



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ  
ΤΜΗΜΑ Β΄**

Ταχ. Δ/ση: Αριστοτέλους 17  
Ταχ. Κώδικας: 104 33  
Πληροφορίες: Α. Χαϊκάλη  
Τηλέφωνο: 2132161816  
Fax 2132161933  
E – mail: [prosopnp\\_b@moh.gov.gr](mailto:prosopnp_b@moh.gov.gr)

**Αθήνα, 15-6-2018**  
**Αρ. Πρωτ.:Γ4β/οικ.46634**

**ΠΡΟΣ:** Όπως ο πίνακας αποδεκτών

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (**64ΕΣ/2018**) για την πλήρωση των θέσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας (Ε.Κ.Α.Π.Υ.) κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 8 του ν.4369/2016 (Α' 33).

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις:
  - α) του άρθρου 28 του ν.4472/17 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου .και λοιπές διατάξεις»( Α/74).
  - β) του άρθρου τέταρτου του Ν.4542/18 «Κύρωση της συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας.....για την πρόληψη και τον έλεγχο των μη μεταδιδόμενων ασθενειών στην Αθήνα, Ελλάδα και λοιπές διατάξεις» (Α/95)
  - γ) του άρθρου 30 του ν.4549/2018 « Διατάξεις για την ολοκλήρωση της Συμφωνίας Δημοσιονομικών Στόχων και Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων-Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2019-2022 και άλλες διατάξεις» (Α' 105)
  - δ) των παραγράφων 3,4 και 5 του άρθρου 7 και των άρθρων 8,9 και 11 του ν.4369/2016 «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια - αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις» (Α' 33), όπως ισχύουν.
  - ε) των άρθρων 20,21,22 και 23 του ν.4440/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται

στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του Ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις» (Α' 224)» όπως ισχύουν.

στ) του ν.3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26), όπως ισχύουν.

ζ) του π.δ.50/2001 (Α' 39) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα», όπως ισχύουν.

η) του π.δ.73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», (Α' 116).

**2.** την με αριθ.ΔΙΔΚ/Φ.38/οικ.40717/24.11.2017 Υπουργική Απόφαση «Σύσταση Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Διοικήσεων (Ε.Σ.Ε.Δ.), καθορισμός αρμοδιοτήτων και Ορισμός Μελών του Α' Τμήματος» του άρθρου 10 του ν.4369/2016 (Β' 4125) (ΑΔΑ: 6ΙΙΧ465ΧΘΨ-Μ8Ω) όπως τροποποιήθηκε με την ΔΙΔΚ/Φ.38/8668/2018 (Β 773).

**3.** Τα Ειδικά Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας του Διοικητικού Συμβουλίου της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας (Ε.Κ.Α.Π.Υ.), τα οποία προσαρτώνται στην παρούσα πρόσκληση και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

**4.** Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας (Ε.Κ.Α.Π.Υ.)

### **Αποφασίζουμε:**

**Απευθύνουμε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση οκτώ (8) θέσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας (Ε.Κ.Α.Π.Υ.)**

### **I. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ**

Τα καθήκοντα των προς πλήρωση θέσεων συνίστανται στην υλοποίηση του σκοπού της Ε.Κ.Α.Π.Υ. όπως αυτός περιγράφεται στο άρθρο 22 του Ν.4472/2017.

### **II. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Για τις **προς πλήρωση θέσεις**, δικαίωμα υποβολής **αίτησης υποψηφιότητας έχουν τα μέλη του Μητρώου του άρθρου 1 του ν. 4369/2016 (Α' 33)** ή όσοι υπηρετούν στο δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.). **Για τις θέσεις του Προέδρου και του Αντιπροέδρου της Ε.Κ.Α.Π.Υ. έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας, πλην των ανωτέρω και υποψήφιοι που δεν υπηρετούν στο δημόσιο τομέα κατά την έννοια του άρθρου 8 παρ. 1 περ. α' του ν. 4369/2016 (Α' 33).**

### **ΙΙΙ. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΔΙΟΡΙΖΟΝΤΑΙ - ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ**

Δεν δύνανται να υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας:

- Όσοι καταδικάσθηκαν για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- Οι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα των ανωτέρω περιπτώσεων, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.
- Όσοι, λόγω καταδίκης, έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
- Όσοι τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
- Εκείνοι στους οποίους έχει επιβληθεί τελεσίδικως οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του ν. 3528/2007.

Ως προς τις ιδιότητες που είναι ασυμβίβαστες με την άσκηση των καθηκόντων των προς πλήρωση θέσεων, καθώς και για τα ζητήματα σύγκρουσης συμφερόντων, ισχύουν τα αναφερόμενα στα άρθρα 20-23 του ν. 4440/2016 (Α' 224) καθώς και στο άρθρο 28 του ν.4472/17 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου .και λοιπές διατάξεις»( Α/74).

Ειδικά για τις περιπτώσεις των υποψηφίων που δεν υπηρετούν στο δημόσιο τομέα ή υπηρετούν στο δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.), ισχύουν τα προσόντα και κωλύματα διορισμού που αναφέρονται στα άρθρα 4 έως και 10 του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Α' του ν. 3528/2007(Α' 26), όπως ισχύει.

### **ΙV. Τρόπος απόδειξης απαιτούμενων και επιθυμητών προσόντων:**

#### **Για τον Πρόεδρο της ΕΚΑΠΥ:**

- Πτυχίο Α.Ε.Ι. ημεδαπής ή αλλοδαπής και μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές πεδίο με τις ανάγκες οργάνωσης και λειτουργίας της ΕΚΑΠΥ. **(κωδ.053)**

#### **Για τον Αντιπρόεδρο και τα μέλη**

- Πτυχίο Α.Ε.Ι., ημεδαπής ή αλλοδαπής, με αντικείμενο συναφές με τη λειτουργία και τους σκοπούς της Ε.Κ.Α.Π.Υ. και εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο εξειδίκευσής τους. **(κωδ.051)**

- **Για τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο της ΕΚΑΠΥ:**
- Άσκηση καθηκόντων σε θέση ευθύνης κατηγορίας ειδικών θέσεων 1ου βαθμού για ένα (1) τουλάχιστον έτος στο Δημόσιο ή σε εποπτευόμενους φορείς του Δημοσίου, (ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ) **(κωδ. 004)** ή
- Δωδεκαετής (12 ετής) εργασιακή εμπειρία στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, συναφής με τα αντικείμενα που άπτονται στα καθήκοντα της θέσης όπως αυτά προσδιορίζονται στο συνημμένο Π.Θ.Ε. **(κωδ. 002)** ή
- Πενταετής (5ετής) άσκηση καθηκόντων ευθύνης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, συναφής με τα αντικείμενα που άπτονται στα καθήκοντα της θέσης όπως αυτά προσδιορίζονται στο συνημμένο Π.Θ.Ε. **(κωδ. 003)**
- Για όλες τις θέσεις Καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας **(κωδ.052)**

Τα απαιτούμενα για την απόδειξη των αναφερομένων στο βιογραφικό των υποψηφίων προσόντων δικαιολογητικά υποβάλλονται κατά τον οριζόμενο στην παράγραφο 2 του κεφαλαίου τρόπο.

## **VII. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

**A.** Για την απόδειξη της γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας, που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.

### **B. Τρόπος απόδειξης Εργασιακής-Διοικητικής Εμπειρίας**

Η απαιτούμενη και επιθυμητή εμπειρία **αποδεικνύεται ως κατωτέρω:**

Για τους εγγεγραμμένους στο Μητρώο του άρθρου 1 του ν. 4369/2016 (Α' 33) απαιτείται η προσκόμιση σχετικού πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών ή αντίστοιχης βεβαίωσης υπηρεσιακής κατάστασης από την υπηρεσία τους, βάσει των στοιχείων του προσωπικού μητρώου του υπαλλήλου.

Για τους υποψήφιους που δεν ανήκουν στο δημόσιο τομέα, ή υπηρετούν στο δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.), τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, είναι τα εξής:

### **Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή:**

#### **1. Για τους μισθωτούς**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Βεβαίωση του οικείου εργοδότη, από την οποία να προκύπτει επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του

#### **2. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

### **Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:**

Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, περιπτώσεις ο υποψήφιος προσκομίζει:

(i) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.

(ii) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

(iii) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.

(iv) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος - μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους - μέλους προέλευσης.

3. Για τους εγγεγραμμένους του Μητρώου του άρθρου 1 του ν. 4369/2016 (Α' 33) επαγγελματική εμπειρία εκτός δημοσίου τομέα, η οποία τυχόν δεν έχει αναγνωρισθεί ως προϋπηρεσία δυνάμει των διατάξεων του π.δ. 69/2016 (Α' 127), μπορεί να αποδειχθεί με τα παραπάνω αναφερόμενα στην παράγραφο 2.

## V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας αρχίζει στις **19 Ιουνίου 2018 ώρα 08:00** και λήγει στις **3 Ιουλίου 2018 και ώρα 14:00**.

## VI. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Η αίτηση υποψηφιότητας υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο **Α.Σ.Ε.Π.** αποκλειστικά μέσω του διαδικτυακού του τόπου ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)). Με την αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά και αναλυτικό **ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**, προκειμένου οι υποψήφιοι να αξιολογηθούν πληρέστερα κατά τη διαδικασία επιλογής από το **Ε.Σ.Ε.Δ.** **Οδηγίες για τη συμπλήρωση ή υποβολή των ηλεκτρονικών αιτήσεων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) στη διαδρομή: «Βοήθεια-> Εγχειρίδια Χρήσης».**

## VII. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

**1.** Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται από το **Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Διοικήσεων (Ε.Σ.Ε.Δ.) του άρθρου 10 του ν. 4369/2016 και συγκεκριμένα από το Α' τμήμα αυτού όπως προβλέπεται στο άρθρο 30 του Ν.4549/2018**, το οποίο συστάθηκε με την υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.38/οικ.40717/2017 (Β' 4125) και τροποποιήθηκε με την υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.38/8668/2018 (Β' 773). Με τις ανωτέρω αποφάσεις έχουν οριστεί και τα μέλη του ανωτέρω συλλογικού οργάνου.

**2.** Το Ε.Σ.Ε.Δ. κρίνει το παραδεκτό των αιτήσεων και στη συνέχεια αξιολογεί τα προσόντα των υποψηφίων λαμβάνοντας υπόψη τα βιογραφικά τους σημειώματα και ιδίως, τα τυπικά προσόντα τους, το εν γένει επιστημονικό και ερευνητικό έργο τους σε συνάφεια με τις απαιτήσεις και τα καθήκοντα των προκηρυσσόμενων θέσεων και την προηγούμενη συνολικά διοικητική εμπειρία τους. Εν συνεχεία καλεί τους επικρατέστερους να υποβάλλουν τα απαιτούμενα για την απόδειξη των αναφερομένων στο βιογραφικό τους σημείωμα προσόντων δικαιολογητικά, και συνεκτιμά την εν γένει προσωπικότητα των υποψηφίων κατόπιν διενέργειας δομημένης συνέντευξης, στην οποία καλείται υποχρεωτικά, τουλάχιστον ο τριπλάσιος αριθμός υποψηφίων για κάθε προς πλήρωση θέση. Για τη συνέντευξη τηρείται πρακτικό, το οποίο συνυποβάλλεται με την εισήγηση του συμβουλίου στον Υπουργό Υγείας. Η ως άνω διαδικασία ακολουθείται και αν ο αριθμός των υποψηφίων είναι μικρότερος από τον αριθμό υποψηφίων που προβλέπεται ανωτέρω.

**3.** Στη συνέχεια, το **Ε.Σ.Ε.Δ. υποβάλλει στον Υπουργό Υγείας** εισήγηση με τον τριπλάσιο αριθμό προτεινόμενων για τις θέσεις του Προέδρου και του Αντιπροέδρου και πίνακα με το διπλάσιο αριθμό προτεινόμενων υποψηφίων για τις θέσεις των λοιπών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

**4.** Ο Υπουργός επιλέγει υποχρεωτικά τα οκτώ μέλη του ΔΣ μεταξύ των περιλαμβανομένων στην εισήγηση του Ε.Σ.Ε.Δ. και ορίζει το ένατο μέλος κατά την ευρύτατη διακριτική του ευχέρεια. Ο διορισμός όλων των ανωτέρω μελών διενεργείται με απόφαση του Υπουργού Υγείας που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Όσοι επιλέγονται για την πλήρωση των πιο πάνω θέσεων διορίζονται με θητεία **τριών (3) ετών**, έχοντας δικαίωμα ανανέωσης για μία φορά. Σε κάθε περίπτωση, η συνολική θητεία στις ανωτέρω θέσεις δεν μπορεί να υπερβαίνει τα **έξι (6) έτη**.

Τα μέλη του ΔΣ παύονται από τα καθήκοντά τους πριν από τη λήξη της θητείας του με απόφαση του Υπουργού Υγείας, εάν συντρέξουν οι προϋποθέσεις των περιπτώσεων α' έως δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 2 του ν.4369/2016.

Σε περίπτωση κένωσης των θέσεων για οποιονδήποτε λόγο η διαδικασία επιλογής πραγματοποιείται εκ νέου και αυτός που επιλέγεται για πλήρη θητεία.

## **VIII. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ-ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

- 1.** Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.
- 2.** Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, καθώς και κατά το χρόνο διορισμού των μελών του Δ.Σ.

## **IX. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

- 1.** Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται αμελλητί στο **Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ**.
- 2.** Μετά την ανάρτησή της, δημοσιεύεται αμελλητί στο **δικτυακό τόπο του Υπουργείου Υγείας**, καθώς και στο **δικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π.**
- 4.** Η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού Νομικών Προσώπων του Υπουργείου Υγείας γνωστοποιεί, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στον φορέα, καθώς επίσης και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτό, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.
- 5.** Οι αποδέκτες της παρούσας, γνωστοποιούν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στο φορέα, καθώς και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτό, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ**

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ**

**ΑΝΔΡΕΑΣ ΞΑΝΘΟΣ**

**ΠΑΥΛΟΣ ΠΟΛΑΚΗΣ**

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

### **1. Όλα τα Υπουργεία**

- α) Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών
- β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

### **2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες**

α) Γραφεία Γενικών/Ειδικών Γραμματέων

β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

**3. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) [gd\\_prosl@asep.gr](mailto:gd_prosl@asep.gr)**

**4. Α' Τμήμα του Ειδικού Συμβούλιο Επιλογής Διοικήσεων (Ε.Σ.Ε.Δ.), Πουλίου 6, Αθήνα, Τ.Κ. 11523**

**Κοινοποίηση:**

Α.Δ.Ε.Δ.Υ., Ψύλλα 2 και Φιλελλήνων, 105 57 Αθήνα.

**Εσωτερική Διανομή:**

- Γραφείο Υπουργού

- Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού

- Γραφεία Γεν. Γραμματέων

- Γραφεία κ.κ. Προϊσταμένων Γενικών Δ/νσεων

- Όλες τις Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις και Αυτοτελή Τμήματα του Υπουργείου Υγείας

- Με την παράκληση κοινοποίησης της εν λόγω προκήρυξης στους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Υγείας.

- Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ([doap@moh.gov.gr](mailto:doap@moh.gov.gr)), με την παράκληση ανάρτησης της εν λόγω πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του Υπουργείου.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

<b>ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (Ε.Κ.Α.Π.Υ)</b>			
<b>ΈΚΔΟΣΗ:</b>		<b>Κωδικός θέσης:</b>	
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>	ΙΟΥΝΙΟΣ 2018		
<b>Τομέας Πολιτικής</b>		<b>Τίτλος Θέσης Εργασίας</b>	
<b>ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ</b>		<b>ΠΡΟΕΔΡΟΣ Ε.Κ.Α.Π.Υ.</b>	
<b>Οργανισμός</b>		<b>Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)</b>	
ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (Ε.Κ.Α.Π.Υ.)		ΑΒΕΡΩΦ 12Α, 104 33 ΑΘΗΝΑ	
<b>Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας</b>			
Επικεφαλής της Ε.Κ.Α.Π.Υ για τον κεντρικό στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό του οικονομικού και εφοδιαστικού κύκλου προμήθειας προϊόντων και υπηρεσιών του συστήματος υγείας καθώς και της παρακολούθησης και του ελέγχου της ανάλωσης στον τομέα της δημόσιας υγείας			
<b>Γενικό Προφίλ</b>			
<b>Μισθολογικές Προβλέψεις</b>	<b>Τύπος εργασιακής σχέσης</b>	<b>Βαθμός</b>	
<input type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Κατηγορία Ειδικών Θέσεων	<input checked="" type="checkbox"/> 1ος	
<input checked="" type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο		<input type="checkbox"/> 2ος	
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές .....			

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Όλα τα εποπτευόμενα από το Υπουργείο Υγείας Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου.</li> <li>• Πολιτική ηγεσία του Υ.Υ.</li> <li>• Διευθύνσεις της Ε.Κ.Α.Π.Υ.</li> <li>• Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού Κεντροκοποιημένων Προμηθειών.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων της Ε.Κ.Α.Π.Υ</li> </ul>	<p>Υπουργό Υγείας</p> <p>Αναπληρωτή Υπουργό Υγείας</p>
Κύρια καθήκοντα		
<p>Οι κύριες αρμοδιότητες του Προέδρου της ΕΚΑΠΥ, σύμφωνα με το άρθρο 30 του ν.4472/2017 (74 Α΄) συνίστανται κυρίως στα κάτωθι:</p> <p>Ο Πρόεδρος της Ε.Κ.Α.Π.Υ. έχει τις εξής αρμοδιότητες:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. προεδρεύει των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Κ.Α.Π.Υ., φέρει την ευθύνη για την επίτευξη των σκοπών του, καθώς και για την εύρυθμη λειτουργία του,</li> <li>2. συντάσσει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεών του και μεριμνά για τη πρόσκληση των μελών στις συνεδριάσεις,</li> <li>3. μεριμνά για την εφαρμογή του συνόλου της νομοθεσίας που διέπει την Ε.Κ.Α.Π.Υ. και τις δημόσιες συμβάσεις,</li> <li>4. εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο τα ζητήματα που απαιτούν νομοθετική ή κανονιστική ρύθμιση για τη βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας της Ε.Κ.Α.Π.Υ. καθώς και την τροποποίηση διατάξεων που αφορούν αυτή,</li> <li>5. εγκρίνει τις εισηγήσεις των Διευθυντών των Διευθύνσεων για: <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για το διορισμό προσωπικού, για κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου,</li> <li>5.2. την σύσταση επιτροπών και ομάδων εργασίας μετά από εισήγηση της οικείας Διεύθυνσης από υπαλλήλους του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα ή ιδιώτες για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων της Ε.Κ.Α.Π.Υ.,</li> </ol> </li> </ol>		

6. όταν δημιουργείται άμεσος και προφανής κίνδυνος ή απειλείται άμεση ζημία των συμφερόντων της Ε.Κ.Α.Π.Υ.. ή και των συμφερόντων των φορέων του άρθρου 3 του παρόντος από την αναβολή λήψης απόφασης, ο Πρόεδρος μπορεί να αποφασίσει για θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή οφείλει να υποβάλει προς έγκριση τη σχετική απόφασή του κατά την επόμενη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου,
7. συνυπογράφει τους βεβαιωτικούς καταλόγους και τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής των δαπανών, οι οποίες έχουν εκκαθαριστεί από την αρμόδια υπηρεσία,
8. εκπροσωπεί τον Οργανισμό δικαστικώς και εξωδίκως. Με απόφασή του μπορεί να αναθέτει την αρμοδιότητα αυτή σε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, σε δικηγόρο ή σε προϊστάμενο Διεύθυνσης της Ε.Κ.Α.Π.Υ.,
9. υπογράφει κατόπιν εξουσιοδότησης του Διοικητικού Συμβουλίου συμβάσεις που συνάπτει η Ε.Κ.Α.Π.Υ. όπως και άλλου περιεχομένου έγγραφα,
10. επικυρώνει τα πρακτικά των κληρώσεων για το διορισμό των μελών των συλλογικών οργάνων της.

#### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί την ΕΚΑΠΥ, όπου απαιτείται θεσμικά.
- Συνεργάζεται με όλα τα εποπτευόμενα από το Υπουργείο Υγείας Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου, την Πολιτική ηγεσία του Υ.Υ., τις Διευθύνσεις της Ε.Κ.Α.Π.Υ., την Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού Κεντροκοιμημένων Προμηθειών.

#### Απαιτούμενα Προσόντα

##### Τυπικά Προσόντα

Άρθρο 28 του ν. 4472/2017  
(Α' 74)

- Πτυχίο Α.Ε.Ι., ημεδαπής ή αλλοδαπής και μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές πεδίο με τις ανάγκες οργάνωσης και λειτουργίας της ΕΚΑΠΥ.(κωδ.053)
- Καλή γνώση μια ξένης γλώσσας (κωδ.052)

##### ΓΝΩΣΕΙΣ

##### Επιθυμητά προσόντα

- Γνώση σε θέματα διοικητικού δικαίου.
- Επιστημονικό Ερευνητικό έργο ιδίως σε θέματα προμηθειών υγείας, διοικητικά, οικονομικά, διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και διοίκησης δημοσίων οργανισμών.
- Γνώση στρατηγικού σχεδιασμού, στοχοθεσίας και δεικτών μέτρησης, Δημόσιου Λογιστικού, Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων, Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.
- Γνώση σε θέματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση Διοίκησης Ολικής Ποιότητας και αξιολόγησης δημοσίων υπηρεσιών.</li> <li>• Γνώση του πολιτικού, διεθνούς και εθνικού πλαισίου προμηθειών των εθνικών και ευρωπαϊκών θεσμών.</li> <li>• Συμμετοχή σε συλλογικά όργανα, συμμετοχές σε συνέδρια, εισηγήσεις, διδακτική εμπειρία, συγγραφικό έργο.</li> </ul>	
<b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συχνές μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας και συναντήσεις με θεσμικούς εκπροσώπους.</li> <li>• Θέση αυξημένης ευθύνης.</li> </ul>	
<b>Εργασιακή-Διοικητική Εμπειρία</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Άσκηση καθηκόντων σε θέση ευθύνης κατηγορίας ειδικών θέσεων 1ου βαθμού για ένα (1) τουλάχιστον έτος στο Δημόσιο ή σε εποπτευόμενους φορείς του Δημοσίου, (ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ) (κωδ.004)ή</li> <li>• Δωδεκαετής (12 ετής) εργασιακή εμπειρία στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, συναφής με τα αντικείμενα που άπτονται στα καθήκοντα της θέσης όπως αυτά προσδιορίζονται στο παρόν Π.Θ.Ε. (κωδ.002)ή</li> <li>• Πενταετής (5ετής) άσκηση καθηκόντων ευθύνης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, συναφής με τα αντικείμενα που άπτονται στα καθήκοντα της θέσης όπως αυτά προσδιορίζονται στο παρόν Π.Θ.Ε. (κωδ.003)</li> </ul>	
<b>Δεξιότητες</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία.</li> <li>• Να είναι οργανωτικός.</li> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα.</li> <li>• Να εμπυχώνει τις ομάδες.</li> <li>• Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων.</li> <li>• Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος.</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων - συγκρούσεων, κινδύνων - αλλαγών.</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων.</li> <li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες.</li> </ul>	
<b>Διάρκεια θητείας</b>	<b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b>	<b>Άλλες Πληροφορίες</b>

3 έτη με δικαίωμα ανανέωσης μιας θητείας  (μέγιστη θητεία 6 έτη)	ΟΧΙ		
<b>Υπογραφή Υπουργού</b>	<b>Υπογραφή Αναπληρωτή Υπουργού</b>		
ΑΝΔΡΕΑΣ ΞΑΝΘΟΣ	ΠΑΥΛΟΣ ΠΟΛΑΚΗΣ		

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (Ε.Κ.Α.Π.Υ)			
<b>ΈΚΔΟΣΗ:</b>			
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>	ΙΟΥΝΙΟΣ 2018	<b>Κωδικός θέσης:</b>	
<b>Τομέας Πολιτικής</b>		<b>Τίτλος Θέσης Εργασίας</b>	
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ		ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Ε.Κ.Α.Π.Υ.	
<b>Οργανισμός</b>		<b>Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)</b>	
ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (Ε.Κ.Α.Π.Υ.)		ΑΒΕΡΩΦ 12Α, 104 33 ΑΘΗΝΑ	
<b>Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας</b>			
<p>Ο Αντιπρόεδρος της Ε.Κ.Α.Π.Υ είναι αρμόδιος για τον κεντρικό στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό του οικονομικού και εφοδιαστικού κύκλου προμήθειας προϊόντων και υπηρεσιών του συστήματος υγείας καθώς και της παρακολούθησης και του ελέγχου της ανάλωσης στον τομέα της δημόσιας υγείας, ανάλογα με τις αρμοδιότητες που του ανατίθενται από τον Πρόεδρο.</p>			
<b>Γενικό Προφίλ</b>			
<b>Μισθολογικές Προβλέψεις</b>	<b>Τύπος εργασιακής σχέσης</b>	<b>Βαθμός</b>	
<input type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Κατηγορία Ειδικών Θέσεων	<input checked="" type="checkbox"/> 1ος	
<input checked="" type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο		<input type="checkbox"/> 2ος	
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές .....			

<b>Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας</b>		
<b>Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται</b>	<b>Αναφέρονται στη θέση εργασίας</b>	<b>Αναφέρεται σε</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Όλα τα εποπτευόμενα από το Υπουργείο Υγείας Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου.</li> <li>• Πολιτική ηγεσία του Υ.Υ.</li> <li>• Διευθύνσεις της Ε.Κ.Α.Π.Υ.</li> <li>• Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού Κεντροκοποιημένων Προμηθειών.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων της Ε.Κ.Α.Π.Υ</li> </ul>	<p>Υπουργό Υγείας</p> <p>Αναπληρωτή Υπουργό Υγείας</p> <p>Πρόεδρο της ΕΚΑΠΥ</p>
<b>Κύρια καθήκοντα</b>		
<p>Οι κύριες αρμοδιότητες του Αντιπροέδρου της ΕΚΑΠΥ, σύμφωνα με το άρθρο 30 του ν.4472/2017 (74 Α΄) συνίστανται κυρίως στα κάτωθι:</p> <p>Ο Αντιπρόεδρος της Ε.Κ.Α.Π.Υ. έχει τις εξής αρμοδιότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• καθορίζει τη δράση της Ε.Κ.Α.Π.Υ.,</li> <li>• εισηγείται προς τον Υπουργό Υγείας, τα αναγκαία νομοθετικά μέτρα για την επίτευξη των σκοπών της Ε.Κ.Α.Π.Υ. και για τη βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας της,</li> <li>• εγκρίνει τον προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό της Ε.Κ.Α.Π.Υ. κάθε οικονομικού έτους, καθώς και τις απαιτούμενες τροποποιήσεις του προϋπολογισμού που απαιτούνται κατά την εκτέλεσή του,</li> <li>• διαχειρίζεται την περιουσία της Ε.Κ.Α.Π.Υ.,</li> <li>• αποφασίζει την αναγκαιότητα για την ανάθεση προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων της Ε.Κ.Α.Π.Υ. και εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο για την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων,</li> <li>• αποφασίζει για τη δικαστική ή εξώδικη επιδίωξη αξιώσεων της Ε.Κ.Α.Π.Υ. ή υπεράσπιση των συμφερόντων αυτής,</li> <li>• εισηγείται τον Οργανισμό της,</li> </ul>		

- μεριμνά για τη στέγαση των υπηρεσιών της.
- εγκρίνει το περιεχόμενο και τη λειτουργία της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Προμηθειών Υγείας,
- εγκρίνει την Στρατηγική Κεντροκοποίησης Προμηθειών (ΣΚΠ), καθώς και τα Επιχειρησιακά Σχέδια Κεντροκοποίησης Προμηθειών για το σχετικό χρονικό διάστημα όπως περιγράφονται στο άρθρο 26 και στο άρθρο 31 του παρόντος, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις τους,
- εγκρίνει τους όρους των διακηρύξεων, τη διαδικασία ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών για τους διαγωνισμούς που η Ε.Κ.Α.Π.Υ. αναλαμβάνει κεντρικά, τη διεξαγωγή και την κατακύρωση όλων των διαδικασιών ανάθεσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν. 4412/2016 (Α`147)

Επιπλέον των ανωτέρω, ο Αντιπρόεδρος ασκεί όσες αρμοδιότητες του μεταβιβάζονται από τον Πρόεδρο.

#### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί την ΕΚΑΠΥ, όπου απαιτείται θεσμικά.
- Συνεργάζεται με όλα τα εποπτευόμενα από το Υπουργείο Υγείας Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου, την Πολιτική ηγεσία του Υ.Υ., τις Διευθύνσεις της Ε.Κ.Α.Π.Υ., την Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού Κεντροκοποιημένων Προμηθειών.

#### Απαιτούμενα Προσόντα

##### Τυπικά Προσόντα

Άρθρο 28 του ν. 4472/2017  
(Α` 74)

- Πτυχίο Α.Ε.Ι., ημεδαπής ή αλλοδαπής, με αντικείμενο συναφές με τη λειτουργία και τους σκοπούς της Ε.Κ.Α.Π.Υ. και εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο εξειδίκευσής τους. (κωδ. 051)
- Καλή γνώση μια ξένης γλώσσας (052)

##### ΓΝΩΣΕΙΣ

##### Επιθυμητά προσόντα

- Γνώση σε θέματα διοικητικού δικαίου.
- Επιστημονικό Ερευνητικό έργο ιδίως σε θέματα προμηθειών υγείας, διοικητικά, οικονομικά, διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και διοίκησης δημοσίων οργανισμών.
- Γνώση στρατηγικού σχεδιασμού, στοχοθεσίας και δεικτών μέτρησης, Δημόσιου Λογιστικού, Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων, Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση σε θέματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού.</li> <li>• Γνώση Διοίκησης Ολικής Ποιότητας και αξιολόγησης δημοσίων υπηρεσιών.</li> <li>• Γνώση του πολιτικού, διεθνούς και εθνικού πλαισίου προμηθειών των εθνικών και ευρωπαϊκών θεσμών.</li> <li>• Συμμετοχή σε συλλογικά όργανα, συμμετοχές σε συνέδρια, εισηγήσεις, διδακτική εμπειρία, συγγραφικό έργο.</li> </ul>
<b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συχνές μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας και συναντήσεις με θεσμικούς εκπροσώπους.</li> <li>• Θέση αυξημένης ευθύνης.</li> </ul>
<b>Εργασιακή-Διοικητική Εμπειρία</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Άσκηση καθηκόντων σε θέση ευθύνης κατηγορίας ειδικών θέσεων 1ου βαθμού για ένα (1) τουλάχιστον έτος στο Δημόσιο ή σε εποπτευόμενους φορείς του Δημοσίου, (ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ) (κωδ. 004) ή</li> <li>• Δωδεκαετής (12 ετής) εργασιακή εμπειρία στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, συναφής με τα αντικείμενα που άπτονται στα καθήκοντα της θέσης όπως αυτά προσδιορίζονται στο παρόν Π.Θ.Ε. (κωδ. 002) ή</li> <li>• Πενταετής (5ετής) άσκηση καθηκόντων ευθύνης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, συναφής με τα αντικείμενα που άπτονται στα καθήκοντα της θέσης όπως αυτά προσδιορίζονται στο παρόν Π.Θ.Ε. (κωδ. 003)</li> </ul>
<b>Δεξιότητες</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία.</li> <li>• Να είναι οργανωτικός.</li> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα.</li> <li>• Να εμπυχώνει τις ομάδες.</li> <li>• Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων.</li> <li>• Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος.</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων - συγκρούσεων, κινδύνων - αλλαγών.</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων.</li> <li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες.</li> </ul>

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
3 έτη με δικαίωμα ανανέωσης μιας θητείας (μέγιστη θητεία 6 έτη)	ΟΧΙ	
Υπογραφή Υπουργού	Υπογραφή Αναπληρωτή Υπουργού	
ΑΝΔΡΕΑΣ ΞΑΝΘΟΣ	ΠΑΥΛΟΣ ΠΟΛΑΚΗΣ	

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΜΕΛΟΥΣ Δ.Σ. ΕΘΝΙΚΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (Ε.Κ.Α.Π.Υ)			
<b>ΈΚΔΟΣΗ:</b>			
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>	ΙΟΥΝΙΟΣ 2018	<b>Κωδικός θέσης:</b>	
<b>Τομέας Πολιτικής</b>		<b>Τίτλος Θέσης Εργασίας</b>	
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ		ΜΕΛΟΣ Δ.Σ. Ε.Κ.Α.Π.Υ.	
<b>Οργανισμός</b>		<b>Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)</b>	
ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (Ε.Κ.Α.Π.Υ.)		ΑΒΕΡΩΦ 12Α, 104 33 ΑΘΗΝΑ	
<b>Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας</b>			
Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Κ.Α.Π.Υ αρμόδιο για τον κεντρικό στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό του οικονομικού και εφοδιαστικού κύκλου προμήθειας προϊόντων και υπηρεσιών του συστήματος υγείας καθώς και της παρακολούθησης και του ελέγχου της ανάλωσης στον τομέα της δημόσιας υγείας			
<b>Γενικό Προφίλ</b>			
<b>Μισθολογικές Προβλέψεις</b>	<b>Τύπος εργασιακής σχέσης</b>	<b>Βαθμός</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμοι υπάλληλοι δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου	<input checked="" type="checkbox"/> Βαθμός Α΄	
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές .....			

<b>Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας</b>		
<b>Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται</b>	<b>Αναφέρονται στη θέση εργασίας</b>	<b>Αναφέρεται σε</b>
		Υπουργό Υγείας Αναπληρωτή Υπουργό Υγείας Πρόεδρο της ΕΚΑΠΥ Αντιπρόεδρο της ΕΚΑΠΥ
<b>Κύρια καθήκοντα</b>		
<p>Οι κύριες αρμοδιότητες του μέλους της ΕΚΑΠΥ, σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν.4472/2017 (74 Α') συνίστανται κυρίως στα κάτωθι:</p> <p>Τα μέλη του ΔΣ της Ε.Κ.Α.Π.Υ. έχουν τις εξής αρμοδιότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• καθορίζει τη δράση της Ε.Κ.Α.Π.Υ.,</li> <li>• εισηγείται προς τον Υπουργό Υγείας, τα αναγκαία νομοθετικά μέτρα για την επίτευξη των σκοπών της Ε.Κ.Α.Π.Υ. και για τη βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας της,</li> <li>• εγκρίνει τον προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό της Ε.Κ.Α.Π.Υ. κάθε οικονομικού έτους, καθώς και τις απαιτούμενες τροποποιήσεις του προϋπολογισμού που απαιτούνται κατά την εκτέλεσή του,</li> <li>• διαχειρίζεται την περιουσία της Ε.Κ.Α.Π.Υ.,</li> <li>• αποφασίζει την αναγκαιότητα για την ανάθεση προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων της Ε.Κ.Α.Π.Υ. και εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο για την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων,</li> <li>• αποφασίζει για τη δικαστική ή εξώδικη επιδίωξη αξιώσεων της Ε.Κ.Α.Π.Υ. ή υπεράσπιση των συμφερόντων αυτής,</li> </ul>		

- εισηγείται τον Οργανισμό της,
- μεριμνά για τη στέγαση των υπηρεσιών της.
- εγκρίνει το περιεχόμενο και τη λειτουργία της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Προμηθειών Υγείας,
- εγκρίνει την Στρατηγική Κεντροποίησης Προμηθειών (ΣΚΠ), καθώς και τα Επιχειρησιακά Σχέδια Κεντροποίησης Προμηθειών για το σχετικό χρονικό διάστημα όπως περιγράφονται στο άρθρο 26 και στο άρθρο 31 του παρόντος, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις τους,
- εγκρίνει τους όρους των διακηρύξεων, τη διαδικασία ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών για τους διαγωνισμούς που η Ε.Κ.Α.Π.Υ. αναλαμβάνει κεντρικά, τη διεξαγωγή και την κατακύρωση όλων των διαδικασιών ανάθεσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν. 4412/2016 (Α`147).

#### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

#### Απαιτούμενα Προσόντα

##### Τυπικά Προσόντα

Άρθρο 28 του ν. 4472/2017  
(Α` 74)

- Πτυχίο Α.Ε.Ι., ημεδαπής ή αλλοδαπής, με αντικείμενο συναφές με τη λειτουργία και τους σκοπούς της Ε.Κ.Α.Π.Υ. και εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο εξειδίκευσής τους. (κωδ. 051)
- Καλή γνώση μια ξένης γλώσσας (κωδ. 052)

##### ΓΝΩΣΕΙΣ

##### Επιθυμητά προσόντα

- Γνώση σε θέματα διοικητικού δικαίου.
- Επιστημονικό Ερευνητικό έργο ιδίως σε θέματα προμηθειών υγείας, διοικητικά, οικονομικά, διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και διοίκησης δημοσίων οργανισμών.
- Γνώση στρατηγικού σχεδιασμού, στοχοθεσίας και δεικτών μέτρησης, Δημόσιου Λογιστικού, Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων, Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.
- Γνώση σε θέματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού.
- Γνώση Διοίκησης Ολικής Ποιότητας και αξιολόγησης δημοσίων υπηρεσιών.
- Γνώση του πολιτικού, διεθνούς και εθνικού πλαισίου προμηθειών των

	<p>εθνικών και ευρωπαϊκών θεσμών.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετοχή σε συλλογικά όργανα, συμμετοχές σε συνέδρια, εισηγήσεις, διδακτική εμπειρία, συγγραφικό έργο.</li> </ul>		
<b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</b>			
<b>Εργασιακή-Διοικητική Εμπειρία</b>			
<b>Δεξιότητες</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να είναι οργανωτικός.</li> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό /ομαδικό πνεύμα.</li> <li>• Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων.</li> <li>• Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος.</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων - συγκρούσεων, κινδύνων - αλλαγών.</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων.</li> <li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες.</li> </ul>		
<b>Διάρκεια θητείας</b>	<b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b>	<b>Άλλες Πληροφορίες</b>	
3 έτη με δικαίωμα ανανέωσης μιας θητείας (μέγιστη θητεία 6 έτη)	ΟΧΙ		
<b>Υπογραφή Υπουργού</b>	<b>Υπογραφή Αναπληρωτή Υπουργού</b>		
ΑΝΔΡΕΑΣ ΞΑΝΘΟΣ	ΠΑΥΛΟΣ ΠΟΛΑΚΗΣ		