



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ,  
ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ**

**Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών**  
Τμήμα Προσωπικού & Διοικητικής Υποστήριξης  
Δ/ΝΣΗ : Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου  
Τ.Κ.: 101 63 Καλλιθέα  
Πληρ.: Μ. Μαλτέζου  
Τηλ.: 2109098422, 2131318422  
fax: 2109098433, 2131318433  
E-mail: dioikisi@minpress.gr

**Αθήνα, 11/1/2018**

**Α.Π.: 71 /Ζ**

**Προς:**  
**Όπως Πίνακας Αποδεκτών**

**Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (35ΕΣ/2018) για την πλήρωση θέσης του Τομεακού Γραμματέα στη Γενική Γραμματεία Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 6 και 7 του ν.4369/2016 (Α'33), όπως ισχύει.**

## **ΑΠΟΦΑΣΗ**

**Ο Υπουργός Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης έχοντας υπόψη:**

**1. Τις διατάξεις:**

**α.** των άρθρων 6 και 7 του ν. 4369/2016 «*Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια- αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις*» (Α' 33), όπως ισχύουν,

**β.** των άρθρων 20 έως 23 του ν.4440/2016 «*Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις*» (Α' 224), όπως ισχύουν,

**γ.** του ν. 3528/2007 «*Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημόσιων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.*», (Α' 26), όπως ισχύει,

**δ.** του Π.Δ. 81/2017 (Α' 113) «*Καθορισμός των αρμοδιοτήτων των Διοικητικών και Αναπληρωτών Διοικητικών Γραμματέων Υπουργείων και των Τομεακών και Ειδικών Τομεακών Γραμματέων και του τρόπου άσκησης αυτών*»,

**ε.** του Π.Δ. 63/2005 (Α' 98) «*Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα*», όπως ισχύει,

**στ.** του Π.Δ. 50/2001 (Α' 39) «*Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα*», όπως ισχύει,

**ζ.** του Π.Δ. 125/2016 (Α' 210) «*Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών*»,

**η.** του Π.Δ. 123/2016 (Α' 208) «*Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και*

Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων», όπως ισχύει,

**θ.** του Π.Δ. 82/2017 (Α' 117) «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης»,

**ι.** Τη με αρ. ΔΙΔΚ/Φ.38/οικ.40717/24.11.2017 Υπουργική Απόφαση «Σύσταση Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Διοικήσεων (Ε.Σ.Ε.Δ.), καθορισμός αρμοδιοτήτων και ορισμός μελών του Α' Τμήματος» του άρθρου 10 του ν.4369/2016 (Β'4125) (ΑΔΑ:6ΠΧ465ΧΘΨ-Μ8Ω ).

**2.** Το Ειδικό Περίγραμμα Θέσης Εργασίας του Τομεακού Γραμματέα στη Γενική Γραμματεία Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, το οποίο προσαρτάται στην παρούσα πρόσκληση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

**απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος  
για την πλήρωση, με διορισμό, της θέσης:  
««ΤΟΜΕΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ»  
στη Γενική Γραμματεία Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων  
του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής,  
Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης**

### **I. Γενική Περιγραφή Καθηκόντων της προς πλήρωση θέσης**

Τα καθήκοντα της προς πλήρωση θέσης του Τομεακού Γραμματέα προσδιορίζονται με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Π.Δ. 81/2017 και ειδικότερα αποτυπώνονται στο προσαρτημένο στην παρούσα Περίγραμμα Θέσης Εργασίας (Π.Θ.Ε.)

### **II. Δικαίωμα συμμετοχής**

Για την προς πλήρωση θέση δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν τα μέλη του Μητρώου του άρθρου 1 του ν.4369/2016 (Α'33), καθώς και οι υποψήφιοι που δεν υπηρετούν στον δημόσιο τομέα κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ.1 περ. α' του ν.4369/2016 (Α' 33) ή υπηρετούν στο δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ).

### **III. Κωλύματα υποψηφιότητας - Ασυμβίβαστα- Σύγκρουση Συμφερόντων:**

Δεν δύνανται να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας:

- Όσοι καταδικάστηκαν για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιαδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- Οι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα των ανωτέρω περιπτώσεων, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.
- Όσοι, λόγω καταδίκης, έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

- Όσοι τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
- Εκείνοι στους οποίους έχει επιβληθεί τελεσιδικώς οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του ν. 3528/2007 (Α' 26).

Ως προς τις ιδιότητες που είναι ασυμβίβαστες με την άσκηση καθηκόντων της προς πλήρωση θέσης, καθώς και για τα ζητήματα σύγκρουσης συμφερόντων, ισχύουν τα αναφερόμενα στα άρθρα 20 επ. του ν.4440/2016 (Α' 224).

Ειδικά για τις περιπτώσεις των υποψηφίων που δεν υπηρετούν στο δημόσιο τομέα ή υπηρετούν στο δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ), ισχύουν τα προσόντα και κωλύματα διορισμού που αναφέρονται στα άρθρα 4 έως και 10 του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Α' του Μέρους Α' του ΚΚΔΠΔΥ και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ (ν. 3528/2007, όπως ισχύει).

#### **IV. Τρόπος απόδειξης επιθυμητών προσόντων**

Τα απαιτούμενα για την απόδειξη των αναφερομένων στο βιογραφικό των υποψηφίων προσόντων δικαιολογητικά υποβάλλονται κατά τον οριζόμενο στην παράγραφο 2 του κεφαλαίου **VII. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ** τρόπο.

**A.** Για την απόδειξη του επιπέδου γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.

#### **B. Τρόπος απόδειξης εργασιακής εμπειρίας**

- Η επιθυμητή εργασιακή εμπειρία σε καθήκοντα ή έργα όπως αυτά προσδιορίζονται στο συνημμένο Π.Θ.Ε. (κωδ.034)

καθώς και τυχόν πρόσθετη εμπειρία **αποδεικνύονται ως κατωτέρω:**

1. Για τους εγγεγραμμένους στο μητρώο του άρθρου 1 του ν.4369/2016 απαιτείται η προσκόμιση σχετικού πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών ή αντίστοιχης βεβαίωσης υπηρεσιακής κατάστασης από την υπηρεσία τους, βάσει των στοιχείων του προσωπικού μητρώου του υπαλλήλου.
2. Για τους υποψηφίους που δεν ανήκουν στο δημόσιο τομέα, ή υπηρετούν στο δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας είναι τα εξής:

#### **Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή:**

##### (i) Για τους μισθωτούς

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια ασφάλισης.
- Βεβαίωση του οικείου εργοδότη, από την οποία προκύπτει επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του

(ii) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια ασφάλισης
- Μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας

**Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:**

Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, περιπτώσεις ο υποψήφιος προσκομίζει:

(i) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.

(ii) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

(iii) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.

(iv) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος - μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους - μέλους προέλευσης.

**3.** Για τους εγγεγραμμένους του Μητρώου του άρθρου 1 του ν. 4369/2016 (Α' 33) επαγγελματική εμπειρία εκτός δημοσίου τομέα, η οποία τυχόν δεν έχει αναγνωρισθεί ως προϋπηρεσία δυνάμει των διατάξεων του π.δ. 69/2016 (Α' 127), μπορεί να αποδειχθεί με τα παραπάνω αναφερόμενα στην παράγραφο 2.

**V. Προθεσμία Υποβολής Υποψηφιοτήτων**

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας αρχίζει την **Πέμπτη 25 Ιανουαρίου 2018** και ώρα **08:00 π.μ.** και λήγει την **Τρίτη 13 Φεβρουαρίου 2018** και ώρα **14:00 μ.μ.**

**VI. Αίτηση Υποψηφιότητας**

Η αίτηση υποψηφιότητας υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο Α.Σ.Ε.Π. αποκλειστικά μέσω του διαδικτυακού του τόπου ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)). Με την αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά και αναλυτικό ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ, προκειμένου οι υποψήφιοι να αξιολογηθούν πληρέστερα κατά τη διαδικασία επιλογής από το Ε.Σ.Ε.Δ. Οδηγίες για τη συμπλήρωση ή υποβολή των ηλεκτρονικών αιτήσεων έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) στη διαδρομή: «Βοήθεια->Εγχειρίδια Χρήσης».

**VII. Διαδικασία επιλογής**

1. Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται από το Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Διοικήσεων (Ε.Σ.Ε.Δ.) του άρθρου 10 του ν. 4369/2016, όπως ισχύει.
2. Το Ε.Σ.Ε.Δ. κρίνει το παραδεκτό των αιτήσεων και στη συνέχεια αξιολογεί τα προσόντα των υποψηφίων βάσει των δηλωθέντων στα βιογραφικά τους σημειώματα. Εν συνεχεία καλεί τους επικρατέστερους να υποβάλλουν τα απαιτούμενα για την απόδειξη των αναφερομένων στο βιογραφικό τους σημείωμα προσόντων δικαιολογητικά, και συνεκτιμά την εν γένει προσωπικότητα των υποψηφίων, κατόπιν διενέργειας δομημένης συνέντευξης, στην οποία καλούνται υποχρεωτικά, εφόσον υπάρχουν, τουλάχιστον δέκα (10) υποψήφιοι, εκ των οποίων τουλάχιστον έξι (6) πρέπει να είναι υποψήφιοι, μέλη του Μητρώου.
3. Στη συνέχεια, το Ε.Σ.Ε.Δ. υποβάλλει στον Υπουργό Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης εισήγηση με τους τρεις (3) επικρατέστερους υποψηφίους, μέχρι ένας (1) εκ των οποίων δύναται να επιλέγεται μεταξύ των υποψηφίων που δεν υπηρετούν στο δημόσιο τομέα.
4. Ο διορισμός του Τομεακού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων ολοκληρώνεται με την έκδοση απόφασης του Υπουργού Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, ο οποίος επιλέγει υποχρεωτικά έναν από τους τρεις (3) επικρατέστερους υποψηφίους για την προς πλήρωση θέση. Η απόφαση διορισμού δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
5. Ενστάσεις υποβάλλονται ενώπιον του Α.Σ.Ε.Π. μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη δημοσίευση του διορισμού και εξετάζονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή τους.

**Θέματα Υπηρεσιακής Κατάστασης**

Ο Τομεακός Γραμματέας της Γενικής Γραμματείας Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων διορίζεται στο Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης με θητεία τεσσάρων (4) ετών, έχοντας δικαίωμα ανανέωσης για μία φορά. Σε κάθε περίπτωση, η συνολική θητεία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (8) έτη.

Ο Τομεακός Γραμματέας καταλαμβάνει θέση προσωπικού της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων με βαθμό 1<sup>ο</sup>. Η απασχόλησή του είναι αποκλειστική καθόλη τη διάρκεια της θητείας του. Μετά τη λήξη ή την παύση της θητείας του, ο υπάλληλος επανέρχεται στο φορέα που υπηρετούσε, εφόσον πρόκειται για δημόσιο υπάλληλο.

**VIII. Χρόνος Συνδρομής προϋποθέσεων- κωλυμάτων υποψηφιότητας**

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.
2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, καθώς και κατά το χρόνο διορισμού του Τομεακού Γραμματέα.

### **ΙΧ. Δημοσιότητα της Προκήρυξης**

1. Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
2. Μετά την ανάρτησή της, δημοσιεύεται αμελλητί στον δικτυακό τόπο του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, καθώς και στον δικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π.
3. Η παρούσα προκήρυξη τοιχοκολλάται στο Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, με σχετικό αποδεικτικό.
4. Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, γνωστοποιεί, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στον φορέα, καθώς επίσης και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτό, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.
5. Οι αποδέκτες της παρούσας, γνωστοποιούν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στον φορέα, καθώς και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτό, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.
6. Το Υπουργείο Εσωτερικών είναι αρμόδιο για την κοινοποίηση της παρούσας στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού.

### **Συνημμένα:**

*Παράρτημα: Περίγραμμα θέσης εργασίας Τομεακού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.*

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ**

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΠΑΣ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ****1. Όλα τα Υπουργεία**

- α) Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών
- β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

**2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες**

- α) Γραφεία Γενικών/Ειδικών Γραμματέων
- β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

**3. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) [gd\\_prosl@asep.gr](mailto:gd_prosl@asep.gr)****4. Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Διοικήσεων (Ε.Σ.Ε.Δ.)****5. Υπουργείο Εσωτερικών, Γενική Διεύθυνση Αποκέντρωσης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης (προκειμένου να κοινοποιηθεί στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού).****Κοινοποίηση:**

Α.Δ.Ε.Δ.Υ., Ψύλλα 2 και Φιλελλήνων, 105 57 Αθήνα.

**Εσωτερική Διανομή:**

- Γραφείο Υπουργού Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Ψηφιακής Πολιτικής
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Ενημέρωσης και Επικοινωνίας
- Γραφείο Ειδικής Γραμματέως Επικοινωνιακής Διαχείρισης Κρίσεων

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**



**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ****ΤΟΜΕΑΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ****ΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ  
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ  
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ**

<b>ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2018	<b>Κωδικός θέσης:</b>	
---	-----------------	-----------------------	--

<b>Τομέας Πολιτικής</b>	<b>Τίτλος Θέσης Εργασίας</b>
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	<b>ΤΟΜΕΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ</b>

<b>Οργανισμός</b>	<b>Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)</b>
<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ/ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ</b>	Φραγκούδη 11 & Αλεξάνδρου Πάντου, Καλλιθέα, Τ.Κ. 101 63, Αθήνα.

<b>Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας</b>
Υλοποίηση της πολιτικής της Γενικής Γραμματείας Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, όπως αυτή προσδιορίζεται από την Κυβέρνηση και τα όργανά της.

<b>Γενικό Προφίλ</b>		
<b>Μισθολογικές Προβλέψεις</b>	<b>Τύπος εργασιακής σχέσης</b>	<b>Βαθμός</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	Κατηγορία Ειδικών Θέσεων	<input checked="" type="checkbox"/> 1ος
<input type="checkbox"/> Εξάιρεση από το μισθολόγιο		<input type="checkbox"/> 2ος
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές		

<b>Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας</b>		
<b>Θέσεις εργασίας με τις οποίες συνεργάζεται:</b>	<b>Αναφέρονται στη θέση εργασίας:</b>	<b>Αναφέρεται σε:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Διοικητικοί Γραμματείς, Αναπληρωτές Διοικητικοί Γραμματείς, Τομεακοί Γραμματείς και Ειδικοί Τομεακοί Γραμματείς του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης και λοιπών</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης της ΓΤΤ του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης,</li> <li>Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Φιλοτελικού</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Υπουργό Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης</li> <li>Κυβερνητικά και μονοπρόσωπα διοικητικά όργανα συναρμόδια κατά την</li> </ul>

<b>Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας</b>		
<b>Θέσεις εργασίας με τις οποίες συνεργάζεται:</b>	<b>Αναφέρονται στη θέση εργασίας:</b>	<b>Αναφέρεται σε:</b>
υπουργείων <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εποπτευόμενοι φορείς που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, αυτοτελείς υπηρεσίες, Σώματα Επιθεώρησης και Ανεξάρτητες Αρχές (ενδεικτικά ΕΛ.ΤΑ. Α.Ε., Ε.Ε.Τ.Τ. και λοιπά)</li> <li>• Διεθνείς οργανισμοί, όργανα ή υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης</li> <li>• Βουλή των Ελλήνων, Λοιπά Υπουργεία, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ</li> </ul>	και Ταχυδρομικού Μουσείου	υλοποίηση της πολιτικής του Υπουργείου

### **Καθήκοντα**

#### **Α. Κύριες Αρμοδιότητες**

Κύριες αρμοδιότητες του Τομεακού Γραμματέα, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Π.Δ. 81/2017, αποτελούν ιδίως οι εξής:

1. Η επικουρία του Υπουργού στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, κατά τη διαδικασία σχεδιασμού των δημόσιων πολιτικών της Γενικής Γραμματείας και προσδιορισμού των στρατηγικών της στόχων.
2. Ο συντονισμός των οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας προς την κατεύθυνση εξυπηρέτησης των στρατηγικών της στόχων και υλοποίησης των σχεδιαζόμενων πολιτικών.
3. Η διασφάλιση συντονισμού των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας κατά τη διαχείριση κρίσεων.
4. Η εκτέλεση και εφαρμογή των πολιτικών της Γενικής Γραμματείας, όπως αυτές καθορίζονται από την Κυβέρνηση και τα όργανά της.
5. Η καθοδήγηση των προϊσταμένων των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας κατά τη διαδικασία περαιτέρω εξειδίκευσης των στρατηγικών στόχων που έχουν τεθεί από τον Υπουργό και η παρακολούθηση υλοποίησης αυτών.
6. Η παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού και επίτευξης των δημοσιονομικών στόχων.
7. Η ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας.
8. Η προσυπογραφή όλων των εγγράφων που υπογράφονται από τον Υπουργό κατά το μέρος της αρμοδιότητάς τους, εφόσον προέρχονται από τις υπαγόμενες σε αυτούς υπηρεσίες.
9. Η κατάρτιση ετήσιας έκθεσης προς τον Υπουργό κατά το μέρος της αρμοδιότητάς του, για την πορεία υλοποίησης των πολιτικών και στρατηγικών στόχων της Γενικής Γραμματείας.
10. Η αξιολόγηση του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.
11. Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται σε αυτούς σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 54

Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005), μεταξύ των οποίων μπορεί να περιλαμβάνονται:

- Η έκδοση εγκυκλίων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για τα θέματα αρμοδιότητάς τους.
- Η πολιτική διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού των υπηρεσιών του Υπουργείου, των οποίων προϊστάται.
- Η εκπροσώπηση των υπηρεσιών του Υπουργείου, των οποίων προϊστάται, σε εθνικό, ενωσιακό και διεθνές επίπεδο.

12. Κάθε άλλη εκ του νόμου απονεμόμενη σε αυτόν αρμοδιότητα.

Ειδικότερα, αρμοδιότητες του Τομεακού Γραμματεία στη ΓΤΤ σύμφωνα με το Π.Δ. 82/2017 είναι ιδίως οι εξής :

1. Η χάραξη ενιαίας αναπτυξιακής πολιτικής στους τομείς της αρμοδιότητάς της.
2. Η διαμόρφωση και παρακολούθηση εφαρμογών και υπηρεσιών μέσω της ανάπτυξης του τομέα τηλεπικοινωνιών, του διαδικτύου, των νέων τεχνολογιών και των ταχυδρομείων.
3. Η εγκατάσταση και λειτουργία σύγχρονων και αποτελεσματικών δικτύων ηλεκτρονικών επικοινωνιών.
4. Η διασφάλιση της βέλτιστης χρήσης του φάσματος ραδιοσυχνοτήτων, της ανάπτυξης σύγχρονων ασύρματων, κινητών, δορυφορικών υπηρεσιών και υπηρεσιών ευρυεκπομπής.
5. Η ενίσχυση της επιστημονικής έρευνας και ανάπτυξης καινοτόμων υπηρεσιών, εφαρμογών και εξοπλισμού.
6. Η χάραξη, εφαρμογή και ανάπτυξη πολιτικής ενός σύγχρονου, απελευθερωμένου και ανταγωνιστικού περιβάλλοντος ταχυδρομικών υπηρεσιών.
7. Η εκπροσώπηση της χώρας ως Διοικητικής Αρχής (Administration), καθώς και ο συντονισμός των εκπροσώπων συναρμοδίων φορέων σε όλους τους Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς, καθώς και στις διακρατικές σχέσεις.
8. Ο χειρισμός θεμάτων και η συνεργασία με εποπτευόμενους φορείς και επιτελικές δομές σε ζητήματα σχεδιασμού και εφαρμογής πολιτικών και δράσεων για την ανάπτυξη δικτύων.
9. Η παρακολούθηση της Ενιαίας Ψηφιακής Αγοράς σε θέματα ηλεκτρονικών επικοινωνιών, τηλεπικοινωνιών και ταχυδρομείων.

#### **Β. Πρόσθετα καθήκοντα**

- Η παροχή εμπειριστατωμένων εισηγήσεων στην πολιτική ηγεσία του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης κατά το μέρος της αρμοδιότητάς του και η διαμόρφωση εναλλακτικών επιλογών βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας της ΓΤΤ.

#### **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία**

- Εκπροσωπεί τη Γενική Γραμματεία Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης σε οργανισμούς της ημεδαπής, σε ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς και θεσμούς για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του.
- Συνεργάζεται με τους Τομεακούς Γραμματείς του οικείου Υπουργείου και άλλων Υπουργείων, προκειμένου να διασφαλισθεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής.

<b>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>	
<b><u>Τυπικά προσόντα</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Οποιοδήποτε πτυχίο/δίπλωμα ΑΕΙ ή ΤΕΙ και αναγνωρισμένο Μεταπτυχιακό τίτλο ή Διδακτορικό δίπλωμα της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, ιδίως σε θέματα διοικητικών, νομικών, οικονομικών ή πολιτικών επιστημών ή σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού.</li> <li>2. Άριστη γνώση της αγγλικής και γαλλικής γλώσσας ή της Αγγλικής και μιας ακόμα γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.</li> <li>3. Γνώση χρήσης Η/Υ σε θέματα επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου.</li> </ol>
<b><u>Εργασιακή εμπειρία (κωδ.034)</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διετής τουλάχιστον εμπειρία σε επιτελικές θέσεις στο Δημόσιο τομέα.</li> <li>• Πενταετής τουλάχιστον εμπειρία ως προϊστάμενος οργανικής μονάδας ή μονάδας ή τμήματος στο Δημόσιο ή σε εποπτευόμενους φορείς του Δημοσίου, (ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ).</li> <li>• Επταετής τουλάχιστον εμπειρία στο Δημόσιο ή σε εποπτευόμενους φορείς του Δημοσίου, (ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ).</li> <li>• Διετής τουλάχιστον εμπειρία εργασίας στον ιδιωτικό τομέα.</li> <li>• Επταετής τουλάχιστον διδακτική εμπειρία σε Ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα.</li> <li>• Διετής τουλάχιστον ερευνητική εμπειρία σε μεταδιδακτορικό επίπεδο στα γνωστικά αντικείμενα της προκήρυξης.</li> <li>• Διετής τουλάχιστον ερευνητική ή εργασιακή εμπειρία σε Διεθνές ερευνητικό κέντρο της ημεδαπής ή της αλλοδαπής</li> </ul>
<b><u>Επιπρόσθετες Ειδικές Γνώσεις</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση σε θέματα Τηλεπικοινωνιών</li> <li>• Γνώση σε θέματα ρύθμισης της ταχυδρομικής αγοράς</li> <li>• Γνώση επιχειρησιακού και στρατηγικού σχεδιασμού</li> <li>• Γνώση του πολιτικού, διεθνούς και εθνικού τηλεπικοινωνιακού και ταχυδρομικού πλαισίου των εθνικών και ευρωπαϊκών θεσμών.</li> <li>• Επιστημονικό, ερευνητικό και συγγραφικό έργο.</li> <li>• Γνώση και εμπειρία διοικητικού συντονισμού.</li> </ul>
<b><u>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας και συναντήσεις με εκπροσώπους άλλων χωρών, στο πλαίσιο ευρωπαϊκών και διεθνών ομάδων εργασίας.</li> <li>• Θέση αυξημένης ευθύνης</li> </ul>
<b><u>Λεξιότητες</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία</li> <li>• Να είναι οργανωτικός</li> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό/ομαδικό πνεύμα</li> <li>• Να εμπνυχώνει τις ομάδες</li> <li>• Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων, συγκρούσεων, κινδύνων, αλλαγών</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων</li> <li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες</li> </ul>
--	--

<b>Διάρκεια θητείας</b>	<b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b>	<b>Άλλες Πληροφορίες</b>
4 έτη, με δικαίωμα ανανέωσης για μία ακόμη φορά. Μέγιστο θητείας: 8 έτη	Ναι (άρθρο 9 παρ. 1 του ν. 4369/2016)	

<b>Υπογραφή Τομεακού Γραμματέα</b>

<b>Υπογραφή Υπουργού</b>