



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ
ΑΡΧΗ

ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ

ΑΠΟΦΑΣΗ 3/2024

Η Ολομέλεια του ΑΣΕΠ συνήλθε σε Συνεδρίαση την **Πέμπτη 4 Ιουλίου 2024** και ώρα **10:00 π.μ.**, κατόπιν της από 2 Ιουλίου 2024 πρόσκλησης του Προέδρου της.

Παρόντες στη συνεδρίαση με φυσική παρουσία ήταν οι: Αθανάσιος Παπαϊωάννου, Πρόεδρος, Διονύσιος Λασκαράτος, Αντιπρόεδρος, Ηλίας Νικολόπουλος Αντιπρόεδρος, και οι Χαρίλαος Κλουκίνας, Στέλλα Μαργέλλου, Παρασκευάς Νομικός, Κωνσταντίνος Σιασιάκος, Ήβη-Αγγελική Μαυρομούστακου, Χάιδω Χαρμπίλα, Ιωάννης Σπηλιωτόπουλος, Σπυρίδων Τσουκαλάς, Παναγιώτης Κωττής, Ιωάννης Κοτσίρης και Σοφία Παπαϊωάννου Σύμβουλοι.

Παρόντες στη Συνεδρίαση μέσω τηλεδιάσκεψης ήταν οι: Βασίλειος Ασημακόπουλος, Αντιπρόεδρος και οι: Ανδρέας Καβουρίνος, Μαρία Λάμπρη, Φωτεινή Μπομπότη, Μαρία Γκότση, Ευαγγελία Λαχάνου, Παναγιώτης Καρκατσούλης, Γεώργιος Διέλλας, Διονύσιος Καραλής, Ιωάννης Δελλαγραμμάτικας, Νικόλαος Παπαηλιού, Ευστάθιος Ηλιόπουλος, Κωνσταντίνος Τζήμας, Άννα Κοντονή, Αναστάσιος Σαλτερής και Ιωάννης Ποδιώτης, Σύμβουλοι.

Από τη Συνεδρίαση απουσίαζαν λόγω κωλύματος οι: Ελευθέριος Μακρυλάκης, Αντιπρόεδρος, και οι: Παναγιώτα Φωστήνη, Κωνσταντίνος Σταμαδιάνος και Ευαγγελία Μπουμπουκιώτη Σύμβουλοι.

Καθήκοντα Γραμματέα άσκησε η Ευγενία Γιαλιά, υπάλληλος του ΑΣΕΠ του κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού με βαθμό Α'.

Αντικείμενο της συνεδρίασης ήταν -μεταξύ άλλων- η τροποποίηση της υπ' αρ. 84/19.5.2022 κοινής απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Προέδρου του ΑΣΕΠ «Καθορισμός της Οργάνωσης του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.)» (ΦΕΚ 2578/Β), των υπ' αρ. 61/18.5.2023 (Β' 3392) και 36/12.3.2024 (Β' 1717) ομοίων αποφάσεων, για λόγους ενίσχυσης της αποτελεσματικής λειτουργίας του Α.Σ.Ε.Π.

Η Ολομέλεια, αφού άκουσε την πρόταση του Προέδρου της Αθανάσιου Παπαϊωάννου, ο οποίος είχε ορισθεί ως εισηγητής, καθώς και τις απόψεις που εξέθεσαν τα υπόλοιπα μέλη της, ενέκρινε, ομόφωνα, την τροποποίηση του Οργανογράμματος των υπηρεσιών της Γραμματείας του Α.Σ.Ε.Π. προκειμένου να ανταποκριθεί στην επέκταση των αρμοδιοτήτων της, ως ακολούθως:

1. Αντικαθίστανται τα άρθρα 23, 24 & 26, τα οποία διαμορφώνονται ως εξής:

Άρθρο 23 **Αυτοτελείς Υπηρεσίες**

Στο Α.Σ.Ε.Π. λειτουργούν οι εξής Αυτοτελείς Υπηρεσίες:

α. Τμήμα Υποστήριξης Προέδρου και Ολομέλειας

- β. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών
- γ. Τμήμα Επικοινωνίας, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων
- δ. Διοικητικές Υπηρεσίες των Αποκεντρωμένων Τμημάτων του Α.Σ.Ε.Π.
- ε. Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
- στ. Τμήμα Ποιότητας και Διαχείρισης Έργων και Προγραμμάτων.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες υπάγονται απευθείας στον Πρόεδρο του Α.Σ.Ε.Π.

Άρθρο 24

Αρμοδιότητες του Τμήματος Υποστήριξης Προέδρου και Ολομέλειας

Αρμοδιότητες του Τμήματος Υποστήριξης Προέδρου και Ολομέλειας είναι:

- α. Η γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Προέδρου και των Αντιπροέδρων.
- β. Η τήρηση του προγράμματος συναντήσεων του Προέδρου.
- γ. Η διαχείριση – κατόπιν οδηγιών του Προέδρου- αρχείων εμπιστευτικών και μη.
- δ. Η ενημέρωση και τήρηση των ατομικών φακέλων των μελών του Α.Σ.Ε.Π.
- ε. Η μέριμνα για την έκδοση των πράξεων και αποφάσεων του Προέδρου του Α.Σ.Ε.Π.
- στ. Η μέριμνα για την οργάνωση, εμπλουτισμό και λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ολομέλειας του Α.Σ.Ε.Π.
- ζ. Η οργάνωση και υποστήριξη των μετακινήσεων του Προέδρου, των Αντιπροέδρων, των Μελών και του προσωπικού της Γραμματείας του Α.Σ.Ε.Π. στο εσωτερικό ή εξωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας.
- η. Η παροχή διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης στη Μείζονα και Ελάσσονα Ολομέλεια του Α.Σ.Ε.Π.

Άρθρο 26

Αρμοδιότητες του Τμήματος Επικοινωνίας, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

Αρμοδιότητες του Τμήματος Επικοινωνίας, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων είναι οι ακόλουθες:

- α. Η διαμόρφωση και υλοποίηση ολοκληρωμένου στρατηγικού επικοινωνιακού πλάνου με στόχο την προβολή της αποστολής και του έργου του Α.Σ.Ε.Π.
- β. Η υποστήριξη του Προέδρου και του φορέα στις σχέσεις του με τα ΜΜΕ.
- γ. Η διαμόρφωση επικοινωνιακών δράσεων που σχετίζονται με την εσωτερική και εξωτερική επικοινωνία του Α.Σ.Ε.Π.
- δ. Η παροχή οδηγιών στις υπηρεσίες του Α.Σ.Ε.Π. για την ενιαία αντιμετώπιση και έγκαιρη διαχείριση των θεμάτων επικοινωνίας.
- ε. Ο συντονισμός και η παροχή υποστήριξης για την αποτελεσματική εκπροσώπηση του Προέδρου του Α.Σ.Ε.Π. και του φορέα σε διεθνή όργανα και οργανισμούς.
- στ. Η μέριμνα για την οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, εκδηλώσεων, συνεντεύξεων τύπου, κ.λπ.
- ζ. Η εποπτεία και διαχείριση σχεδιασμού και παραγωγής του επικοινωνιακού υλικού του Α.Σ.Ε.Π.
- η. Η παρακολούθηση του έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου και η ενημέρωση του Προέδρου για θέματα ενδιαφέροντος Α.Σ.Ε.Π.
- θ. Η σύνταξη δελτίων και ανακοινώσεων τύπου.

2. Στο άρθρο 31 προστίθενται περ. ια) και ιβ), ως ακολούθως:

ια) Του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Προέδρου και Ολομέλειας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (με ειδίκευση σε θέματα διοίκησης επιχειρήσεων ή διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού ή δημόσιας διοίκησης).

ιβ) Του Αυτοτελούς Τμήματος Επικοινωνίας, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (με ειδίκευση σε θέματα Επικοινωνίας ή Μ.Μ.Ε. ή Δημοσίων Σχέσεων).

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι με αρ. 84/19.5.2022 (Β' 2578), 61/18.5.2023 (Β' 3392) και 36/12.3.2024 (Β' 1717) αποφάσεις μας.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

Η Γραμματέας

Αθανάσιος Παπαϊωάννου

Ευγενία Γιαλιά