



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
& ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Αθήνα, 15 Ιανουαρίου 2018
Αριθμ. πρωτ. 2245/Δ9.591**

ΠΡΟΣ:

Όπως ο Πίνακας Αποδεκτών:

Ταχ. Δ/ση : Σταδίου 29, Αθήνα
Ταχ. Κωδ. : Τ.Θ. 1141-10110
e-mail : prosopiko@ypakp.gr
fax : 210 5240712

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (6ΕΣ/2018) για την πλήρωση θέσης **Ειδικού Τομεακού Γραμματέα της Ειδικής Γραμματείας Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης**, κατ' εφαρμογήν των διατάξεων των άρθρων 6 και 7 του ν. 4369/2016 (Α' 33), όπως ισχύει

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 6 και 7 του ν. 4369/2016 «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια - αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις» (Α' 33), όπως ισχύουν.

β) των άρθρων 20 έως 23 του ν. 4440/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του ν.4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις» (Α' 224), όπως ισχύουν.

γ) του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ) του π.δ. 81/2017 «Καθορισμός των αρμοδιοτήτων των Διοικητικών και Αναπληρωτών Διοικητικών Γραμματέων Υπουργείων και των Τομεακών και Ειδικών Τομεακών Γραμματέων και του τρόπου άσκησης αυτών» (Α' 113).

ε) του π.δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», όπως ισχύει.

στ) του π.δ. 50/2001 (Α' 39) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα», όπως ισχύει.

2. Τις διατάξεις του π.δ. 125/2016 (Α' 210) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών και Υφυπουργών»,

3. Τις διατάξεις του π.δ. 134/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168)

4. Τις διατάξεις της με αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.38/οικ.40717/24.11.2017 Υπουργικής Απόφασης «Σύσταση Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Διοικήσεων (Ε.Σ.Ε.Δ.), καθορισμός αρμοδιοτήτων και Ορισμός Μελών του Α' Τμήματος» του άρθρου 10 του ν. 4369/2016 (Β' 4125) (ΑΔΑ: 6ΠΧ465ΧΘΨ-Μ8Ω).

5. Το ειδικό περίγραμμα θέσης εργασίας της προς πλήρωση θέσης, το οποίο προσαρτάται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

6. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Αποφασίζουμε

Απευθύνουμε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση της θέσης του Ειδικού Τομεακού Γραμματέα της Ειδικής Γραμματείας Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

I. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΗΣ

Τα καθήκοντα της προς πλήρωση θέσης συνίστανται στην υλοποίηση της πολιτικής του **Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης**, όπως αυτά προσδιορίζονται με τις διατάξεις των **άρθρων 5 και 6 του π.δ. 81/2017** και ειδικότερα αποτυπώνονται στο προσαρτημένο στην παρούσα **Περίγραμμα Θέσης Εργασίας (Π.Θ.Ε.)**.

II. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για την προς πλήρωση θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν τα μέλη του Μητρώου του άρθρου 1 του ν. 4369/2016 (Α' 33), καθώς και υποψήφιοι που δεν υπηρετούν στο δημόσιο τομέα κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. α' του ν. 4369/2016 (Α' 33) ή υπηρετούν στο δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.)

ΙΙΙ. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ – ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ – ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Δεν δύνανται να υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας:

- Όσοι καταδικάσθηκαν για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- Οι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα των ανωτέρω περιπτώσεων, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.
- Όσοι λόγω καταδίκης έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
- Όσοι τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
- Εκείνοι στους οποίους έχει επιβληθεί τελεσιδικώς οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του ν. 3528/2007.

Ως προς τις ιδιότητες που είναι ασυμβίβαστες με την άσκηση των καθηκόντων της προς πλήρωση θέσης, καθώς και για τα ζητήματα σύγκρουσης συμφερόντων, ισχύουν τα αναφερόμενα στα άρθρα 20 επ. του ν. 4440/2016 (Α' 224).

Ειδικά για τις περιπτώσεις υποψηφίων που δεν υπηρετούν στο δημόσιο τομέα ή υπηρετούν στο δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) ισχύουν τα προσόντα και κωλύματα διορισμού που αναφέρονται στα άρθρα 4 έως και 10 του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Α' του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

ΙV. Τρόπος απόδειξης επιθυμητών προσόντων:

A. Τα απαιτούμενα για την απόδειξη των αναφερομένων στο βιογραφικό των υποψήφιων προσόντων δικαιολογητικά υποβάλλονται κατά τον οριζόμενο στην παράγραφο 2 του κεφαλαίου **VII. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ** τρόπο.

Β. Για την απόδειξη της γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας, που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.

Γ. Τρόπος απόδειξης Εργασιακής Εμπειρίας

Η επιθυμητή εργασιακή εμπειρία:

Δεκαπενταετής (15ετής) εργασιακή εμπειρία στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα (κωδ. 014).

Πενταετής (5ετής) τουλάχιστον, πραγματική άσκηση καθηκόντων ευθύνης στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα εκ των οποίων τουλάχιστον τρία (3) έτη σε θέματα Κοινωνικής Οικονομίας και Επιχειρηματικότητας, η οποία να αποδεικνύεται (κωδ. 015).

Συμμετοχή σε δράσεις για την υποστήριξη του Τομέα της Κοινωνικής Οικονομίας και Επιχειρηματικότητας, είτε με την συμμετοχή σε όργανα διαμόρφωσης προτάσεων πολιτικής ή σχεδιασμού, είτε με την συμμετοχή σε εφαρμογή δράσεων στο ίδιο πεδίο (κωδ. 016).

καθώς και τυχόν πρόσθετη εμπειρία,

αποδεικνύονται ως κατωτέρω:

1. Για τους εγγεγραμμένους στο Μητρώο του άρθρου 1 του ν. 4369/2016 (Α' 33) απαιτείται η προσκόμιση σχετικού πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών ή αντίστοιχης βεβαίωσης υπηρεσιακής κατάστασης από την υπηρεσία τους, βάσει των στοιχείων του προσωπικού μητρώου του υπαλλήλου.

2. Για τους υποψήφιους που δεν ανήκουν στο δημόσιο τομέα, ή υπηρετούν στο δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, είναι τα εξής:

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή:

(i) Για τους μισθωτούς:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης,
- Βεβαίωση του οικείου εργοδότη, από την οποία να προκύπτει επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του

(ii) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:

Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, περιπτώσεις ο υποψήφιος προσκομίζει:

(i) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου, και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.

(ii) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

(iii) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.

(iv) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος - μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση

σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους - μέλους προέλευσης.

3. Για τους εγγεγραμμένους του Μητρώου του άρθρου 1 του ν. 4369/2016 (Α' 33) επαγγελματική εμπειρία εκτός δημοσίου τομέα, η οποία τυχόν δεν έχει αναγνωρισθεί ως προϋπηρεσία δυνάμει των διατάξεων του π.δ. 69/2016 (Α' 127), μπορεί να αποδειχθεί με τα παραπάνω αναφερόμενα στην παράγραφο 2.

V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας αρχίζει **την Πέμπτη 18 Ιανουαρίου 2018** και ώρα **08:00 π.μ.** και λήγει την **Δευτέρα 5 Φεβρουαρίου 2018** και ώρα **14:00 μ.μ.**

VI. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Η αίτηση υποψηφιότητας υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο **Α.Σ.Ε.Π. αποκλειστικά μέσω του διαδικτυακού του τόπου (www.asep.gr)**. Με την αίτηση υποβάλλεται **ηλεκτρονικά και αναλυτικό ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**, προκειμένου οι υποψήφιοι να αξιολογηθούν πληρέστερα κατά τη διαδικασία επιλογής από το **Ε.Σ.Ε.Δ. Οδηγίες για τη συμπλήρωση ή υποβολή των ηλεκτρονικών αιτήσεων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) στη διαδρομή: «Βοήθεια>Εγχειρίδια Χρήσης».**

VII. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται από το **Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Διοικήσεων (Ε.Σ.Ε.Δ.) του άρθρου 10 του ν. 4369/2016.**

2. Το Ε.Σ.Ε.Δ. κρίνει το παραδεκτό των αιτήσεων και στη συνέχεια αξιολογεί τα προσόντα των υποψηφίων βάσει των δηλωθέντων στα βιογραφικά τους σημειώματα. Εν συνεχεία καλεί τους επικρατέστερους να υποβάλλουν τα απαιτούμενα για την απόδειξη των αναφερομένων στο βιογραφικό τους σημείωμα προσόντων δικαιολογητικά, και συνεκτιμά την εν γένει προσωπικότητα των υποψηφίων, κατόπιν διενέργειας δομημένης συνέντευξης, στην οποία καλούνται υποχρεωτικά, εφόσον υπάρχουν, τουλάχιστον δέκα (10) υποψήφιοι, εκ των οποίων τουλάχιστον έξι (6) πρέπει να είναι υποψήφιοι, μέλη του Μητρώου.

3. Στη συνέχεια, **το Ε.Σ.Ε.Δ. υποβάλλει στην Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης** εισήγηση με τους τρεις (3) επικρατέστερους υποψηφίους, μέχρι ένας (1) εκ των οποίων δύναται να επιλέγεται μεταξύ των υποψηφίων που δεν υπηρετούν στο δημόσιο τομέα.

4. Ο διορισμός του **Ειδικού Τομεακού Γραμματέα Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας ολοκληρώνεται με την έκδοση απόφασης της**

Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, η οποία επιλέγει υποχρεωτικά έναν από τους τρεις (3) επικρατέστερους υποψηφίους για την προς πλήρωση θέση. **Η απόφαση διορισμού δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.**

5. Ενστάσεις υποβάλλονται ενώπιον του Α.Σ.Ε.Π. μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη δημοσίευση του διορισμού και εξετάζονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή τους.

Θέματα Υπηρεσιακής Κατάστασης

Ο Ειδικός Τομεακός Γραμματέας της Ειδικής Γραμματείας Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας διορίζεται στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με **θητεία τεσσάρων (4) ετών**, έχοντας δικαίωμα ανανέωσης για μία φορά. Σε κάθε περίπτωση, η συνολική θητεία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (8) έτη.

Ο Ειδικός Τομεακός Γραμματέας της Ειδικής Γραμματείας Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας καταλαμβάνει **θέση προσωπικού της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων με βαθμό 1^ο**. Η απασχόλησή του είναι αποκλειστική καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας του. Μετά τη λήξη ή την παύση της θητείας του ο υπάλληλος επανέρχεται στο φορέα που υπηρετούσε, εφόσον πρόκειται για δημόσιο υπάλληλο.

VIII. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ-ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.
2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, καθώς και κατά το χρόνο διορισμού του Τομεακού Γραμματέα.

ΙΧ. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται αμελλητί στο **Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ**.
2. Μετά την ανάρτησή της, δημοσιεύεται αμελλητί στο **δικτυακό τόπο του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης**, καθώς και στο **δικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π.**
3. Η παρούσα προκήρυξη **τοιχοκολλάται στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης** με σχετικό αποδεικτικό.
4. Η Διεύθυνση Υποστήριξης Ανθρώπινου Δυναμικού και Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

γνωστοποιεί, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στον φορέα, καθώς επίσης και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτό, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.

5. Οι αποδέκτες της παρούσας, γνωστοποιούν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στο φορέα, καθώς και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτό, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

ΕΥΤΥΧΙΑ ΑΧΤΣΙΟΓΛΟΥ

Συνημμένα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Περίγραμμα θέσης εργασίας Ειδικού Τομεακού Γραμματέα Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Όλα τα Υπουργεία

- α) Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών
- β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες

- α) Γραφεία Γενικών/Ειδικών Γραμματέων
- β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

3. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) gd_prosl@asep.gr

4. Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Διοικήσεων (Ε.Σ.Ε.Δ.)

5. Υπουργείο Εσωτερικών, Γενική Διεύθυνση Αποκέντρωσης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης (προκειμένου να κοινοποιηθεί στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού).

Κοινοποίηση: Α.Δ.Ε.Δ.Υ., Ψύλλα 2 και Φιλελλήνων, 105 57 Αθήνα.

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Εξυπηρέτησης του Πολίτη
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

ΈΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2018	Κωδικός θέσης:	
---	-----------------	-----------------------	--

Τομέας Πολιτικής	Τίτλος Θέσης Εργασίας
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ (ΥΠΕΚΑΑ)	Σοφοκλέους 4, Τ.Κ. 105 59, Αθήνα (7 ^{ος} όρ).

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Υλοποίηση της πολιτικής του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και συντονισμός της εθνικής πολιτικής για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία, όπως αυτή προσδιορίζεται από την Κυβέρνηση και τα όργανά της.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	Χ Κατηγορία Ειδικών Θέσεων	<input checked="" type="checkbox"/> 1ος
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο		<input type="checkbox"/> 2ος
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές		

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Θέσεις εργασίας με τις οποίες συνεργάζεται:	Αναφέρονται στη θέση εργασίας:	Αναφέρεται σε:
<ul style="list-style-type: none"> • Πολιτική ηγεσία ΥΠΕΚΑΑ • Διοικητικοί Γραμματείς, Αναπληρωτές Διοικητικοί Γραμματείς, Τομεακοί Γραμματείς και Ειδικοί Τομεακοί Γραμματείς, του ιδίου και των άλλων υπουργείων • Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και των άλλων υπουργείων 	<ul style="list-style-type: none"> • Προϊστάμενος Διεύθυνσης Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας. • Ειδικοί Σύμβουλοι. • Επιστημονικοί συνεργάτες. 	<ul style="list-style-type: none"> • Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή τον Αναπληρωτή του, με την αντίστοιχη αρμοδιότητα του τομέα πολιτικής για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία. • Κυβερνητικά ή / και μονοπρόσωπα διοικητικά όργανα,

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Θέσεις εργασίας με τις οποίες συνεργάζεται:	Αναφέρονται στη θέση εργασίας:	Αναφέρεται σε:
<ul style="list-style-type: none"> • Όργανα διοίκησης του Ταμείου Κοινωνικής και Αλληλεγγύης Οικονομίας. • Αυτοτελείς υπηρεσίες, Σώματα Επιθεώρησης και Ανεξάρτητες Αρχές, όπως: Σ.Ε.Π.Ε., Μ.Ο.Δ. Α.Ε., Ο.Α.Ε.Δ., Ε.Ι.Ε.Α.Δ., Εθνικό Τυπογραφείο, Γενικός Επιθεωρητής Δημόσιας Διοίκησης, Ε.Κ.Δ.Δ.Α., Α.Σ.Ε.Π., Συνήγορος του Πολίτη, Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε., Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, Ελληνική Στατιστική Αρχή, Ενιαία Αρχή Πληρωμών, Ελεγκτικό Συνέδριο, Ευρωπαϊκή Επιτροπή. 		<p>συναρμόδια για την υλοποίηση της πολιτικής του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.</p>

Καθήκοντα

Α. Κύριες Αρμοδιότητες

Οι κύριες αρμοδιότητες του Ειδικού Τομεακού Γραμματέα, σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 6 του π.δ. 81/2017, συνίστανται κυρίως στα ακόλουθα:

1. Η επικουρία του Υπουργού, του Αναπληρωτή ή και του Υφυπουργού, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, κατά τη διαδικασία σχεδιασμού των δημόσιων πολιτικών της Ειδικής Γραμματείας και προσδιορισμού των στρατηγικών της στόχων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.2 του αρ.36 του ν.4430/2016 (Α' 205), όπως ισχύει.
2. Ο συντονισμός των υπηρεσιών της Ειδικής Γραμματείας προς την κατεύθυνση εξυπηρέτησης των στρατηγικών της στόχων και υλοποίησης των σχεδιαζόμενων πολιτικών.
3. Η διασφάλιση συντονισμού των υπηρεσιών της Ειδικής Γραμματείας κατά τη διαχείριση κρίσεων.
4. Η εκτέλεση και εφαρμογή των πολιτικών της Ειδικής Γραμματείας, όπως αυτές καθορίζονται από την Κυβέρνηση και τα όργανά της.
5. Η καθοδήγηση των προϊσταμένων των υπηρεσιών της Ειδικής Γραμματείας κατά τη διαδικασία περαιτέρω εξειδίκευσης των στρατηγικών στόχων που έχουν τεθεί από τον Υπουργό, τον Αναπληρωτή Υπουργό ή και τον Υφυπουργό και η παρακολούθηση υλοποίησης αυτών.
6. Η παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού και επίτευξης των δημοσιονομικών στόχων.
7. Η ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Ειδικής Γραμματείας.
8. Η προσυπογραφή όλων των εγγράφων που υπογράφονται από τον Υπουργό, τον Αναπληρωτή Υπουργό ή τον Υφυπουργό, κατά το μέρος της αρμοδιότητάς τους, εφόσον προέρχονται από τις υπαγόμενες σε αυτούς υπηρεσίες.
9. Η κατάρτιση ετήσιας έκθεσης προς τον Υπουργό, τον Αναπληρωτή Υπουργό ή και τον Υφυπουργό, κατά το μέρος της αρμοδιότητάς τους, για την πορεία υλοποίησης των πολιτικών και στρατηγικών στόχων της Ειδικής Γραμματείας.
10. Η αξιολόγηση του προσωπικού της Ειδικής Γραμματείας σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό

πλαίσιο.

11. Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται σε αυτούς σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 54 Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005), μεταξύ των οποίων μπορεί να περιλαμβάνονται:
- Η έκδοση εγκυκλίων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για τα θέματα αρμοδιότητάς τους.
 - Η πολιτική διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού των υπηρεσιών του Υπουργείου, των οποίων προϊστάται.
 - Η εκπροσώπηση των υπηρεσιών του Υπουργείου, των οποίων προϊστάται, σε εθνικό, ενωσιακό και διεθνές επίπεδο.
12. Κάθε άλλη εκ του νόμου απονεμόμενη σε αυτούς αρμοδιότητα.

B. Πρόσθετα Καθήκοντα

1. Ο συντονισμός στην αποτύπωση, ιεράρχηση και εξειδίκευση των αναγκών στον τομέα πολιτικής «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία» του Υπουργείου, καθώς και η ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας του ως άνω Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό φορέων σε σχέση με τα ΕΠ του ΕΣΠΑ και τα προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς ή λοιπούς πόρους.
2. Η παροχή εμπειρισιακών εισηγήσεων στην πολιτική ηγεσία του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, η διερεύνηση και πρόταση εναλλακτικών επιλογών για την πραγματοποίηση των στόχων του Υπουργείου, βάσει ανάλυσης των δυνατοτήτων λειτουργίας του Υπουργείου.
3. Η μέριμνα για τον προγραμματισμό, τη διαχείριση, παρακολούθηση, χρηματοδότηση, υλοποίηση κάθε άλλης συναφούς ενέργειας ή και προγράμματος που συνδέεται με πράξεις ή και έργα, που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους ή και συγχρηματοδοτούνται από λοιπά προγράμματα ή και χρηματοδοτικούς μηχανισμούς της Ε.Ε. ή και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4314/2014, καθώς και τις διατάξεις του ν.4430/2016 (Α' 205), όπως ισχύει.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

1. Εκπροσωπεί την «Ειδική Γραμματεία Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας» σε οργανισμούς της ημεδαπής, σε ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς και θεσμούς για τα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του.
2. Συνεργάζεται με τους Γραμματείς του ιδίου και των άλλων Υπουργείων, προκειμένου να διασφαλισθεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής, σε θέματα των αρμοδιοτήτων του και των καθηκόντων του.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Απαραίτητα Τυπικά προσόντα

1. Πτυχίο/δίπλωμα ΑΕΙ ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.
2. Αναγνωρισμένο Μεταπτυχιακό τίτλο της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, ιδίως σε θέματα διοικητικών, νομικών, οικονομικών, πολιτικών ή θετικών επιστημών ή σε θέματα διοίκησης δημόσιων ή ιδιωτικών οργανισμών ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.
3. Διδακτορικό δίπλωμα της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.
4. Εκτός της άριστης γνώσης ελληνικής γλώσσας (ομιλούμενης και γραπτής), και άριστη γνώση της αγγλικής.

<p><u>Πρόσθετα Επιθυμητά προσόντα</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Πολύ καλή γνώση πρόσθετης επίσημης γλώσσας της Ε.Ε., κατά προτίμηση της γαλλικής ή της ισπανικής ή της ιταλικής. • Γνώση σε θέματα κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας. • Γνώση σε θέματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού. • Γνώση των ελληνικών και ευρωπαϊκών στρατηγικών και κατευθύνσεων για την προώθηση, θεσμική στήριξη και χρηματοδότηση της Κοινωνικής Οικονομίας και Επιχειρηματικότητας. • Γνώση της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας για τη χρηματοδότηση, συγχρηματοδότηση και διαχείριση ενεργειών μέσω διαρθρωτικών ταμείων της Ε.Ε. (Ε.Τ.Π.Α., Ε.Κ.Τ.) στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων, καθώς και τη διάθεση, αξιοποίηση και έλεγχο των πόρων προέλευσης εθνικής, ενωσιακής και από τρίτες πηγές.
<p><u>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Θέση αυξημένης ευθύνης. • Ετοιμότητα εργασίας για την αντιμετώπιση έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών • Ικανότητα ανάλυσης του εκάστοτε προβλήματος σε παραμέτρους. • Επιδίωξη επίλυσης εκάστης από τις παραμέτρους ενός προβλήματος στο χαμηλότερο διοικητικό επίπεδο. • Ικανότητα ταχείας, περιληπτικής και ουσιαστικής παρουσίασης των προβλημάτων. • Ικανότητα ταχείας και επιτυχούς αξιολόγησης προσώπων, καταστάσεων και προβλημάτων και λύσεων. • Ικανότητα τεκμηρίωσης και παρουσίασης εναλλακτικών λύσεων κατά την επίλυση προβλημάτων. • Αξιοπιστία, αντικειμενικότητα, εχεμύθεια.
<p><u>Εργασιακή-Διοικητική εμπειρία</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Δεκαπενταετής (15ετής) εργασιακή εμπειρία στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα (κωδ. 014). • Πενταετής (5ετής) τουλάχιστον, πραγματική άσκηση καθηκόντων ευθύνης στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα εκ των οποίων τουλάχιστον τρία (3) έτη σε θέματα Κοινωνικής Οικονομίας και Επιχειρηματικότητας, η οποία να αποδεικνύεται (κωδ. 015). • Συμμετοχή σε δράσεις για την υποστήριξη του Τομέα της Κοινωνικής Οικονομίας και Επιχειρηματικότητας, είτε με την συμμετοχή σε όργανα διαμόρφωσης προτάσεων πολιτικής ή σχεδιασμού, είτε με την συμμετοχή σε εφαρμογή δράσεων στο ίδιο πεδίο (κωδ. 016)
<p><u>Δεξιότητες</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία. • Να είναι οργανωτικός. • Να επιδεικνύει συνεργατικό / ομαδικό πνεύμα και ικανότητες εμπύχωσης του ανθρώπινου δυναμικού. • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων και να διοικεί βάσει στόχων.

	<ul style="list-style-type: none"> • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων, συγκρούσεων, κινδύνων, αλλαγών. • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων. • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες.
--	---

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
4 έτη, με δικαίωμα ανανέωσης για μία ακόμη φορά. Μέγιστο θητείας: 8 έτη	Ναι (άρθρο 9 παρ. 1 του ν. 4369/2016)	

Υπογραφή Ειδικού Γραμματέα

Υπογραφή Υπουργού