



## ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
& ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Αθήνα, 19 Ιανουαρίου 2018  
Αριθμ. πρωτ. 3348/Δ9.947**

**ΠΡΟΣ:**

**Όπως ο Πίνακας Αποδεκτών:**

**Ταχ. Δ/ση** : Σταδίου 29, Αθήνα  
**Ταχ. Κωδ.** : Τ.Θ. 1141-10110  
**e-mail** : [prosopiko@ypakp.gr](mailto:prosopiko@ypakp.gr)  
**fax** : 210 5240712

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (21ΕΣ/2018) για την πλήρωση θέσης **Ειδικού Τομεακού Γραμματέα Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.)** του **Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης**, κατ' εφαρμογήν των διατάξεων των άρθρων 6 και 7 του ν. 4369/2016 (Α' 33), όπως ισχύουν

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

**1.** Τις διατάξεις:

**α)** των άρθρων 6 και 7 του ν. 4369/2016 «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια - αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις» (Α' 33), όπως ισχύουν.

**β)** των άρθρων 20 έως 23 του ν. 4440/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του ν.4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις» (Α' 224), όπως ισχύουν.

**γ)** του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- δ)** του ν. 3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, Ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις» (Α' 170)
- ε)** του π.δ. 81/2017 «Καθορισμός των αρμοδιοτήτων των Διοικητικών και Αναπληρωτών Διοικητικών Γραμματέων Υπουργείων και των Τομεακών και Ειδικών Τομεακών Γραμματέων και του τρόπου άσκησης αυτών» (Α' 113).
- στ)** του π.δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», όπως ισχύει.
- ζ)** του π.δ. 50/2001 (Α' 39) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα», όπως ισχύει.
- 2.** Τις διατάξεις του π.δ. 125/2016 (Α' 210) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών και Υφυπουργών».
- 3.** Τις διατάξεις του π.δ. 134/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168)
- 4.** Τις διατάξεις της με αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.38/οικ.40717/24.11.2017 Υπουργικής Απόφασης «Σύσταση Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Διοικήσεων (Ε.Σ.Ε.Δ.), καθορισμός αρμοδιοτήτων και Ορισμός Μελών του Α' Τμήματος» του άρθρου 10 του ν. 4369/2016 (Β' 4125) (ΑΔΑ: 6ΠΧ465ΧΘΨ-Μ8Ω).
- 5.** Το ειδικό περίγραμμα θέσης εργασίας της προς πλήρωση θέσης, το οποίο προσαρτάται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.
- 6.** Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

### **Αποφασίζουμε**

**Απευθύνουμε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση της θέσης του Ειδικού Τομεακού Γραμματέα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης**

#### **I. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΗΣ**

Τα καθήκοντα της προς πλήρωση θέσης συνίστανται στην υλοποίηση της αποστολής του **Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης**, όπως αυτά προσδιορίζονται με τις διατάξεις των **άρθρων 5 και 6 του π.δ. 81/2017** και ειδικότερα αποτυπώνονται στο προσαρτημένο στην παρούσα **Περίγραμμα Θέσης Εργασίας (Π.Θ.Ε.)**.

#### **II. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Για την προς πλήρωση θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν τα μέλη του Μητρώου του άρθρου 1 του ν. 4369/2016 (Α' 33), καθώς και υποψήφιοι που δεν υπηρετούν στο δημόσιο τομέα κατά την έννοια του

άρθρου 2 παρ. 1 περ. α' του ν. 4369/2016 (Α' 33) ή υπηρετούν στο δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.)

### **ΙΙΙ. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ – ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ – ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ**

Δεν δύνανται να υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας:

- Όσοι καταδικάσθηκαν για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- Οι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα των ανωτέρω περιπτώσεων, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.
- Όσοι λόγω καταδίκης έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
- Όσοι τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
- Εκείνοι στους οποίους έχει επιβληθεί τελεσιδικώς οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του ν. 3528/2007.

Ως προς τις ιδιότητες που είναι ασυμβίβαστες με την άσκηση των καθηκόντων της προς πλήρωση θέσης, καθώς και για τα ζητήματα σύγκρουσης συμφερόντων, ισχύουν τα αναφερόμενα στα άρθρα 20 επ. του ν. 4440/2016 (Α' 224).

Ειδικά για τις περιπτώσεις υποψηφίων που δεν υπηρετούν στο δημόσιο τομέα ή υπηρετούν στο δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) ισχύουν τα προσόντα και κωλύματα διορισμού που αναφέρονται στα άρθρα 4 έως και 10 του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Α' του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

### **ΙV. Τρόπος απόδειξης επιθυμητών προσόντων:**

**A.** Τα απαιτούμενα για την απόδειξη των αναφερομένων στο βιογραφικό των υποψήφιων προσόντων δικαιολογητικά υποβάλλονται κατά τον οριζόμενο στην παράγραφο 2 του κεφαλαίου **VII. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ** τρόπο.

**B.** Για την απόδειξη της γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας, που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.

### **Γ. Τρόπος απόδειξης Εργασιακής Εμπειρίας**

Η επιθυμητή εργασιακή εμπειρία:

Άσκηση καθηκόντων σε θέση ευθύνης κατηγορίας ειδικών θέσεων με κύριο αντικείμενο την ελεγκτική και κυρωτική δράση και την υποστηρικτική/συμβουλευτική δραστηριότητα στην επίλυση συλλογικών και ατομικών διαφορών για ένα (1) τουλάχιστον έτος στο Δημόσιο (κωδ. 024)

Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε αντικείμενο που άπτεται εργασιακών θεμάτων και εργατικών δικαιωμάτων (κωδ. 025)

καθώς και τυχόν πρόσθετη εμπειρία,

#### **αποδεικνύονται ως κατωτέρω:**

**1.** Για τους εγγεγραμμένους στο Μητρώο του άρθρου 1 του ν. 4369/2016 (Α' 33) απαιτείται η προσκόμιση σχετικού πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών ή αντίστοιχης βεβαίωσης υπηρεσιακής κατάστασης από την υπηρεσία τους, βάσει των στοιχείων του προσωπικού μητρώου του υπαλλήλου.

**2.** Για τους υποψήφιους που δεν ανήκουν στο δημόσιο τομέα ή υπηρετούν στο δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ), τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, είναι τα εξής:

#### **Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή:**

(i) Για τους μισθωτούς:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης,

(ii) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

**Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:**

Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, περιπτώσεις ο υποψήφιος προσκομίζει:

(i) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου, και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.

(ii) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

(iii) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.

(iv) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος - μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους - μέλους προέλευσης.

**3.** Για τους εγγεγραμμένους του Μητρώου του άρθρου 1 του ν. 4369/2016 (Α' 33) επαγγελματική εμπειρία εκτός δημοσίου τομέα, η οποία τυχόν δεν έχει αναγνωρισθεί ως προϋπηρεσία δυνάμει των διατάξεων του π.δ. 69/2016 (Α' 127), μπορεί να αποδειχθεί με τα παραπάνω αναφερόμενα στην παράγραφο 2.

## **V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ**

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας αρχίζει την **Τρίτη 23 Ιανουαρίου 2018** και ώρα **08:00 π.μ.** και λήγει την **Παρασκευή 9 Φεβρουαρίου 2018** και ώρα **14:00 μ.μ.**

## **VI. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

Η αίτηση υποψηφιότητας υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο **Α.Σ.Ε.Π. αποκλειστικά μέσω του διαδικτυακού του τόπου ([www.asep.gr](http://www.asep.gr))**. Με την αίτηση υποβάλλεται **ηλεκτρονικά και αναλυτικό ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**, προκειμένου οι υποψήφιοι να αξιολογηθούν πληρέστερα κατά τη διαδικασία επιλογής από το **Ε.Σ.Ε.Δ. Οδηγίες για τη συμπλήρωση ή υποβολή των ηλεκτρονικών αιτήσεων έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) στη διαδρομή: «Βοήθεια>Εγχειρίδια Χρήσης».**

## **VII. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

**1.** Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται από το **Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Διοικήσεων (Ε.Σ.Ε.Δ.) του άρθρου 10 του ν. 4369/2016.**

**2. Το Ε.Σ.Ε.Δ.** κρίνει το παραδεκτό των αιτήσεων και στη συνέχεια αξιολογεί τα προσόντα των υποψηφίων βάσει των δηλωθέντων στα βιογραφικά τους σημειώματα. Εν συνεχεία καλεί τους επικρατέστερους να υποβάλλουν τα απαιτούμενα για την απόδειξη των αναφερομένων στο βιογραφικό τους σημείωμα προσόντων δικαιολογητικά, και συνεκτιμά την εν γένει προσωπικότητα των υποψηφίων, κατόπιν διενέργειας δομημένης συνέντευξης, στην οποία καλούνται υποχρεωτικά, εφόσον υπάρχουν, τουλάχιστον δέκα (10) υποψήφιοι, εκ των οποίων τουλάχιστον έξι (6) πρέπει να είναι υποψήφιοι, μέλη του Μητρώου.

**3.** Στη συνέχεια, **το Ε.Σ.Ε.Δ. υποβάλλει στην Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης** εισήγηση με τους

τρεις (3) επικρατέστερους υποψηφίους, μέχρι ένας (1) εκ των οποίων δύναται να επιλέγεται μεταξύ των υποψηφίων που δεν υπηρετούν στο δημόσιο τομέα.

**4. Ο διορισμός του Ειδικού Τομεακού Γραμματέα Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας ολοκληρώνεται με την έκδοση απόφασης της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, η οποία επιλέγει υποχρεωτικά έναν από τους τρεις (3) επικρατέστερους υποψηφίους για την προς πλήρωση θέση. Η απόφαση διορισμού δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.**

**5. Ενστάσεις υποβάλλονται ενώπιον του Α.Σ.Ε.Π. μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη δημοσίευση του διορισμού και εξετάζονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή τους.**

### **Θέματα Υπηρεσιακής Κατάστασης**

**Ο Ειδικός Τομεακός Γραμματέας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας διορίζεται** στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με **θητεία τεσσάρων (4) ετών**, έχοντας δικαίωμα ανανέωσης για μία φορά. Σε κάθε περίπτωση, η συνολική θητεία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (8) έτη.

Ο Ειδικός Τομεακός Γραμματέας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας καταλαμβάνει **θέση προσωπικού της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων με βαθμό 1<sup>ο</sup>**. Η απασχόλησή του είναι αποκλειστική καθόλη τη διάρκεια της θητείας του. Μετά τη λήξη ή την παύση της θητείας του ο υπάλληλος επανέρχεται στο φορέα που υπηρετούσε, εφόσον πρόκειται για δημόσιο υπάλληλο.

### **VIII. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ-ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.

2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, καθώς και κατά το χρόνο διορισμού του Ειδικού Τομεακού Γραμματέα του Σ.Ε.Π.Ε.

### **ΙΧ. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

1. Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται αμελλητί στο **Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ**.

2. Μετά την ανάρτησή της, δημοσιεύεται αμελλητί στο **δικτυακό τόπο του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης**, καθώς και στο **δικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π.**

**3.** Η παρούσα προκήρυξη **τοιχοκολλάται στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και στο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας** με σχετικό αποδεικτικό.

**4.** Η Διεύθυνση Υποστήριξης Ανθρώπινου Δυναμικού και Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης γνωστοποιεί, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στον φορέα, καθώς επίσης και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτό, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.

**5.** Οι αποδέκτες της παρούσας, γνωστοποιούν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στο φορέα, καθώς και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτό, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.

**6.** Το Υπουργείο Εσωτερικών είναι αρμόδιο για την κοινοποίηση της παρούσας στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού/

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

**ΕΥΤΥΧΙΑ ΑΧΤΣΙΟΓΛΟΥ**

**Συνημμένα:**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ:** Περίγραμμα θέσης εργασίας Ειδικού Τομεακού Γραμματέα Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

**1. Όλα τα Υπουργεία**

- α) Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών
- β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

**2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες**

- α) Γραφεία Γενικών/Ειδικών Γραμματέων
- β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

**3.** Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) [gd\\_prosl@asep.gr](mailto:gd_prosl@asep.gr)

**4.** Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Διοικήσεων (Ε.Σ.Ε.Δ.)

**5.** Υπουργείο Εσωτερικών, Γενική Διεύθυνση Αποκέντρωσης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης (προκειμένου να κοινοποιηθεί στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού).



**Κοινοποίηση:** Α.Δ.Ε.Δ.Υ., Ψύλλα 2 και Φιλελλήνων, 105 57 Αθήνα.

**Εσωτερική Διανομή:**

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Εξυπηρέτησης του Πολίτη  
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου)

# **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

<b>ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2018	<b>Κωδικός θέσης:</b>	
--	-----------------	-----------------------	--

<b>Τομέας Πολιτικής</b>	<b>Τίτλος θέσης Εργασίας</b>
<b>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΣΩΜΑΤΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>

<b>Οργανισμός</b>	<b>Τόπος εργασίας</b>
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ, ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Δραγατσανίου 8, 101 10 Αθήνα

**Σύντομη περιγραφή της θέσης εργασίας**

Επικεφαλής της διοικητικής ιεραρχίας των υπηρεσιών του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.) του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, υπεύθυνος για την εκτέλεση και τη διοικητική εφαρμογή της πολιτικής των υπηρεσιών, των οποίων προϊστάται και την υλοποίηση της πολιτικής του Υπουργείου, όπως αυτή προσδιορίζεται από την Κυβέρνηση και τα όργανά της.

**Γενικό Προφίλ**

<b>Μισθολογικές Προβλέψεις</b>	<b>Τύπος εργασιακής σχέσης</b>	<b>Βαθμός</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	Χ Κατηγορία Ειδικών Θέσεων	<input checked="" type="checkbox"/> 1ος
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο		<input type="checkbox"/> 2ος
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές		

**Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας**

<b>Θέσεις εργασίας με τις οποίες συνεργάζεται:</b>	<b>Αναφέρονται στη θέση εργασίας:</b>	<b>Αναφέρεται σε:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Πολιτική ηγεσία του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Οι Προϊστάμενοι των υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και</li> </ul>

<p>και Κοινωνικής Αλληλεγγύης</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διοικητικοί Γραμματείς, Αναπληρωτές Διοικητικοί Γραμματείς, Τομεακοί Γραμματείς και Ειδικοί Τομεακοί Γραμματείς υπουργείου και των άλλων υπουργείων</li> <li>• Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπών Υπουργείων</li> <li>• Εποπτευόμενοι φορείς, αυτοτελείς υπηρεσίες, Σώματα Επιθεώρησης και Ανεξάρτητες Αρχές (Γενικός Επιθεωρητής Δημόσιας Διοίκησης, ΑΣΕΠ, ΕΛΣΤΑΤ, Συνήγορος του Πολίτη, ΑΑΔΕ, ΕΑΑΔΗΣΥ, ΕΚΔΔΑ κ.ά.)</li> </ul>	<p>Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι προϊστάμενοι της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας.</li> </ul>	<p>Κοινωνικής Αλληλεγγύης</p>
<b>Καθήκοντα</b>		
<p><b><u>Α. Κύριες Αρμοδιότητες</u></b></p> <p>Κύριες αρμοδιότητες του Ειδικού Τομεακού Γραμματέα Σ.Ε.Π.Ε. σύμφωνα με τα άρθρα 5, 6 και 7 του π.δ. 81/2017, τα άρθρα 2 παρ. 2 περ. ε' και 41 του π.δ. 134/2017 και το άρθρο 7 του ν. 3996/2011 αποτελούν ιδίως:</p> <p>α. Η επικουρία του Υπουργού στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του κατά τη διαδικασία σχεδιασμού των δημόσιων πολιτικών του Υπουργείου και προσδιορισμού των στρατηγικών του στόχων.</p> <p>β. Ο συντονισμός των οργανικών μονάδων του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.Ε.Π.Ε.) προς την κατεύθυνση εξυπηρέτησης των στρατηγικών του στόχων και υλοποίησης των σχεδιαζόμενων πολιτικών.</p> <p>γ. Η διασφάλιση συντονισμού των υπηρεσιών του Σ.Ε.Π.Ε. κατά τη διαχείριση κρίσεων.</p> <p>δ. Η εκτέλεση και εφαρμογή των πολιτικών του Σ.Ε.Π.Ε., όπως αυτές καθορίζονται από την Κυβέρνηση και τα όργανά της.</p> <p>ε. Η καθοδήγηση των προϊσταμένων των υπηρεσιών του Σ.Ε.Π.Ε. κατά τη διαδικασία περαιτέρω εξειδίκευσης των στρατηγικών στόχων που έχουν τεθεί από τον Υπουργό και η</p>		

παρακολούθηση υλοποίησης αυτών.

στ. Η παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού και επίτευξης των δημοσιονομικών στόχων.

ζ. Η ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε.

η. Η προσυπογραφή όλων των εγγράφων που υπογράφονται από τον Υπουργό, κατά το μέρος της αρμοδιότητάς του, εφόσον προέρχονται από τις υπαγόμενες σε αυτόν υπηρεσίες.

θ. Η κατάρτιση ετήσιας έκθεσης προς τον Υπουργό, κατά το μέρος της αρμοδιότητάς του, για την πορεία υλοποίησης των πολιτικών και στρατηγικών στόχων του Σ.ΕΠ.Ε.

ι. Η αξιολόγηση του προσωπικού του Σ.ΕΠ.Ε. σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

ια. Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται σε αυτόν σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 54 Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005), μεταξύ των οποίων μπορεί να περιλαμβάνονται:

- Η έκδοση εγκυκλίων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για τα θέματα αρμοδιότητάς τους.

- Η πολιτική διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού των υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε..

- Η εκπροσώπηση των υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε. σε εθνικό, ενωσιακό και διεθνές επίπεδο.

ιβ. Η υποβολή υπηρεσιακών σημειωμάτων στον Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, κατά το μέρος της αρμοδιότητάς του,

ιγ. Η συνεργασία με τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων, των οποίων προϊστάται,

ιδ. Η υπογραφή ή προσυπογραφή, των εγγράφων που προέρχονται από τις υπαγόμενες σε αυτόν υπηρεσίες,

ιε. Η παροχή εγγράφως ή προφορικώς των απαραίτητων οδηγιών προς τις υπηρεσίες των οποίων προϊστάται,

ιστ. Η σύγκλιση σε τακτά χρονικά διαστήματα συναντήσεων με τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων των καθ ύλην αρμόδιων υπηρεσιών για τον συντονισμό και την παρακολούθηση υλοποίησης των δημόσιων πολιτικών και των στρατηγικών στόχων,

ιζ. Η συνεργασία με τους καθ ύλην συναρμόδιους φορείς.

ιη. Κάθε άλλη εκ του νόμου απονεμόμενη στον Ειδικό Τομεακό Γραμματέα αρμοδιότητα

ιθ. Η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων του ΣΕΠΕ και η κατάρτιση πλάνου για υιοθέτηση από το φορέα βέλτιστων πρακτικών στην αξιοποίηση των πληροφοριακών συστημάτων και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση .

ικ. Η καθοδήγηση των προϊσταμένων των υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε. κατά τη διαδικασία μετάβασης του φορέα στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση.

#### **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία**

- Εκπροσωπεί το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας σε οργανισμούς της ημεδαπής, σε ευρωπαϊκούς και διεθνείς θεσμούς.
- Συνεργάζεται με τους Διοικητικούς, Αναπληρωτές Διοικητικούς, Τομεακούς και Ειδικούς Τομεακούς Γραμματείς άλλων Υπουργείων, προκειμένου να διασφαλισθεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής, ιδίως σε θέματα εργασιακών δικαιωμάτων και ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων.

**ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

<p><b><u>Επιθυμητά τυπικά προσόντα</u></b></p>	<p>Οποιοδήποτε πτυχίο/δίπλωμα ΑΕΙ ή ΤΕΙ και αναγνωρισμένο Μεταπτυχιακό Τίτλο της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, ιδίως σε θέματα νομικών ή πολιτικών επιστημών και πληροφορικής.</p>
<p><b><u>Επιπρόσθετες επιθυμητές Ειδικές Γνώσεις - Δραστηριότητες</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Άριστη γνώση λειτουργίας των ελεγκτικών μηχανισμών</li> <li>• Αποδεδειγμένη γνώση σχεδιασμού και ανάλυσης πληροφοριακών συστημάτων.</li> <li>• Άριστη γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας</li> <li>• Γνώση διοικητικού συντονισμού, στρατηγικού σχεδιασμού, στοχοθεσίας και δεικτών μέτρησης.</li> <li>• Συμμετοχή σε επιτροπές με κύριο αντικείμενο την επεξεργασία εργατικών και εργασιακών θεμάτων</li> <li>• Συμμετοχή σε επιτροπές και όργανα κοινωνικού διαλόγου</li> <li>• Συμμετοχή σε συλλογικά όργανα διοίκησης και κοινωνικούς φορείς, διδακτική εμπειρία, συμμετοχές σε συνέδρια, εισηγήσεις, συγγραφική δραστηριότητα, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα</li> <li>• Συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς και Ινστιτούτα</li> <li>• Γνώση Διαχείρισης Έργων και Προγραμμάτων</li> <li>• Γνώση του εθνικού και διεθνούς εργατικού και κοινωνικο-οικονομικού πλαισίου των εθνικών και ευρωπαϊκών θεσμών</li> <li>• Συμμετοχή σε δραστηριότητες δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης του κοινού με αντικείμενο εργατικά και εργασιακά θέματα</li> </ul>
<p><b><u>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας και συναντήσεις με εκπροσώπους άλλων χωρών στο πλαίσιο ευρωπαϊκών και διεθνών ομάδων εργασίας.</li> <li>• Θέση αυξημένης ευθύνης</li> <li>• Αυξημένη ευαισθησία σε θέματα εργατικού δικαίου και εργασιακών δικαιωμάτων.</li> <li>• Ενίσχυση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας</li> </ul>

<b><u>Εργασιακή Εμπειρία</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Άσκηση καθηκόντων σε θέση ευθύνης κατηγορίας ειδικών θέσεων με κύριο αντικείμενο την ελεγκτική και κυρωτική δράση και την υποστηρικτική/συμβουλευτική δραστηριότητα στην επίλυση συλλογικών και ατομικών διαφορών για ένα (1) τουλάχιστον έτος στο Δημόσιο (κωδ. 023)</li> <li>• Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε αντικείμενο που άπτεται εργασιακών θεμάτων και εργατικών δικαιωμάτων (κωδ. 024)</li> </ul>
----------------------------------	--

<b><u>Δεξιότητες</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία</li> <li>• Να είναι οργανωτικός</li> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό / ομαδικό πνεύμα</li> <li>• Να εμπυχώνει τις ομάδες</li> <li>• Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων</li> <li>• Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων, συγκρούσεων, κινδύνων, αλλαγών</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων</li> <li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες</li> </ul>
--------------------------	--

<b>Διάρκεια θητείας</b>
4 έτη με δικαίωμα ανανέωσης για μία ακόμη φορά Μέγιστο θητείας: 8 έτη

<b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b>
Ναι (άρθρο 9 παρ. 1 του ν. 4369/2016)

<b>Άλλες πληροφορίες</b>

<b>Υπογραφή Ειδικού Τομεακού Γραμματέα</b>

<b>Υπογραφή Υπουργού</b>

