

7Κ/2022

Καταχώριση Ηλεκτρονικής Αίτησης με Σειρά Προτεραιότητας
Α΄ Στάδιο (Υποβολή χωρίς δικαιολογητικά)





Σημαντικές Επισημάνσεις

- Κατά το Α' Στάδιο υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης, δεν είναι απαραίτητη η συμπλήρωση του Μητρώου και η επισύναψη σαρωμένων (σκαναρισμένων) δικαιολογητικών καθώς και η επίκληση τους στην ηλεκτρονική αίτηση.
- Η κατάσταση της αίτησης φέρει την ένδειξη «Υποβλήθηκε χωρίς δικαιολογητικά».
- Ο υποψήφιος πρέπει να εκδώσει και να πληρώσει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παράβολου (Δείτε πώς) μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων Α' Σταδίου και στη συνέχεια να καταχωρίσει τον κωδικό του πληρωμένου παραβόλου στο αντίστοιχο πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης, διαφορετικά η αίτηση δεν λαμβάνεται υπόψη.
- Η ηλεκτρονική υποβολή των δικαιολογητικών θα πραγματοποιηθεί μόνο από όσους υποψήφιους κληθούν, κατά το Β' Στάδιο των αιτήσεων, κατόπιν νεότερης ανακοίνωσης στη Δικτυακή Πύλη του ΑΣΕΠ.

Πληκτρολογήστε www.asep.gr και στη συνέχεια πατήστε «Μετάβαση» στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες



Ενημερωτική πύλη

- Ανακοινώσεις
- Θέσεις Εργασίας
- Διαγωνισμοί
- Υπολογισμός Μορίων

Μετάβαση



Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

- Μητρώο υποψηφίου
- Συμμετοχή σε διαγωνισμό
- Αποτελέσματα διαγωνισμών
- Υποβολή ένστασης σε διαγωνισμό

Μετάβαση

Πατήστε το κουμπί «**Μετάβαση**» στην Αίτηση

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Μητρώο

Καταχώριση και Ενημέρωση
στοιχείων μητρώου

Μετάβαση >

Αίτηση

Δημιουργία και Διαχείριση
ηλεκτρονικών αιτήσεων

Μετάβαση >

Αποτελέσματα

Εμφάνιση Αποτελεσμάτων
προκηρύξεων

Μετάβαση >

Ένσταση

Δημιουργία και Διαχείριση
ηλεκτρονικής Ένστασης

Μετάβαση >

Συνδεθείτε με κωδικούς ΑΣΕΠ ή μέσω Taxisnet

Είσοδος Μέλους

 [Χρειάζεστε βοήθεια;](#)

Συνθεθείτε με κωδικούς
ΑΣΕΠ

Σύνδεση

[Ξέχασα τον κωδικό μου](#)

Συνθεθείτε με κωδικούς
Taxisnet



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών
Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης

Σύνδεση



Πατήστε «Νέα Αίτηση»

Οι αιτήσεις μου

Νέα Αίτηση +

Επεξεργασία

Ακύρωση -

Ιστορικότητα

Προβολή

Αντιγραφή

Τίτλος

Περιγραφή

Αριθ. Πρωτοκόλλου

Ημ. Πρωτοκόλλου

Κατάσταση

Ημερομηνία
Δημοσίευσης

Ημερομηνία Τροπ. Κατηγορία Εκπαίδευσης

No data to display.

Επιλέξτε την Αίτηση 7Κ/2022, την κατηγορία εκπαίδευσης και πατήστε το κουμπί «**Επιλογή**»

▲ Νέα Αίτηση

❗ Πληροφορίες

Δημιουργήστε μία νέα καταχώρηση αίτησης.

▲ Νέα Αίτηση

Επιλογή Αίτησης

Επιλογή Κατηγορία εκπαίδευσης





Δεν υπάρχουν κατηγορίες

Επιλογή

Άκυρο



Στην κορυφή της αίτησης εμφανίζονται τα κουμπιά αποθήκευσης, ελέγχου, οριστικοποίησης & επιστροφής καθώς και η κατηγορία εκπαίδευσης. **Σας συμβουλεύουμε να αποθηκεύετε τακτικά την αίτησή σας!**

Αποθήκευση  Έλεγχος  Οριστικοποίηση  Επιστροφή 

7Κ/2022 Τεχνολογικής Εκπαίδευσης

Πλήρωση με σειρά προτεραιότητας θέσεων μόνιμου προσωπικού και προσωπικού με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ Τεχνολογικής Εκπαίδευσης σε φορείς του Υπουργείου Υγείας

Προσωπικά Στοιχεία

Αριθμός Μητρώου Υποψηφίου 00721002



Αριθμός Πρωτοκόλλου: -

Κατάσταση: Νέα/Ανοιχτή

Επώνυμο: XXXXXXXXXXXXX

Οδός: ΠΟΥΛΙΟΥ ΚΤΙΡ 6

Όνομα: XXXXXXXXXXXXX

Χώρα: ΕΛΛΑΔΑ

Όνομα πατέρα: XXXXXXXXXXXXX

Περιοχή: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

Όνομα Μητέρας: XXXXXXXXXXXXX

Πόλη: ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ (ΕΔΡΑ: ΑΘΗΝΑ)

Ημερομηνία Γέννησης: 01/01/1995

Ταχ. Κώδικας: 11523

Αρ. Ταυτότητας: AA184352

Τηλέφωνο: 2131319100

ΑΜΚΑ: 01018002019

Κινητό: 6949999999

Φύλο: ΑΝΤΡΑΣ

E-mail: email@domain.gr

ΑΦΜ: 801022342

Ελέγξτε τα προσωπικά σας στοιχεία καθώς και τα στοιχεία διαμονής και επικοινωνίας.

Σε περίπτωση που πρέπει να προβείτε σε αλλαγές, συμβουλευτείτε το εγχειρίδιο «[Τροποποίηση στοιχείων επικοινωνίας και ταυτοποίησης](#)» στη διαδρομή Βοήθεια-Επικοινωνία > [Εγχειρίδια Χρήσης](#).

Οι αλλαγές θα εμφανιστούν μετά την οριστικοποίηση της αίτησής σας.

Επεξήγηση Συμβόλων Αίτησης



Βοήθεια (Δεν υποκαθιστά το Φ.Ε.Κ.)



Εισαγωγή Γραμμής



Διαγραφή Γραμμής



Τοποθετώντας τον δείκτη του ποντικιού στην επικεφαλίδα ή στο πεδίο που θέλετε να καταχωρίσετε, εμφανίζονται πληροφορίες και βοήθειες για την ορθή καταχώριση.

1. ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Επιλέξτε τον **κωδικό** που αντιστοιχεί στον τίτλο σπουδών σας, όπως αυτός ορίζεται στο ΦΕΚ της προκήρυξης

Τίτλοι σπουδών - ΠΕ - Ηλεκτρονικός οδηγός

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ

ΕΤΟΣ ΚΤΗΣΗΣ

+

*

*

*

-

+



ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ

ΕΤΟΣ ΚΤΗΣΗΣ

+

*

*

*

-

+

Επιλέξτε «**ΝΑΙ**» εάν είστε κάτοχος ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μετ αποτυχιακού επιπέδου

Ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μετ αποτυχιακού επιπέδου - Ηλεκτρονικός οδηγός

ΕΝΙΑΙΟΣ ΚΑΙ ΑΔΙΑΣΠΑΣΤΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΤΑΠΤ. ΕΠΙΠΕΔΟΥ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΕΝΟΤΗΤΑ 1 – ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

1) Επιλέξτε σύμφωνα με την προκήρυξη

2) Καταχωρίστε το βαθμό

3) Καταχωρίστε το έτος κτήσης

1. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ



ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ

ΕΤΟΣ ΚΤΗΣΗΣ



*

*

*

ΕΝΙΑΙΟΣ ΚΑΙ ΑΔΙΑΣΠΑΣΤΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΤΑΠΤ. ΕΠΙΠΕΔΟΥ



4) Επιλέξτε «ΝΑΙ» εφόσον το κατέχετε

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

5) Επιλέξτε «ΝΑΙ» εφόσον το κατέχετε

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

6) Επιλέξτε «ΝΑΙ» εφόσον το κατέχετε

Χρησιμοποιήστε το κουμπί  για να εισάγετε νέα γραμμή ή το κουμπί  για να τη διαγράψετε

ΕΝΟΤΗΤΑ 2 – ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ

Επιλέξτε τον αριθμό Ξένων Γλωσσών που κατέχετε στο αντίστοιχο επίπεδο γνώσης.

Προσοχή: Εφόσον είναι και απαραίτητο πρόσθετο προσόν, πρέπει να δηλώσετε επακριβώς τον κωδικό από τη στήλη «Απαραίτητα Πρόσθετα Προσόντα» που απαιτούνται για τη διεκδίκηση των θέσεων που επιλέγετε.

2. ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ



Καταχωρίστε το **πλήθος των ξένων γλωσσών** που κατέχετε στα αντίστοιχα επίπεδα.

Προσοχή Αν η προκήρυξη ζητάει στα απαραίτητα πρόσθετα προσόντα της θέσης που δηλώνετε επίπεδο ξένης γλώσσας, πρέπει να δηλωθεί με τον αντίστοιχο κωδικό και στην ενότητα "**Απαραίτητα πρόσθετα προσόντα**".

ΑΡΙΘΜΟΣ ΞΕΝΩΝ
ΓΛΩΣΣΩΝ ΜΕ ΑΡΙΣΤΗ
ΓΝΩΣΗ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΞΕΝΩΝ
ΓΛΩΣΣΩΝ ΜΕ ΠΟΛΥ
ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΞΕΝΩΝ
ΓΛΩΣΣΩΝ ΜΕ ΚΑΛΗ
ΓΝΩΣΗ



ΕΝΟΤΗΤΑ 3 – ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Καταχωρίστε τον συνολικό αριθμό μηνών (ακέραιο αριθμό) της γενικής και της ειδικής εμπειρίας στο αντικείμενο της θέσης, προκειμένου αυτή να μοριοδοτηθεί.

[Δείτε παραδείγματα συμπλήρωσης](#)

3. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ



ΜΗΝΕΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ
ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (ΓΕΝΙΚΗ +
ΕΙΔΙΚΗ)

Συμπληρώστε τον αριθμό των μηνών εμπειρίας (Γενική και Ειδική)

ΜΗΝΕΣ ΕΙΔΙΚΗΣ
ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΣΕ ΔΕΥΤΕΡ.
ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΒ.
ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

Συμπληρώστε τον αριθμό μηνών της ειδικής εμπειρίας

ΜΗΝΕΣ ΕΙΔΙΚΗΣ
ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΣΕ ΔΗΜ.
ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΡΩΤΟΒ.
ΦΡΟΝΤ. ΥΓΕΙΑΣ

Συμπληρώστε τον αριθμό μηνών της ειδικής εμπειρίας

ΜΗΝΕΣ ΕΙΔΙΚΗΣ
ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΣΕ ΧΡΟΝΟ
ΑΣΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ
ΝΟΣΗΛΕΥΤ. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

Συμπληρώστε τον αριθμό μηνών της ειδικής εμπειρίας



ΕΝΟΤΗΤΑ 4 – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Σημαντική Επισήμανση!

Συμπληρώσετε στην ηλεκτρονική σας αίτηση, επακριβώς όλους τους κωδικούς από τη στήλη «**Απαραίτητα Πρόσθετα Προσόντα**» που απαιτούνται για τη διεκδίκηση των θέσεων που επιλέγετε, υπό την προϋπόθεση ότι τα κατέχετε μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων.

4. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ



Συμπληρώστε επακριβώς όλους τους κωδικούς από τη στήλη «**Απαραίτητα Πρόσθετα Προσόντα**» του ΦΕΚ που απαιτούνται για τη διεκδίκηση των θέσεων που επιλέγετε

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

*





ΕΝΟΤΗΤΑ 5 – ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΘΕΣΕΩΝ/ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ

Επιλέξτε «**ΝΑΙ**» εφόσον ανήκετε σε ειδική κατηγορία ή/και κατέχετε ειδικές ιδιότητες.

5. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΘΕΣΕΩΝ/ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ



ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ Ή ΤΕΚΝΟ
ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

ΤΡΙΤΕΚΝΟΣ Ή ΤΕΚΝΟ
ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

ΠΑΛΙΝΝΟΣΤΗΣΑΣ
ΠΟΝΤΙΟΣ ΟΜΟΓΕΝΗΣ & Ι
ΟΜΟΓΕΝΗΣ Ν.2790/2000

ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ
ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ 50%
ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ

ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΤΕΚΝΟ,
ΑΔΕΛΦΟ Ή ΣΥΖΥΓΟ &
ΤΕΚΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ
ΑΝΑΠΗΡΙΑ 67% & ΑΝΩ

ΕΛΛΗΝΕΣ ΥΠΗΚΟΙ ΑΠΟ
ΤΗΝ ΜΟΥΣΟΥΛΜΑΝΙΚΗ
ΜΕΙΟΝΟΤΗΤΑ ΤΗΣ
ΘΡΑΚΗΣ

Περάστε το ποντίκι πάνω από τα πεδία για να σας εμφανιστούν οι επιμέρους βοήθειες

Επεξήγηση των ειδικών περιπτώσεων πρόσληψης ([Πατήστε εδώ](#))

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ
ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Επιλέξτε εφόσον εμπίπτετε σε Ειδικές Περιπτώσεις Πρόσληψης

ΕΝΟΤΗΤΑ 6 – ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

Σημαντικό: Καταχωρίστε σε όλες τις επιδιωκόμενες θέσεις τα κριτήρια βαθμολόγησης (Κωδικό Εντοπιότητας, Μεταπτυχιακά, Διδακτορικά, δεύτερος Τίτλος Σπουδών) προκειμένου αυτά να μοριοδοτηθούν.

6. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ



Σημαντικό: Καταχωρίστε σε όλες τις επιδιωκόμενες θέσεις τα κριτήρια βαθμολόγησης (μεταπτυχιακά, διδακτορικά, δεύτερο τίτλο σπουδών), προκειμένου αυτά να μοριοδοτηθούν.

ΘΕΣΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ
ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΛΗΘΟΣ ΕΠΙΛΟΓΩΝ
ΚΑΙ ΑΔΙΑΣΠΑΣΤΩΝ
ΤΙΤΛΩΝ ΜΕΤΑΠΤ.
ΕΠΙΠΕΔΟΥ

ΠΛΗΘΟΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ
ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΣΤΗΝ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΠΛΗΘΟΣ
ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ
ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΣΤΗΝ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ
ΣΠΟΥΔΩΝ



1) Καταχωρίστε τη θέση προτίμησης

2) Καταχωρίστε τον κωδικό της εντοπιότητας βάσει του ΦΕΚ

3) Καταχωρίστε τον αριθμό Μεταπτυχιακών ή/και Διδακτορικών τίτλων σπουδών που κατέχετε

4) Επιλέξτε «ΝΑΙ» εφόσον κατέχετε δεύτερο τίτλο και προσθέστε γραμμή στην Ενότητα 1 – Τίτλοι Σπουδών

Σημαντικό: Ο υποψήφιος πρέπει να εκδώσει και να πληρώσει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου ([Δείτε πώς](#)) μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων Α΄ Σταδίου και στη συνέχεια να καταχωρίσει τον κωδικό του πληρωμένου παραβόλου στο αντίστοιχο πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης, διαφορετικά η αίτηση δεν λαμβάνεται υπόψη.

1. Έκδοση παραβόλου των τριών (3) Ευρώ από την Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων (<https://www.gsis.gr/e-paravolo>)
2. Καταχώριση των είκοσι (20) ψηφίων του ηλεκτρονικού παραβόλου χωρίς κενά.
3. Έλεγχος τρέχουσας κατάστασης παραβόλου ([δείτε τον οδηγό](#))

9. ΠΑΡΑΒΟΛΟ



Παράδειγμα έκδοσης, πληρωμής και ελέγχου πληρωμής ηλεκτρονικού παραβόλου (ΓΓΠΣΔΔ) ([Δείτε πώς](#))

Ελέγξτε την τρέχουσα κατάσταση του ηλεκτρονικού παραβόλου πατώντας το κουμπι "Έλεγχος παραβόλου" ([Δείτε πώς](#))

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ
ΠΑΡΑΒΟΛΟ *

4512 [redacted] 0065

Έλεγχος παραβόλου ✓



Νέα Αίτηση +

Επεξεργασία

Ακύρωση -

Ιστορικότητα ↻

Προβολή 🔍

Αντιγραφή 📄

Υποβλήθηκε χωρίς δικαιολογ

Τίτλος	Περιγραφή	Αριθ. Πρωτοκόλλου	Ημ. Πρωτοκόλλου	Κατάσταση	Ημερομηνία Δημιουργίας	Ημερομηνία Τροπ.	Κατηγορία Εκπαίδευσης
5Κ/2020 Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	Πλήρωση με σειρά προτεραιότητας θέσεων Πανεπι...		26/8/2020	Υποβλήθηκε χωρίς δικαιολογητικά	26/08/2020 13:44	26/08/2020 13:44	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ

Πατήστε το κουμπί [Οριστικοποίηση](#) που βρίσκεται στην κορυφή της αίτησης

Η κατάσταση της αίτησης έχει πλέον την τιμή **«Υποβλήθηκε χωρίς δικαιολογητικά»**

Ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα αποσταλεί στη διεύθυνση email που έχετε καταχωρίσει στα προσωπικά σας στοιχεία κατά την εγγραφή, το οποίο θα αναφέρει τον διαγωνισμό, τον αριθμό πρωτοκόλλου και την ημερομηνία οριστικοποίησης της αίτησής σας.

Η υποβολή των δικαιολογητικών θα πραγματοποιηθεί μόνο από όσους υποψήφιους κληθούν, κατά το **Β' Στάδιο των αιτήσεων**, κατόπιν νεότερης ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.

Διόρθωση Αίτησης με Αντιγραφή περιεχομένου

- 1) Πατήστε αριστερό κλικ πάνω στην αίτηση
- 2) Πατήστε το κουμπί **Ακύρωση**
- 3) Πατήστε το κουμπί **Αντιγραφή**

Διόρθωση Αίτησης χωρίς Αντιγραφή περιεχομένου

- 1) Πατήστε αριστερό κλικ πάνω στην αίτηση
- 2) Πατήστε το κουμπί **Ακύρωση**
- 3) Πατήστε το κουμπί **Νέα Αίτηση**