



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**  
**ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ**  
**ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ**

Αθήνα 25/01/2018

Αριθ. Πρωτ. : 9633

**Ταχ. Δ/ση** : Λ. Θηβών 196-198, Αγ. Ι. Ρέντης  
**ΠΡΟΣ :** Όπως ο Πίνακας Αποδεκτών  
**Ταχ. Κώδικας** : 18233  
**Τηλέφωνο** : 2132125656/661  
**Fax** : 2132125703

**ΘΕΜΑ:** «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (61ΕΣ/2018) για την πλήρωση θέσης Ειδικού Τομεακού Γραμματέα στην Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 6 του ν.4369/2016 (Α'33), όπως ισχύει»

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ**

- 1) ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
- 2) ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
- 3) ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
- 4) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις :

- α. των άρθρων 6 και 7 του ν.4369/2016 «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια – αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις» (Α' 33), όπως ισχύουν.
- β. του ν.4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α'94) και ιδίως του άρθρου 99.
- γ. των άρθρων 20 έως 23 του ν. 4440/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του Ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις» (Α'224), όπως ισχύουν.
- δ. του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- ε. του π.δ/τος 81/2017 «Καθορισμός των αρμοδιοτήτων των Διοικητικών και Αναπληρωτών Διοικητικών Γραμματέων Υπουργείων και των Τομεακών και Ειδικών Τομεακών Γραμματέων και του τρόπου άσκησης αυτών» (Α' 113).
- στ. Του π.δ/τος 63/2005 (Α'98) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνησης και τα κυβερνητικά όργανα», όπως ισχύει.

- ζ. Του π.δ/τος 50/2001 (Α'39) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα», όπως ισχύει.
- η. Του π.δ/τος 125/2016 (Α' 210) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
- θ. Του π.δ/τος 123/2016 (Α' 208) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
- ι. Του π.δ/τος 147/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (Α'192).
2. Τις διατάξεις της με αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.38/οικ.40717/24.11.2017 Υπουργικής Απόφασης «Σύσταση Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Διοικήσεων (Ε.Σ.Ε.Δ.), καθορισμός αρμοδιοτήτων και Ορισμός Μελών του Α' Τμήματος» του άρθρου 10 του ν.4369/2016 (Β' 4125) (ΑΔΑ : 6ΠΧ465ΧΘΨ-Μ8Ω).
3. Το ειδικό περίγραμμα θέσης εργασίας της προς πλήρωση θέσης, το οποίο προσαρτάται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

**Απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση της θέσης του Ειδικού Τομεακού Γραμματέα στην Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους**

## **I. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΗΣ**

Τα καθήκοντα της προς πλήρωση θέσης συνίστανται στην υποστήριξη του έργου του ΚΥ.Σ.Δ.Ι.Χ. με τη συνδρομή στο σχεδιασμό και την υλοποίηση της εθνικής στρατηγικής για τη διαχείριση του ιδιωτικού χρέους και ειδικότερα αποτυπώνονται στο προσαρτημένο στην παρούσα Περίγραμμα Θέσης Εργασίας (Π.Θ.Ε.).

## **II. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Για την προς πλήρωση θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν μέλη του Μητρώου του άρθρου 1 του ν. 4369/2016 (Α'33), καθώς και υποψήφιοι που δεν υπηρετούν στο δημόσιο τομέα ή υπηρετούν στο δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.).

## **III. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ-ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ-ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ**

Δεν δύνανται να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας :

- Όσοι καταδικάστηκαν για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιαδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- Οι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα των ανωτέρω περιπτώσεων, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.
- Όσοι, λόγω καταδίκης, έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
- Όσοι τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
- Εκείνοι στους οποίους έχει επιβληθεί τελεσιδικώς οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη

του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του ν. 3528/2007 (Α' 26).

Ως προς τις ιδιότητες που είναι ασυμβίβαστες με την άσκηση των καθηκόντων της προς πλήρωση θέσης, καθώς και για τα ζητήματα σύγκρουσης συμφερόντων, ισχύουν τα αναφερόμενα στα άρθρα 20 επ. του ν. 4440/2016 (Α'224).

Ειδικά για τις περιπτώσεις των υποψηφίων που δεν υπηρετούν στο δημόσιο τομέα ή υπηρετούν στο δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.), ισχύουν τα προσόντα και κωλύματα διορισμού που αναφέρονται στα άρθρα 4 έως και 10 του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Α' του ν. 3528/2007(Α'26), όπως ισχύει.

#### **IV. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΠΙΘΥΜΗΤΩΝ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ**

Τα απαιτούμενα για την απόδειξη των αναφερομένων στο βιογραφικό των υποψήφιων προσόντων δικαιολογητικά υποβάλλονται κατά τον οριζόμενο στην παράγραφο 2 του κεφαλαίου «VII.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ» τρόπο.

**A.** Για την απόδειξη της γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας, που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.

#### **B. Τρόπος απόδειξης Εργασιακής Εμπειρίας**

Η εργασιακή εμπειρία :

- Δέκα (10) έτη εργασιακής εμπειρίας στον ιδιωτικό ή/και στο δημόσιο τομέα, εκ των οποίων πέντε (5) έτη τουλάχιστον στον ιδιωτικό τομέα, όπως προσδιορίζεται στο συνημμένο Π.Θ.Ε. (ΚΩΔ.042)

καθώς και τυχόν πρόσθετη εμπειρία,

**αποδεικνύεται ως κατωτέρω :**

1. Για τους εγγεγραμμένους στο Μητρώο του άρθρου 1 του ν. 4369/2016 (Α'33) απαιτείται η προσκόμιση σχετικού πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών ή αντίστοιχης βεβαίωσης υπηρεσιακής κατάστασης, βάσει των στοιχείων του προσωπικού μητρώου του υπαλλήλου.
2. Για τους υποψηφίους που δεν ανήκουν στο δημόσιο τομέα, ή υπηρετούν στο δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας είναι τα εξής:

#### **Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή :**

i. Για τους μισθωτούς :

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική

διάρκεια της ασφάλισης.

- Βεβαίωση του οικείου εργοδότη, από την οποία να προκύπτει επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του.

ii. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

### **Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή :**

Για εμπειρία, η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, περιπτώσεις ο υποψήφιος προσκομίζει :

(i) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική :

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.

(ii) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική :

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

(iii) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.

(iv) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος – μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους – μέλους προέλευσης.

**3.** Για τους εγγεγραμμένους του Μητρώου του άρθρου 1 του ν. 4369/2016 (Α΄33) επαγγελματική εμπειρία εκτός δημοσίου τομέα, η οποία τυχόν δεν έχει αναγνωρισθεί ως προϋπηρεσία δυνάμει των διατάξεων του π.δ/τος 69/2016 (Α΄127), μπορεί να αποδειχθεί με τα παραπάνω αναφερόμενα στην παράγραφο 2.

### **V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ**

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας αρχίζει την **Παρασκευή 26 Ιανουαρίου 2018** και ώρα **08:00 π.μ** και λήγει την **Τετάρτη 21 Φεβρουαρίου 2018** και ώρα **14:00 μ.μ.**

## **VI. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

Η αίτηση υποψηφιότητας υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο Α.Σ.Ε.Π. αποκλειστικά μέσω του διαδικτυακού τόπου ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)). Με την αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά και αναλυτικό ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ, προκειμένου οι υποψήφιοι να αξιολογηθούν πληρέστερα κατά τη διαδικασία επιλογής από το Ε.Σ.Ε.Δ. Οδηγίες για τη συμπλήρωση ή υποβολή των ηλεκτρονικών αιτήσεων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) στη διαδρομή : «Βοήθεια->Εγχειρίδια Χρήσης».

## **VII. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

1. Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται από το Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Διοικήσεων (Ε.Σ.Ε.Δ.) του άρθρου 10 του ν. 4369/2016, όπως ισχύει.
2. Το Ε.Σ.Ε.Δ. κρίνει το παραδεκτό των αιτήσεων και στη συνέχεια αξιολογεί τα προσόντα των υποψηφίων βάσει των δηλωθέντων στα βιογραφικά τους σημειώματα. Εν συνεχεία καλεί τους επικρατέστερους να υποβάλουν τα απαιτούμενα για την απόδειξη των αναφερομένων στο βιογραφικό τους σημείωμα προσόντων δικαιολογητικά, και συνεκτιμά την εν γένει προσωπικότητά τους, κατόπιν διενέργειας δομημένης συνέντευξης, στην οποία καλούνται υποχρεωτικά, εφόσον υπάρχουν, τουλάχιστον δέκα (10) υποψήφιοι, εκ των οποίων τουλάχιστον έξι (6) πρέπει να είναι υποψήφιοι-μέλη του Μητρώου.
3. Στη συνέχεια, το Ε.Σ.Ε.Δ. υποβάλλει στο ΚΥ.Σ.Δ.Ι.Χ. εισήγηση με τους τρεις (3) επικρατέστερους υποψηφίους, μέχρι ένας (1) εκ των οποίων δύναται να επιλεγεί μεταξύ των υποψηφίων που δεν υπηρετούν στο δημόσιο τομέα.
4. Ο διορισμός του Ειδικού Τομεακού Γραμματέα στην Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους ολοκληρώνεται με την έκδοση απόφασης του Πρωθυπουργού κατόπιν εισήγησης του ΚΥ.Σ.Δ.Ι.Χ., το οποίο επιλέγει υποχρεωτικά έναν από τους τρεις (3) επικρατέστερους υποψηφίους για την προς πλήρωση θέση. Η απόφαση διορισμού δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
5. Ενστάσεις υποβάλλονται ενώπιον του Α.Σ.Ε.Π. μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη δημοσίευση του διορισμού και εξετάζονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή τους.

## **Θέματα υπηρεσιακής κατάστασης**

Ο Ειδικός Τομεακός Γραμματέας διορίζεται στην Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους με απόφαση του Πρωθυπουργού που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, κατόπιν εισήγησης του ΚΥ.Σ.Δ.Ι.Χ.

Η θητεία του παρατείνεται αυτοδίκαια μέχρι το διορισμό νέου, η παράταση όμως δεν μπορεί να υπερβεί τους έξι (6) μήνες.

Ο Ειδικός Τομεακός Γραμματέας καταλαμβάνει θέση προσωπικού της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων με βαθμό 1<sup>ο</sup>. Η απασχόλησή του είναι αποκλειστική καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας του. Μετά τη λήξη ή την παύση της θητείας του, ο υπάλληλος επανέρχεται στο φορέα που υπηρετούσε πριν από το διορισμό του, εφόσον πρόκειται για δημόσιο υπάλληλο.

## **VIII. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ – ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.
2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας

επιλογής, καθώς και κατά το χρόνο διορισμού του Ειδικού Τομεακού Γραμματέα.

### **ΙΧ. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

1. Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
2. Μετά την ανάρτησή της, δημοσιεύεται αμελλητί στο δικτυακό τόπο του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, καθώς και στο δικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π..
3. Η παρούσα τοιχοκολλάται στο Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης, με σχετικό αποδεικτικό.
4. Η Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης γνωστοποιεί με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στο φορέα, καθώς επίσης και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτό, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.
5. Οι αποδέκτες της παρούσας , γνωστοποιούν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στο φορέα, καθώς και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτό, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.
6. Το Υπουργείο Εσωτερικών είναι αρμόδιο για την κοινοποίηση της παρούσας στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού.

**Ο Υπουργός  
Οικονομίας και  
Ανάπτυξης**

**Δ. Παπαδημητρίου**

**Ο Υπουργός  
Οικονομικών**

**Ε. Τσακαλώτος**

**Η Υπουργός  
Εργασίας,  
Κοινωνικής  
Ασφάλισης &  
Κοινωνικής  
Αλληλεγγύης**

**Ε. Αχτσιόγλου**

**Ο Υπουργός  
Δικαιοσύνης,  
Διαφάνειας και  
Ανθρωπίνων  
Δικαιωμάτων**

**Στ. Κοντονής**

**Συνημμένα**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ:** Περίγραμμα θέσης εργασίας Ειδικού Τομεακού Γραμματέα στην Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

1. Όλα τα Υπουργεία  
- Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών  
- Διευθύνσεις Διοικητικού / Προσωπικού
2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες  
- Γραφεία Γενικών/Ειδικών Γραμματέων  
- Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
3. Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές
4. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) [gd\\_prosl@asep.gr](mailto:gd_prosl@asep.gr)
5. Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Διοικήσεων (Ε.Σ.Ε.Δ.)

**Κοινοποίηση**

Α.Δ.Ε.Δ.Υ, Ψύλλα 2 και Φιλελλήνων, 105 57 Αθήνα

**Εσωτερική Διανομή:**

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- [it@mnc.gr](mailto:it@mnc.gr) (για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου)

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ ΤΟΥ ΚΥ.Σ.Δ.Ι.Χ.**

ΕΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2018	Κωδικός θέσης:	
--	-----------------	----------------	--

<b>Τομέας Πολιτικής</b>	<b>Τίτλος Θέσης Εργασίας</b>
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

<b>Οργανισμός</b>	<b>Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)</b>
ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ (ΚΥ.Σ.Δ.Ι.Χ)	Θηβών 196-198 18233, Άγιος Ιωάννης Ρέντης

<b>Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας</b>
Υποστήριξη του έργου του ΚΥ.Σ.Δ.Ι.Χ. με τη συνδρομή στο σχεδιασμό και την υλοποίηση της εθνικής στρατηγικής για τη διαχείριση του ιδιωτικού χρέους.

<b>Γενικό Προφίλ</b>		
<b>Μισθολογικές Προβλέψεις</b>	<b>Τύπος εργασιακής σχέσης</b>	<b>Βαθμός</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	Κατηγορία Ειδικών Θέσεων	<input checked="" type="checkbox"/> 1ος
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο		<input type="checkbox"/> 2ος
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές .....		

<b>Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας</b>		
<b>Θέσεις εργασίας με τις οποίες συνεργάζεται</b>	<b>Αναφέρονται στη θέση εργασίας</b>	<b>Αναφέρεται σε</b>
<b>Διοικητικός Γραμματέας Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης</b>	<b>Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους</b>	<b>ΚΥ.Σ.Δ.Ι.Χ.</b>
<b>Διοικητικοί Γραμματείς, Αναπληρωτές Διοικητικοί Γραμματείς, Τομεακοί Γραμματείς, Ειδικοί Τομεακοί Γραμματείς Υπουργείων</b>		<b>Κυβερνητικά όργανα συναρμόδια κατά την υλοποίηση της πολιτικής του ΚΥ.Σ.Δ.Ι.Χ.</b>
<b>Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και λοιπών Υπουργείων</b>		<b>Πρόεδρο του ΚΥ.Σ.Δ.Ι.Χ., Υπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης</b>
<b>Εμπλεκόμενοι φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα</b>		

#### **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία**

- Εκπροσώπηση του ΚΥ.Σ.Δ.Ι.Χ. σε οργανισμούς της ημεδαπής, σε ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς και θεσμούς για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του.
- Συνεργασία με τους Διοικητικούς, Αναπληρωτές Διοικητικούς, Τομεακούς, Ειδικούς Τομεακούς Γραμματείς των Υπουργείων, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής.

**Καθήκοντα****A. Κύριες Αρμοδιότητες**

Κύριες αρμοδιότητες του Ειδικού Τομεακού Γραμματέα, σύμφωνα με το άρθρο 6 του π.δ. 81/2017, αποτελούν οι εξής :

- Η επικουρία των Υπουργών του ΚΥ.Σ.Δ.Ι.Χ. στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, κατά τη διαδικασία σχεδιασμού των δημόσιων πολιτικών της Ειδικής Γραμματείας και προσδιορισμού των στρατηγικών της στόχων.
- Ο συντονισμός των οργανικών μονάδων της Ειδικής Γραμματείας προς την κατεύθυνση εξυπηρέτησης των στρατηγικών της στόχων και υλοποίησης των σχεδιαζόμενων πολιτικών.
- Η διασφάλιση συντονισμού των οργανικών μονάδων της Ειδικής Γραμματείας κατά τη διαχείριση κρίσεων.
- Η καθοδήγηση των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων της Ειδικής Γραμματείας κατά τη διαδικασία περαιτέρω εξειδίκευσης των στρατηγικών στόχων που έχουν τεθεί από το ΚΥ.Σ.Δ.Ι.Χ., κατά το μέρος της αρμοδιότητάς του και η παρακολούθηση της υλοποίησης αυτών.
- Η εκτέλεση και εφαρμογή των πολιτικών της Ειδικής Γραμματείας, όπως αυτές καθορίζονται από την Κυβέρνηση και τα όργανά της.
- Η παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού και επίτευξης των δημοσιονομικών στόχων.
- Η ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Ειδικής Γραμματείας.
- Η προσυπογραφή όλων των εγγράφων που υπογράφονται από τους Υπουργούς του ΚΥ.Σ.Δ.Ι.Χ., κατά το μέρος αρμοδιότητάς του, εφόσον προέρχονται από τις υπαγόμενες σε αυτόν υπηρεσίες.
- Η κατάρτιση ετήσιας έκθεσης προς τους Υπουργούς του ΚΥ.Σ.Δ.Ι.Χ. και ειδικά προς τον Πρόεδρο του ΚΥ.Σ.Δ.Ι.Χ., Υπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης, κατά το μέρος της αρμοδιότητάς του, για την πορεία υλοποίησης των πολιτικών και στρατηγικών στόχων της Ειδικής Γραμματείας.
- Η αξιολόγηση του προσωπικού της Ειδικής Γραμματείας, σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.
- Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται σε αυτόν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 54 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2006), μεταξύ των οποίων μπορεί να συμπεριλαμβάνονται :
  - Η έκδοση εγκυκλίων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για τα θέματα αρμοδιότητάς του.
  - Η πολιτική διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού των υπηρεσιών της Ειδικής Γραμματείας, της οποίας προϊστάται.
  - Η εκπροσώπηση των υπηρεσιών της Ειδικής Γραμματείας, σε εθνικό, ενωσιακό και διεθνές επίπεδο.
- Κάθε άλλη εκ του νόμου απονεμόμενη στους Ειδικούς Τομεακούς Γραμματείς αρμοδιότητα.

**B. Πρόσθετα Καθήκοντα**

- Η υποστήριξη του έργου του ΚΥ.Σ.Δ.Ι.Χ., με τη συνδρομή στο σχεδιασμό και την υλοποίηση της εθνικής στρατηγικής για τη διαχείριση του ιδιωτικού χρέους.
- Η οργάνωση και η διαμόρφωση της πολιτικής για την ενημέρωση και την υποστήριξη προς ενδιαφερόμενους για λήψη δανείου και δανειολήπτες, καθώς και η χρηματοοικονομική εκπαίδευση νοικοκυριών και μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων.
- Ο επιχειρησιακός συντονισμός της Συντονιστικής Επιτροπής.
- Η συνδρομή στο σχεδιασμό και την υλοποίηση της εθνικής στρατηγικής για την οργάνωση ενός ολοκληρωμένου μηχανισμού αποτελεσματικής διαχείρισης του ιδιωτικού χρέους και αποφυγής της υπερχρέωσης μέσω και του σχεδιασμού δράσεων χρηματοοικονομικής εκπαίδευσης.
- Η εισήγηση για τους άξονες και την εξειδίκευση των επιμέρους στόχων της στρατηγικής για την αντιμετώπιση του προβλήματος της διαχείρισης των μη εξυπηρετούμενων ιδιωτικών δανείων και εν γένει του ιδιωτικού χρέους.
- Η επεξεργασία θέσεων, γενικών κατευθύνσεων και προτάσεων για τη βελτίωση της υφιστάμενης νομοθεσίας που ρυθμίζει την αντιμετώπιση του ιδιωτικού χρέους και η εισήγηση προς το ΚΥ.Σ.Δ.Ι.Χ. λήψης νομοθετικών μέτρων βελτίωσής της. Η υποβολή προτάσεων προς το ΚΥ.Σ.Δ.Ι.Χ. σχετικά με τη βελτίωση του θεσμικού πλαισίου που διέπει την αγορά ακινήτων.
- Η εισήγηση στο ΚΥ.Σ.Δ.Ι.Χ. για την οργάνωση, την αξιολόγηση και η συνδρομή στον έλεγχο συστήματος παρακολούθησης δράσεων ευαισθητοποίησης για την άμεση και αποτελεσματική ενημέρωση και υποστήριξη των πολιτών και των ενδιαφερόμενων μερών σχετικά με τη λήψη αποφάσεων επί θεμάτων ανάληψης και διαχείρισης χρέους.

- Η παρακολούθηση της λειτουργίας διεθνών ή μη επιτροπών και ομάδων εργασίας σε σχετικά θέματα και η εισήγηση στα αρμόδια κυβερνητικά όργανα ορισμού εκπροσώπων.
- Η μέριμνα για την ομαλή λειτουργία του δικτύου ενημέρωσης και υποστήριξης δανειοληπτών, φυσικών και νομικών προσώπων.
- Ο συντονισμός της λειτουργίας των Κέντρων Ενημέρωσης - Υποστήριξης Δανειοληπτών (Κ.Ε.Υ.Δ.).
- Η ανάπτυξη και διατήρηση ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης ιδιωτικού χρέους (Ο.Π.Σ.), το οποίο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία για την υποβολή αιτημάτων, τον προγραμματισμό και την επεξεργασία τους.
- Η διοργάνωση σεμιναρίων για την κατάρτιση και εκπαίδευση υπαλλήλων και λειτουργών των δημόσιων και ιδιωτικών φορέων που ασχολούνται με τη διαχείριση του ιδιωτικού χρέους, καθώς και με την εκπαίδευσή τους στη χρήση του πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης ιδιωτικού χρέους.
- Η σύνταξη εισηγήσεων, εκθέσεων και αναφορών για θέματα της αρμοδιότητας της Ειδικής Γραμματείας.
- Η υποβολή προς το ΚΥ.Σ.Δ.Ι.Χ. ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων.
- Ο συντονισμός του έργου των εμπλεκόμενων κρατικών φορέων και υπηρεσιών, όπως τα συναρμόδια Υπουργεία και η Ανεξάρτητη Αρχή «Συνήγορος του Καναλωτή», και η συμμετοχή στα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης για κάθε ζήτημα που αφορά στη διαχείριση των θεμάτων αρμοδιότητας της Ειδικής Γραμματείας.
- Η παροχή τεχνικής υποστήριξης στο ΚΥ.Σ.Δ.Ι.Χ. για τη διαμόρφωση εθνικών θέσεων για θέματα αρμοδιότητας της Ειδικής Γραμματείας.
- Ο σχεδιασμός προγραμμάτων πληροφόρησης και ευαισθητοποίησης των ενδιαφερόμενων φορέων και του κοινού για θέματα αρμοδιότητας της Ειδικής Γραμματείας και προώθησης των συμμετοχικών διαδικασιών.
- Η ευθύνη λειτουργίας τηλεφωνικού κέντρου (help desk) για την καθοδήγηση και ενημέρωση των δανειοληπτών και των εν γένει ενδιαφερομένων για λήψη δανείου.
- Η ευθύνη λειτουργίας ιστοσελίδας, με διαδικτυακό εργαλείο υπολογισμού των «εύλογων δαπανών» και διαχείρισης δηλώσεων.
- Η σύνταξη και υποβολή μέσω του ΚΥ.Σ.Δ.Ι.Χ. στη Διάρκη Επιτροπή Οικονομικών Υποθέσεων του Κοινοβουλίου επικαιροποιημένου κειμένου της Εθνικής Στρατηγικής για τη διαχείριση του ιδιωτικού χρέους, αναλυτικών ετήσιων εκθέσεων και συνοπτικών τριμηνιαίων αναφορών για την πρόοδο της διαχείρισης του ιδιωτικού χρέους.

<u>Απαιτούμενα Προσόντα</u>	
<u>Τυπικά Προσόντα</u>	<p>1. Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Μηχανικών, (όπως ορίζεται στο άρθρο 5 του π.δ. 50/2001) ή ΠΕ Περιβάλλοντος (όπως ορίζεται στο άρθρο 8 του π.δ. 50/2001) ή Νομικής ή Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης (από 1998 μετονομάστηκε σε Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (πρώην Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ή Μαθηματικών Εισαγωγική Κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών- Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Οικονομικών Επιστημών με κατεύθυνση Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των αντίστοιχων πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής (π.δ. 50/2001).</p> <p>2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή διδακτορικό δίπλωμα της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.</p> <p>3. Εκτός της άριστης γνώσης της ελληνικής γλώσσας (ομιλούμενης και γραπτής), άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, όπως αποδεικνύεται σύμφωνα με το π.δ. 50/2001.</p>
<u>Εμπειρία</u>	Δέκα (10) έτη εργασιακής εμπειρίας στον ιδιωτικό ή/και στο δημόσιο τομέα, εκ των οποίων πέντε (5) έτη τουλάχιστον στον ιδιωτικό τομέα. (ΚΩΔ.042)

**Επιθυμητά Προσόντα****Πρόσθετα Ειδικά Προσόντα**

- Εμπειρία στα χρηματοοικονομικά, την τραπεζική, τη χρηματοδότηση επιχειρήσεων, τις διεθνείς χρηματοοικονομικές αγορές, τη διαχείριση χαρτοφυλακίων, την επιχειρησιακή στρατηγική και πολιτική, τη διεθνή μακροοικονομική πολιτική, τη διαχείριση παράγωγων αξιόγραφων και τις τεχνικές αντιστάθμισης κινδύνου.
- Γνώσεις στρατηγικού σχεδιασμού, στοχοθεσίας και δεικτών μέτρησης, Δημόσιου Λογιστικού, Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων, Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, Κανονισμού Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών και Αξιοποίησης Τεχνολογικών Πληροφοριών και Επικοινωνιών.
- Γνώση του πολιτικού, διεθνούς και εθνικού κοινωνικο-οικονομικού πλαισίου των εθνικών και ευρωπαϊκών θεσμών.
- Εμπειρία σε διαπραγματευτικές διαδικασίες στρατηγικής σημασίας, διεθνών θεμάτων και υψηλού ρίσκου.
- Γνώση διοίκησης οργανισμών και διοικητικού συντονισμού.
- Γνώση και εμπειρία διοικητικού δικαίου και διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού.
- Εκπόνηση οικονομικών μελετών και δημοσιονομικών επιπτώσεων.
- Συμμετοχή σε συλλογικά όργανα, συνέδρια, εισηγήσεις σε συνέδρια με θέμα την οικονομική πολιτική, διδασκαλία με γνωστικό αντικείμενο τα χρηματοοικονομικά.

**Δεξιότητες**

- Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία.
- Να είναι οργανωτικός.
- Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα.
- Να εμπνυχώνει τις ομάδες.
- Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων.
- Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος.
- Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων – συγκρούσεων, κινδύνων- αλλαγών.
- Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων.
- Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες.
- Να συντονίζει ετερογενείς ομάδες για την επίτευξη-υλοποίηση ενός στόχου.

**Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας**

- Να μην συντρέχουν λόγοι συνταξιοδότησης εντός οκτώ (8) ετών από την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας.
- Θέση αυξημένης ευθύνης.
- Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας και συναντήσεις με εκπροσώπους άλλων χωρών στο πλαίσιο ευρωπαϊκών/διεθνών ομάδων εργασίας.

**Διάρκεια θητείας**

4 έτη, με δικαίωμα ανανέωσης για μία ακόμη φορά.  
Μέγιστο θητείας : 8 έτη (άρθρου 7 παρ. 3 του 4369/2016)

**Υποχρεωτική επιμόρφωση μετά το διορισμό τους**

Ναι  
(άρθρο 9 παρ. 1 του ν. 4369/2016)

**Άλλες Πληροφορίες****Υπογραφή Ειδικού  
Τομεακού Γραμματέα  
ΕΓΔΙΧ****Υπογραφή Υπουργού  
Οικονομίας και Ανάπτυξης****Υπογραφή Υπουργού Εργασίας,  
Κοινωνικής Ασφάλισης και  
Κοινωνικής Αλληλεγγύης****Υπογραφή Υπουργού Δικαιοσύνης,  
Διαφάνειας και Ανθρωπίνων  
Δικαιωμάτων****Υπογραφή Υπουργού Οικονομικών**