθή συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης οι υποψήφιοι πρέπει υποχρεωτικά να:

- 1) Συμβουλευτούν την προκήρυξη / πρόσκληση και να βεβαιωθούν ότι κατέχουν τον αποδεκτό βασικό τίτλο σπουδών και όλα τα **Πρόσθετα προσόντα** που απαιτούνται για τη διεκδίκηση των θέσεων που επιθυμούν
- 2) Επιλέξουν από τη διαδρομή www.asep.gr > **Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες > Μητρώο** για να δημιουργήσουν τις εγγραφές με τα επισυναπτόμενα (upload) έγγραφα-δικαιολογητικά στις αντίστοιχες καρτέλες του Μητρώου, σύμφωνα με το εγχειρίδιο: **Δημιουργία/Διαγραφή/Αντιγραφή Εγγραφών/Μεταφόρτωση (Upload)-Διαγραφή-Διόρθωση Επισυναπτόμενων**
- 3) Επιλέξουν από τη διαδρομή **Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες > Αίτηση** για να δημιουργήσουν και να επεξεργαστούν την αίτησή τους
- 4) Επικαλεστούν τις εγγραφές του Μητρώου στις αντίστοιχες ενότητες της ηλεκτρονικής αίτησης
- 5) Πατήσουν το κουμπί «**Οριστικοποίηση**» για να υποβάλουν την αίτησή τους

Σημαντικές Επισημάνσεις σχετικά με την καταχώριση στοιχείων στο Μητρώο

1. Η **Ταυτότητα και το Βιογραφικό** καταχωρίζονται στην καρτέλα «**Άλλο**»
2. Σε περίπτωση που κάποιο προσόν/κριτήριο/ιδιότητα δεν αντιστοιχεί σε κάποια από τις καρτέλες του Μητρώου, αυτό καταχωρίζεται στην καρτέλα «**Άλλο**»
3. Τα αρχεία των δικαιολογητικών επισυνάπτονται σαρωμένα (σκαναρισμένα) σε **μέγεθος σελίδας A4, κατακόρυφης διάταξης (portrait orientation)** και τύπο αρχείου **.pdf, .jpg, ή .tif** μεγέθους έως 2MB.
4. Οι υποψήφιοι που διαθέτουν αρχεία μεγαλύτερα των 2MB, μπορούν να τα χωρίσουν σε μικρότερα αρχεία μεγέθους έως δύο (2) MB έκαστο και να τα επισυνάψουν στις αντίστοιχες εγγραφές. Σε κάθε εγγραφή μπορούν να επισυναφθούν έως και τρία αρχεία.
5. Οι υποψήφιοι που διαθέτουν περισσότερα αρχεία πρέπει να προσθέσουν πλέον της μίας εγγραφής και να τα επισυνάψουν
6. Το όνομα αποθήκευσης των δικαιολογητικών (όνομα αρχείου) **δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 20 χαρακτήρες** καθώς και να μην περιέχει τόνους ή διαλυτικά ή άλλους ειδικούς χαρακτήρες.

Διαχείριση εγγραφών με ένδειξη ΜΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΜΟ

Γκριζαρισμένες (gray out) εγγραφές που φέρουν την ένδειξη ΜΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΜΟ

ΜΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΜΟ

Για τη διασφάλιση της ακεραιότητας των δεδομένων έχουν απενεργοποιηθεί οι μεταβολές σε εγγραφές του Μητρώου για τις οποίες έχετε πραγματοποιήσει επίκλησή τους (χρήση τους) σε υποβληθείσα αίτηση για προκήρυξη.

Αυτό σημαίνει ότι δεν είναι δυνατή η επεξεργασία των πεδίων αλλά ούτε και η μεταφόρτωση (upload) ή διαγραφή αρχείων.

Μπορείτε να δημιουργήσετε αντίγραφο μίας ή περισσότερων εγγραφών, ακολουθώντας τις οδηγίες του εγχειριδίου [Δημιουργία/Διαγραφή/Αντιγραφή Εγγραφών/Μεταφόρτωση \(Upload\)-Διαγραφή-Διόρθωση Επισυναπτόμενων](#) στις ενότητες 3α «Αντιγραφή μίας Εγγραφής» και 3β «Αντιγραφή πολλαπλών Εγγραφών».

Τα αντίγραφα που θα δημιουργηθούν θα είναι πλήρως επεξεργάσιμα.

Πατήστε **Αίτηση**

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες



Μητρώο



Καταχώριση και ενημέρωση στοιχείων
μητρώου



Αίτηση



Δημιουργία και διαχείριση ηλεκτρονικών
αιτήσεων



Ένσταση



Δημιουργία και διαχείριση ηλεκτρονικής
ένστασης



Αποτελέσματα



Εμφάνιση αποτελεσμάτων προκηρύξεων



Πατήστε **Νέα Αίτηση** και στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί «<<» για να αποκρύψετε την πλευρική μπάρα επιλογών προκειμένου να αυξήσετε τον διαθέσιμο χώρο εργασίας κατά την επεξεργασία της αίτησής σας.


ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ
ΑΡΧΗ



Λήξη σε 14:59 λεπτά
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



Μητρώο
Αίτηση
Ενστοση
Αποτελέσματα

Οι Αιτήσεις μου

Νέα αίτηση

Τίτλος	Περιγραφή	Αρ. Πρωτοκόλλ.	Ημ/νία Πρωτοκ.	Κατάσταση	Ημ/νία Δημιουργ.	Ημ/νία Τροποσ.	Κατηγορία Εκπ.	Ενέργειες
 Δεν υπάρχουν δεδομένα								

Γραμμές ανά σελίδα 10
 0-0 από 0 (Σελίδα 1 από 1)
<<
<
>
>>

Επιλέξτε από τις λίστες την **Αίτηση**, την **Κατηγορία Εκπαίδευσης** και στη συνέχεια **Δημιουργία νέας αίτησης**

Στο επάνω δεξί μέρος της αίτησης εμφανίζονται τα κουμπιά **Αποθήκευση** και **Έλεγχος**, ενώ στο κάτω δεξί μέρος βρίσκεται το κουμπί **Επόμενο**, μέσω του οποίου μεταβαίνετε στην επόμενη ενότητα.

Σας συμβουλεύουμε να αποθηκεύετε τακτικά την αίτησή σας, ώστε να διασφαλίζετε την καταχώριση των στοιχείων που έχετε συμπληρώσει.

Επεξεργασία Αίτησης

< Επιστροφή

Αποθήκευση

Έλεγχος

2ΠΔΑ/2026 - Πλήρωση θέσης του Προέδρου και του Εκτελεστικού Αντιπροέδρου του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Εθνικός Οργανισμός Συντονισμού Πτήσεων (Ε.Ο.Σ.Π.)

Νέα/
Ανοιχτή

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος 2ΠΔΑ/2026. ΑΔΑ: 94ΣΘ465ΧΘΞ-9ΗΩ

- 1 Προσωπικά Στοιχεία — 2 Τυπικά Εκπαιδευτικά Προσόντα — 3 Εμπειρία — 4 Απαραίτητα Πρόσθετα Προσόντα — 5 Θέσεις — 6 Στοιχείο Ταυτοποίησης - Τρόπος Εξέτασης - Βιογραφικό Σημείωμα — 7 Παράβολο — 8 Υπεύθυνη Δήλωση

Αριθμός/Ημερομηνία Πρωτοκόλλου

-

Αριθμός Μητρώου Υποψηφίου

00721002



00721002

Επώνυμο

XXXXXXXXXXXXXX

ΑΜΚΑ

01011000001

Περιοχή

Όνομα

XXXXXXXXXXXXXX

Φύλο

Ταχυδρομικός κώδικας

11111

Όνομα Πατρός

XXXXXXXXXXXXXX

ΑΦΜ

999999999

Τηλέφωνο (σταθερό)

2131319100

Όνομα Μητρός

XXXXXXXXXXXXXX

Διεύθυνση (οδός, αριθμός)

ΑΝΩΝΥΜΗ

Τηλέφωνο (κινητό)

6999999999

Ημ/νία Γέννησης

1/1/1995

Χώρα

ΕΛΛΑΔΑ

E-mail

domain@test.gr

Αρ.Ταυτότητας/Διαβατηρίου

A0000000

Πόλη

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΤΕΜΙΣΙΩΝ

Επόμενο >

Επεξεργασία Αίτησης

< Επιστροφή

Αποθήκευση

Έλεγχος Βήματος

Έλεγχος

2ΠΔΑ/2026 - Πλήρωση θέσης του Προέδρου και του Εκτελεστικού Αντιπροέδρου του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Εθνικός Οργανισμός Συντονισμού Πτήσεων (Ε.Ο.Σ.Π.)

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος 2ΠΔΑ/2026. ΑΔΑ: 94ΣΘ465ΧΘΞ-9ΗΩ

Νέα/
Ανοιχτή

1 Προσωπικά Στοιχεία — 2 Τυπικά Εκπαιδευτικά Προσόντα — 3 Εμπειρία — 4 Απαραίτητα Πρόσθετα Προσόντα — 5 Θέσεις — 6 Στοιχείο Ταυτοποίησης - Τρόπος Εξέτασης - Βιογραφικό Σημείωμα — 7 Παράβολο — 8 Υπεύθυνη Δήλωση

Η αίτηση είναι οργανωμένη σε **διαδοχικές ενότητες (Wizard)**, τις οποίες καλείστε να συμπληρώσετε ακολουθώντας τον οδηγό βήμα προς βήμα. Για να μεταβείτε στην επόμενη ενότητα, επιλέξτε το κουμπί **Επόμενο**, που βρίσκεται στο κάτω δεξί μέρος της οθόνης. Σε κάθε βήμα παρέχονται οι ακόλουθες δυνατότητες:

- **Αποθήκευση** Αποθηκεύει τα στοιχεία που έχετε καταχωρίσει, ώστε να μπορείτε να συνεχίσετε την αίτησή σας αργότερα.
- **Έλεγχος Βήματος** Ελέγχει τα στοιχεία της τρέχουσας ενότητας και εντοπίζει τυχόν ελλείψεις ή σφάλματα που απαιτούν διόρθωση.
- **Έλεγχος** Πραγματοποιεί συνολικό έλεγχο της αίτησης σε όλες τις ενότητες, προκειμένου να εντοπιστούν τυχόν ελλείψεις ή σφάλματα πριν από την οριστική υποβολή της.

Τα κουμπιά **Αποθήκευση**, **Έλεγχος Βήματος** και **Έλεγχος** βρίσκονται στο επάνω δεξί μέρος της οθόνης.

Συνιστάται να αποθηκεύετε τακτικά την αίτησή σας και να αξιοποιείτε τις διαθέσιμες λειτουργίες ελέγχου, ώστε να εντοπίζετε εγκαίρως τυχόν προβλήματα και να προχωράτε ομαλά στην ολοκλήρωσή της.

Σε κάθε ενότητα της αίτησης, καταχωρίζετε, κατά περίπτωση, τα προσόντα που διαθέτετε **έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης**, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εκάστοτε προκήρυξη ή πρόσκληση.

Κατά τη συμπλήρωση των πεδίων, είτε με επιλογή τιμής από διαθέσιμη λίστα είτε με καταχώριση στοιχείων από τον χρήστη, εμφανίζεται το κουμπί **Επίκληση από μητρώο**.

Για την απόδειξη των προσόντων στην αίτησή σας, **είναι υποχρεωτική η μεταφορά της αντίστοιχης εγγραφής από το Μητρώο**. Πατήστε το κουμπί **Επίκληση από μητρώο** για να μεταφέρετε στην αντίστοιχο πεδίο της αίτησης την εγγραφή που έχετε καταχωρίσει στην αντίστοιχη καρτέλα του Μητρώου σας, μαζί με τα συνημμένα δικαιολογητικά της.

- ☒ Προσωπικά Στοιχεία —
 ☒ **2 Τυπικά Εκπαιδευτικά Προσόντα** —
 ☐ 3 Εμπειρία —
 ☐ 4 Απαραίτητα Πρόσθετα Προσόντα —
 ☐ 5 Θέσεις —
 ☐ 6 Στοιχείο Ταυτοποίησης - Τρόπος Εξέτασης - Βιογραφικό Σημείωμα —
 ☐ 7 Παράβολο —
 ☐ 8 Υπεύθυνη Δήλωση

Τυπικά Εκπαιδευτικά Προσόντα

Στους κωδικούς τίτλων σπουδών όπου απαιτείται, εκτός του πτυχίου ή διπλώματος **και** άδεια ή βεβαίωση, η επίκληση της άδειας ή βεβαίωσης πρέπει να γίνει μαζί με τον τίτλο σπουδών.

Κωδικός τίτλου σπουδών*

Βαθμός πτυχίου*

Έτος κτήσης*

 Επίκληση από μητρώο

+

Με την επιλογή του κουμπιού **Επίκληση από Μητρώο**, μεταφέρεστε αυτόματα στην αντίστοιχη καρτέλα του Μητρώου σας.

Εκεί, επιλέξτε την εγγραφή ή τις εγγραφές που αποδεικνύουν το συγκεκριμένο προσόν και στη πατήστε το κουμπί **Μεταφορά στην αίτηση** για να τις μεταφέρετε στην αίτησή σας, μαζί με τα συνημμένα δικαιολογητικά τους.

Το παράθυρο του Μητρώου κλείνει και μεταφέρεστε εκ νέου στην αίτηση.

← Προσθήκη Δικαιολογητικών

Σπουδές

Ξένες Γλώσσες

Εμπειρία

Γνώσεις Η/Υ

Ιδιότητες

Λοιπά προσόντα

Άλλο

Ακύρωση

Μεταφορά στην αίτηση

Βασικοί Τίτλοι Σπουδών

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι Σπουδών

Διδακτορικοί Τίτλοι Σπουδών

Βοήθεια για την καταχώριση τίτλου σπουδών

Βοήθεια για τη μετατροπή του βαθμού τίτλου σπουδών

Προκειμένου να επισυνάψετε αρχεία στις εγγραφές πατήστε το εικονίδιο  στη στήλη ενέργειες

Προσθήκη εγγραφής

☐

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα

Τμήμα

Ημερομηνία Κτήσης

Τίτλος Πτυχίου

Βαθμός Πτυχίου

Βαθμός Πιστοποίησης

Κατάσταση

Ενέργειες

☑

ΠΕΡΙΣΤΡΟΦΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ...

ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΗΡ...

21-01-2000

ΠΕΡΙΣΤΡΟΦΗ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΒΙΟΤΕΧ...

10

ΠΑΡΑΛΗΜΜΕΝΕΣ

ΕΠΕΛΕΓΜΕΝΕΣ







Γραμμές ανά σελίδα 5

1-2 από 2 (Σελίδα 1 από 1)

<

>

>>

Με την επιλογή του κουμπιού **Επίκληση από Μητρώο**, μεταφέρεστε αυτόματα στην αντίστοιχη καρτέλα του Μητρώου σας.

Εκεί, επιλέξτε την εγγραφή ή τις εγγραφές που αποδεικνύουν το συγκεκριμένο προσόν και στη πατήστε το κουμπί **Μεταφορά στην αίτηση** για να τις μεταφέρετε στην αίτησή σας, μαζί με τα συνημμένα δικαιολογητικά τους.

Το παράθυρο του Μητρώου κλείνει και μεταφέρεστε εκ νέου στην αίτηση.

- ✓ Προσωπικά Στοιχεία — 2 **Τυπικά Εκπαιδευτικά Προσόντα** — 3 Εμπειρία — 4 Απαραίτητα Πρόσθετα Προσόντα — 5 Θέσεις —
6 Στοιχείο Ταυτοποίησης - Τρόπος Εξέτασης - Βιογραφικό Σημείωμα — 7 Παράβολο — 8 Υπεύθυνη Δήλωση

Τυπικά Εκπαιδευτικά Προσόντα

Στους κωδικούς τίτλων σπουδών όπου απαιτείται, εκτός του πτυχίου ή διπλώματος **και** άδεια ή βεβαίωση, η επίκληση της άδειας ή βεβαίωσης πρέπει να γίνει μαζί με τον τίτλο σπουδών.

Κωδικός τίτλου σπουδών*

Βαθμός πτυχίου*

Έτος κτήσης*

↑ Επίκληση από μητρώο

Κατάλογος δικαιολογητικών

+

102-ΤΙΤΛΟΙ ΚΛΑΔΟΥ ΠΕ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΠΕ ή ΤΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΕΟΣΠ)

10

2000

Τα δικαιολογητικά έχουν πλέον μεταφερθεί στην αίτησή σας. Επιλέγοντας το κουμπί «Κατάλογος δικαιολογητικών», μπορείτε να προβάλετε ή να διαγράψετε τα συνημμένα δικαιολογητικά.

- ✓ Προσωπικά Στοιχεία — 2 **Τυπικά Εκπαιδευτικά Προσόντα** — 3 Εμπειρία — 4 Απαραίτητα Πρόσθετα Προσόντα — 5 Θέσεις —
6 Στοιχείο Ταυτοποίησης - Τρόπος Εξέτασης - Βιογραφικό Σημείωμα — 7 Παράβολο — 8 Υπεύθυνη Δήλωση

Τυπικά Εκπαιδευτικά Προσόντα

Στους κωδικούς τίτλων σπουδών όπου απαιτείται, εκτός του πτυχίου ή διπλώματος **και** άδεια ή βεβαίωση, η επίκληση της άδειας ή βεβαίωσης πρέπει να γίνει μαζί με τον τίτλο σπουδών.

Κωδικός τίτλου σπουδών*

Βαθμός πτυχίου*

Έτος κτήσης*

↑ Επίκληση από μητρώο

 Κατάλογος δικαιολογητικών +

102-ΤΙΤΛΟΙ ΚΛΑΔΟΥ ΠΕ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΠΕ ή ΤΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΕΟΣΠ) ▼

10

2000

Για **προβολή** ενός δικαιολογητικού, επιλέξτε το εικονίδιο του **συνδετήρα**.

Για **διαγραφή** ενός δικαιολογητικού, επιλέξτε το εικονίδιο του **κάδου απορριμμάτων**.

Κατάλογος δικαιολογητικών (1)

Βασικοί Τίτλοι Σπουδών

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Τμήμα	Ημερομηνία Κτήσης	Τίτλος Πτυχίου	Βαθμός Πτυχίου	Βαθμός Πιστοποίησης	Κατάσταση	Ενέργειες
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΑΡΔΙΤΣΣΙΑΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Μ.Σ.	20-01-2008	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΑΡΔΙΤΣΣΙΑΣ	95	ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΕ	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΜΟ	 

Επιστροφή

Για να ελέγξετε το συνημμένο δικαιολογητικό, μπορείτε να επιλέξετε:

- Το εικονίδιο με το μάτι, για την προβολή του δικαιολογητικού 
- Το εικονίδιο με το βέλος λήψης, για τη λήψη και αποθήκευση του αρχείου τοπικά στον υπολογιστή σας 

Κατάλογος δικαιολογητικών (1)

Βασικοί Τίτλοι Σπουδών

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Τμήμα	Ημερομηνία Κτήσης	Τίτλος Πτυχίου	Βαθμός Πτυχίου	Βαθμός Πιστοποίησης	Κατάσταση	Ενέργειες
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Μ.Σ.	28-07-2006	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ	95		ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΕ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΜΟ	  ¹

Προσθήκη/Επεξεργασία/Διαγραφή Αρχείων

Περιγραφή	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Εισαγωγής	Ενέργειες
ΠΤΥΧΙΟ ΑΕΙ		14-10-2026 12:00:08	 

Γραμμές ανά σελίδα 5 1-1 από 1 (Σελίδα 1 από 1) |< < > >|

Επιστροφή

Για τη διαγραφή γραμμής πατήστε το κουμπί με το σύμβολο του κάδου



- ✓ Προσωπικά Στοιχεία —
 2 Τυπικά Εκπαιδευτικά Προσόντα —
 3 Εμπειρία —
 4 Απαραίτητα Πρόσθετα Προσόντα —
 5 Θέσεις —
 6 Στοιχείο Ταυτοποίησης - Τρόπος Εξέτασης - Βιογραφικό Σημείωμα —
 7 Παράβολο —
 8 Υπεύθυνη Δήλωση

Τυπικά Εκπαιδευτικά Προσόντα

Στους κωδικούς τίτλων σπουδών όπου απαιτείται, εκτός του πτυχίου ή διπλώματος **και** άδεια ή βεβαίωση, η επίκληση της άδειας ή βεβαίωσης πρέπει να γίνει μαζί με τον τίτλο σπουδών.

Κωδικός τίτλου σπουδών*

Βαθμός πτυχίου*

Έτος κτήσης*

↑ Επίκληση από μητρώο

📄 Κατάλογος δικαιολογητικών

+



ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΩΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

199

2000

+



Επιλέξτε

Για τη διαγραφή γραμμής πατήστε το κουμπί με το σύμβολο του κάδου

- ✓ Προσωπικά Στοιχεία —
 2 Τυπικά Εκπαιδευτικά Προσόντα —
 3 Εμπειρία —
 4 Απαραίτητα Πρόσθετα Προσόντα —
 5 Θέσεις —
 6 Στοιχείο Ταυτοποίησης - Τρόπος Εξέτασης - Βιογραφικό Σημείωμα —
 7 Παράβολο —
 8 Υπεύθυνη Δήλωση

Τυπικά Εκπαιδευτικά Προσόντα

Στους κωδικούς τίτλων σπουδών όπου απαιτείται, εκτός του πτυχίου ή διπλώματος **και** άδεια ή βεβαίωση, η επίκληση της άδειας ή βεβαίωσης πρέπει να γίνει μαζί με τον τίτλο σπουδών.

Κωδικός τίτλου σπουδών*

Βαθμός πτυχίου*

Έτος κτήσης*

↑ Επίκληση από μητρώο

📄 Κατάλογος δικαιολογητικών

+



ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΩΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΕΠΕΣ) - ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΩΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΕΠΕΣ)

1990

1990

+



Επιλέξτε

Αφού ολοκληρώσετε τη συμπλήρωση όλων των ενοτήτων της αίτησης κατά τον ίδιο τρόπο και βεβαιωθείτε ότι τα στοιχεία που έχετε καταχωρίσει είναι ορθά, επιλέξτε το κουμπί **Οριστικοποίηση** για την οριστική υποβολή της.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η αίτησή σας οριστικοποιείται και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου και έχει την ένδειξη **Υποβληθείσα**.

✓ Προσωπικά Στοιχεία

✓ Τυπικά Εκπαιδευτικά Προσόντα

✓ Εμπειρία

✓ Απαραίτητα Πρόσθετα Προσόντα

✓ Θέσεις

✓ Στοιχείο Ταυτοποίησης - Τρόπος Εξέτασης - Βιογραφικό Σημείωμα

✓ Παράβολο

8 Υπεύθυνη Δήλωση

Υπεύθυνη Δήλωση

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρ. 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι **αληθή και ακριβή** και δεν συντρέχει στο πρόσωπό μου κάποιο από τα κωλύματα υποψηφιότητας, όπως αυτά ορίζονται στην πρόσκληση.
- Γνωρίζω ότι η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 ν. 1599/1986) και ότι σε περίπτωση ανακρίβειας θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 1599/1986.

Προηγούμενο

Οριστικοποίηση

ΑΣΕΠ

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ

←

Λήξη σε 14:40 λεπτά

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Αριθμός Μητρώου: 00721002

?

👤

Μητρώο

Αίτηση

Ένσταση

Αποτελέσματα

Οι Αιτήσεις μου

Νέα αίτηση

Τίτλος	Περιγραφή	Αρ. Πρωτοκόλλου	Ημ/νία Πρωτοκόλ	Κατάσταση	Ημ/νία Δημιουργι	Ημ/νία Τροποποι	Κατηγορία Εκπαι	Ενέργειες
Με τίτλο "Υποβληθείσα Αίτηση"	Υποβληθείσα με τίτλο "Υποβληθείσα"			Υποβληθείσα	28/07/2024 08:51	28/07/2024 08:51	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚ...	👁️ ✎️ ✕ 🖨️ ↺