



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αθήνα, 12/06/2020

Αριθμ. Πρωτ. : 10995//01/2020

ΑΝΩΤΑΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

ΠΡΟΣ

Κάθε ενδιαφερόμενο

Ταχ. Δ/ση : Πουλίου 6
Ταχ. Κώδικας: 115 23 Αθήνα
Πληροφορίες: Κ. Κάκνα
Τηλέφωνο : 213 1319 242
Fax : 213 1319 289
E-mail : promithies@asep.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής οικονομικών προσφορών για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους που στεγάζονται τα γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας του Α.Σ.Ε.Π. για χρονικό διάστημα από 01.07.2020 έως και 31.12.2020.

Το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) στο πλαίσιο κάλυψης των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του, εντός του έτους 2020, προβαίνει σε πρόσκληση ενδιαφέροντος για την παροχή συμπληρωματικών υπηρεσιών, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και με σύναψη Σύμβασης για τον καθαρισμό των χώρων του Ισογείου μετά της Κυρίας Εισόδου και των πέντε ορόφων (Α', Β', Γ' Δ', Ε'), ήτοι 4.641,67 τετραγωνικών μέτρων ως κάτωθι:

Α ΠΙΝΑΚΑΣ
ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

- Παροχή συμπληρωματικών υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων που στεγάζονται τα γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας του Α.Σ.Ε.Π. (Πουλίου 6, Αθήνα Τ.Κ. 115 25) για το χρονικό διάστημα από 01.07.2020 έως και 31.12.2020.

Β ΠΙΝΑΚΑΣ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ -
ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ Α.Σ.Ε.Π. Πουλίου 6, Αθήνα	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ /ΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Ισόγειο	670,67 τ.μ.	2	Δευτέρα έως Παρασκευή (5 ημέρες)	12:00- 06:00 μ.μ. (6 ώρες)
1ος	674,00 τ.μ.			
2ος	825,00 τ.μ.			
3ος	825,00 τ.μ.			
4ος	825,00 τ.μ.			
5ος	822,00 τ.μ.			

Γ ΠΙΝΑΚΑΣ
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ Α.Σ.Ε.Π.
ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας εκ μέρους του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, όπως αναφέρεται στους Α και Β ΠΙΝΑΚΕΣ περιλαμβάνει:

1. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ - ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμός με καθαριστικό υγρό σε όλα τα έπιπλα σταθερά και κινητά (γραφεία, καθίσματα, ντουλάπες, βιβλιοθήκες, τηλέφωνα κ.λ.π.) στα πρεβάζια των παραθύρων και εξάλειψη των αποτυπωμάτων από τις πόρτες.

- Άδειασμα και καθαρισμός των δοχείων απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας πλαστικής σακούλας σε αυτά.

2. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΩΝ

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων (γραφείων, κουζινών, διαδρόμων και της κυρίας Εισόδου) με κατάλληλα καθαριστικά με απολυμαντικές ιδιότητες, τα οποία προμηθεύεται το Α.Σ.Ε.Π.

3. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

- Άδειασμα, πλύσιμο των καλάθων αχρήστων και τοποθέτηση νέας πλαστικής σακούλας σε αυτά.

- Πλύσιμο και απολύμανση όλων των τοίχων, των ειδών υγιεινής, των νιπτήρων, των ντουλαπιών, με κατάλληλα καθαριστικά με απολυμαντικές ιδιότητες, τα οποία προμηθεύεται το Α.Σ.Ε.Π..

- Ξεσκόνισμα, καθάρισμα και γυάλισμα των καθρεπτών.

- Πλύσιμο, σφουγγάρισμα και απολύμανση των δαπέδων με κατάλληλα καθαριστικά με απολυμαντικές ιδιότητες, τα οποία προμηθεύεται το Α.Σ.Ε.Π..

- Τοποθέτηση όλων των αναγκαίων υλικών καθαριότητας WC (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, κρεμοσάπουνο, κ.λ.π.), τα οποία προμηθεύεται το Α.Σ.Ε.Π.

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων (γραφείων, κουζινών, διαδρόμων και της κυρίας Εισόδου) με κατάλληλα καθαριστικά με απολυμαντικές ιδιότητες, τα οποία προμηθεύεται το Α.Σ.Ε.Π.

4. ΚΟΥΖΙΝΕΣ

- Καθάρισμα, πλύσιμο και απολύμανση στα εξωτερικά ντουλάπια και στους πάγκους, με κατάλληλα καθαριστικά με απολυμαντικές ιδιότητες, τα οποία προμηθεύεται το Α.Σ.Ε.Π.

- Τοποθέτηση όλων των αναγκαίων υλικών (χειροπετσέτες κ.α.), τα οποία προμηθεύεται το Α.Σ.Ε.Π.

5. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ-ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ

- Καθάρισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων όλων των ανελκυστήρων με κατάλληλα καθαριστικά με απολυμαντικές ιδιότητες, τα οποία προμηθεύεται το Α.Σ.Ε.Π..

- Καθάρισμα στα τοιχώματα, στους καθρέπτες, στις πόρτες αυτών και εξάλειψη των αποτυπωμάτων από αυτές.

- Καθάρισμα των κλιμακοστασίων και των κουπαστών με κατάλληλα καθαριστικά με απολυμαντικές ιδιότητες, τα οποία προμηθεύεται το Α.Σ.Ε.Π..

6. ΠΟΡΤΕΣ ΕΙΣΟΔΩΝ

- Οι υαλοπίνακες των Εισόδων (κυρίας Εισόδου και γραφείων Ισογείου) θα καθαρίζονται και θα γυαλίζονται **επιμελώς καθημερινά**.

7. ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

- Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου.

Β. Μία (1) φορά το μήνα:

- Καθάρισμα σε όλες τις εσωτερικές πόρτες καθώς και στα τζάμια όλων των εσωτερικών χωρισμάτων των γραφείων, με κατάλληλα καθαριστικά, τα οποία προμηθεύεται το Α.Σ.Ε.Π..

Δ ΠΙΝΑΚΑΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Προσφερόμενη τιμή προ Φ.Π.Α. και συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. σε μηνιαία βάση, σε ΕΥΡΩ, ολογράφως και αριθμητικώς και το ποσοστό του αναλογούντος Φ.Π.Α.

(συμπληρώνονται όλα τα στοιχεία από τους υποψηφίους Αναδόχους)

Ε ΠΙΝΑΚΑΣ
ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 68 Ν.3863/2010,
ΩΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΝ ΙΣΧΥΕΙ.
(ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ)

	<i>(συμπληρώνονται όλα τα πεδία από τους υποψηφίους Αναδόχους)</i>
α. Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν	
β. Ημέρες και ώρες εργασίας ανά εβδομάδα	
γ. Συλλογική σύμβαση εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγεται ο/η εργαζόμενος/η. *	
δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού, που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.	
ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.	
στ. Εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλωσίμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.	

* **Υποβάλλεται υποχρεωτικά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης**

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Οι οικονομικές προσφορές που θα υποβληθούν θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα αναφερόμενα στους ΠΙΝΑΚΕΣ Α, Β, Γ, Δ και Ε στο σύνολό τους και να έχουν συμπληρωθεί αναλόγως όλα τα πεδία (όπου απαιτείται), προκειμένου να γίνουν αποδεκτές.

Περαιτέρω **Ειδικές υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ** για την παροχή των προαναφερθέντων υπηρεσιών, όπως ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ κατά την εκτέλεση του έργου, κατάλληλη ενδυμασία προσωπικού, κλπ θα συμπεριληφθούν στο κείμενο της Σύμβασης που θα συναφθεί.

Ο συνολικός διαθέσιμος προϋπολογισμός ανέρχεται σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 623/2020/ΕΣΕ/01-06-2020 Έγκριση Δέσμευσης (Α/Α 179) Πίστωσης (Α.Δ.Α.: 9ΞΕ86Η6-84Μ, Αρχ. Α.Δ.Α.Μ.: 20REQ006794904, Εγκ. Α.Δ.Α.Μ.: 20REQ006801899) στο ποσό των δεκατεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ογδόντα ευρώ **(14.880,00€)**, συμπεριλαμβανομένου του ποσού του νομίμου Φ.Π.Α.

Το ανωτέρω ποσό αποτελεί και το ανώτατο όριο των προσφορών που θα υποβληθούν.

Κριτήριο ανάθεσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής και σύμφωνα με αυτή θα προκύψει ο Ανάδοχος.

Η παροχή των προαναφερθέντων υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα στους ΠΙΝΑΚΕΣ Α, Β, Γ, Δ και Ε και με τους όρους και τις προϋποθέσεις που θα συμπεριληφθούν στη Σύμβαση που θα συναφθεί αμέσως μετά την έκδοση της απόφασης απευθείας ανάθεσης.

Για τη σύναψη της Σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να προσκομίσει:

- Αποδεικτικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
- Αποδεικτικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

- Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου **έκδοσης του τελευταίου τριμήνου**, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη Δικαστική Απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16, ως ισχύει. Όταν πρόκειται για εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικές κεφαλαιουχικές (Ι.Κ.Ε) και προσωπικές (Ο.Ε. και Ε.Ε.), η υποχρέωση αυτή αφορά τους διαχειριστές και όταν πρόκειται για περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε) τον διευθύνοντα σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου.
- Καταστατικό επιχείρησης/εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού.
- Λοιπά στοιχεία εταιρείας (δικαιολογητικά για το νόμιμο της εκπροσώπησης, πιστοποιητικά Γ.Ε.Μ.Η. κλπ)
- Υπεύθυνη δήλωση ότι κατά την εκτέλεση της Σύμβασης θα τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν.4412/2016, ως ισχύει.
- Ένορκη Βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης, ενώπιον συμβολαιογράφου, περί επιβολής ή μη σε βάρος του, πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας και για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο άρθ. 68 παρ. 2 του ν. 3863/2010, ως τροποποιηθέν ισχύει, από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας.
- Αντίγραφο συλλογικής σύμβασης εργασίας που τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- Κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου με πλήρη στοιχεία αυτού, όπως αυτή προκύπτει από το πληροφοριακό σύστημα της Επιθεώρησης Εργασίας
- Στοιχεία μισθοδοσίας για το προσωπικό που θα απασχοληθεί.

Η ως άνω δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του λογαριασμού **2420204001 «Έξοδα υπηρεσιών καθαριότητας»** (ορν 90919000-2 Υπηρεσίες καθαρισμού γραφείων, σχολείων και εξοπλισμού γραφείων) του τακτικού προϋπολογισμού του Ειδικού Φορέα 1007 801 0000000 - «Δαπάνες της Ανεξάρτητης Διοικητικής Αρχής ΑΝΩΤΑΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - (ΑΣΕΠ) που καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών», οικονομικού έτους 2020.

Η εξόφληση της δαπάνης θα πραγματοποιείται τμηματικά, στο τέλος κάθε μήνα, μετά την υλοποίηση των παρεχομένων υπηρεσιών, την προσκόμιση του σχετικού τιμολογίου και των αναφερομένων παραστατικών στη σύμβαση που θα συναφθεί και την οριστική και παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή του Α.Σ.Ε.Π.

Η καθαρή αξία της παροχής υπηρεσιών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου 8% (άρθρο 64 παρ.2 του Ν.4172/2013, ως ισχύει) καθώς και στις προβλεπόμενες από το νόμο κρατήσεις υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.Δ.ΣΥ.) και της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), οι οποίες και θα βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο νόμιμος Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

Ενόψει των ανωτέρω, παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι όπως αποστείλουν Οικονομική Προσφορά για παροχή των υπηρεσιών και σύμφωνα με τις απαιτήσεις που έχουν τεθεί, **κατά το χρονικό διάστημα από 15/06/2020 έως και 17/06/2020 και ώρα 14:00 (κατά την καταληκτική ημερομηνία)**, στην ηλεκτρονική διεύθυνση promithies@asep.gr, με ημερομηνία ισχύος για ένα τουλάχιστον μήνα από την ημερομηνία υποβολής της, **αναφέροντας δε απαραίτητα τον αριθμό πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης υποβολής οικονομικής προσφοράς στην οποία συμμετέχουν.**

Οι ενδιαφερόμενοι **θα πρέπει να περιλάβουν** στην οικονομική προσφορά τους **τα αναφερόμενα στους ΠΙΝΑΚΕΣ Α, Β, Γ, Δ και Ε**, μετά της σχετικής συμπλήρωσης όπου απαιτείται, **αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης που τυχόν υπάγεται ο εργαζόμενος,** τα στοιχεία της επιχείρησής τους (επωνυμία, ΑΦΜ και ΔΟΥ που ανήκει) **υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου και σφραγίδα της επιχείρησης** και τον υπεύθυνο επικοινωνίας.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του Ανωτάτου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr.

Με εντολή Προέδρου
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
του Τμήματος

Νικόλαος Παπαθανασίου